

Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță

Anexa 5.1 - Termeni de referință

PROIECTUL PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL SECUNDAR (ROSE)

SCHEMA DE GRANTURI PENTRU UNIVERSITĂȚI – S_{GPU}-PV

BENEFICIAR: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

TITLUL PROIECTULUI: Scoala de vara „Vino la Facultatea VERDE” - program punte pentru tranziția de la liceu la universitate

Acord de grant nr. 322 /S_{GU}/PV/III din data de 18.06.2020

Termeni de referință pentru servicii de consultanță

- CONSULTANȚI INDIVIDUALI -

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 322 /S_{GU}/PV/III din data de 18.06.2020, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat, în cadrul Schemei de granturi pentru universități – Programe de vară de tip punte (S_{GPU} – PV), un grant în valoare de 283.420 Lei pentru implementarea subproiectului Scoala de vara „Vino la Facultatea VERDE” - program punte pentru tranziția de la liceu la universitate și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru servicii de consultanță pentru implementarea activităților operaționale în care este implicat grupul țintă.

Activitățile specifice pentru studenții supraveghetori:

Pentru a evita producerea unor evenimente nedorite și pentru a asigura desfășurarea optimă a cursurilor de vară, studenții supraveghetori ai UAIC selectați prin competiție deschisă și angajați în proiect îi vor monitoriza și superviza îndeaproape pe elevii participanți pe toată perioada în care aceștia nu sunt antrenați în activitățile didactice.

Astfel, studenții supraveghetori îi vor însoți și conduce pe elevi la cămin, la cantină, la sălile de curs sau la alte destinații cuprinse în programul școlii de vară.

Studenții supraveghetori vor ajuta elevii să se cunoască între ei prin organizarea unor activități de socializare precum: jocuri educative, concursuri, seri muzicale, etc., pentru care vor cere acordul și sprijinul echipei de implementare.

În caz de nevoie, la solicitarea membrilor echipei de implementare, studenții supraveghetori vor însoți unul/mai mulți elevi la cabinetul medical, la agenția CFR sau la alte destinații necesare.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este reprezentat de implicarea studenților universității în supravegherea elevilor pe toată durata șederii acestora, astfel încât să fie asigurată siguranța acestora.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul (studentul supraveghetor) va realiza următoarele activități:

- asigura supravegherea și îndrumarea elevilor pe toată perioada de derulare a activităților sub-proiectului;
- însoți grupul de elevi spre locațiile de desfășurare a activităților sub-proiectului;
- oferi sfaturi elevilor cu privire la modalități creative și frumoase de petrecere a timpului liber ca student în Iași;
- împărtăși din cunoștințele și experiențele lor privitoare la însemnătatea istorico-culturală a orașului Iași.
- anunța echipa de implementare a proiectului de orice problemă identificată în rândul elevilor și vor căuta măsuri de soluționare.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul (studentul supraveghetor) va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Un raport de realizare a activităților (descriptiv), elaborat de către consultantul individual, privind toate activitățile pe care le-a realizat pe perioada exercitării contractului de consultanță;*
- *Liste de prezență zilnice pentru toate zilele de prestare a activităților în cadrul sub-proiectului.*

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru universități – Programe de vară de tip punte (SGCU – PV), conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții¹ sunt următoarele:

- Student în ciclul de studii universitare de licență, masterat sau doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, având calitatea de student la în perioada desfășurării Cursului de vară²;
- Student fără abateri disciplinare în activitatea academică³;

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

19 iulie – 1 august 2021, 14 zile consecutive. Programul de activitate: 8 ore pe zi

Locații

Activitățile cu elevii se vor desfășura în următoarele locații:

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
- Facultatea de Biologie, campus UAIC
- Serviciul pentru studenți și absolvenți – UAIC

¹ Studenții care nu îndeplinesc aceste două competențe minime nu vor putea participa la selecție.

² Dovedită prin adeverință de student eliberată de Secretariatul Facultății

³ Se va atașa o declarație pe propria răspundere

- Stațiunea Biologică Marină „Prof. Dr. Ioan Borcea” de la Agigea, Constanța
- Facultatea de Educație Fizică și Sport - UAIC
- Orașul Iași - obiective culturale și religioase ale orașului, care intră în programul de vizitare al elevilor

Raportare

Consultantul va elabora și va transmite:

- *Un raport de realizare a activităților (descriptiv) în care fiecare consultant detaliază activitățile la a căror realizare a contribuit pe toată perioada contractuală.*
- *Liste de prezență pe zile, la activitățile din cadrul acordului de grant.*

Facilități oferite de Beneficiar.

- *Acces la spațiu/birou dotat cu calculator, în cazul în care un consultant individual – student are de realizat o sarcină care presupune muncă de birou;*
- *Acces la documente ale proiectului în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini de către consultantul individual;*
- *Acces la consumabilele achiziționate prin proiect în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea unor sarcini pentru realizarea activităților de către consultantul individual;*

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Nume Costica Naela
Funcție Director proiect
Semnătură