

**Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**

**Școala Doctorală de Biologie**

*Approbat în sed.  
10.03.2018'a csc.*



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL  
ȘCOLII DOCTORALE DE BIOLOGIE**

- 2017-

# Cuprins

CAPITOLUL I. Preambul .....	3
CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat .....	3
Școala Doctorală.....	3
Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranți. Contractul de studii universitare de doctorat .....	7
Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații .....	7
Statutul conducerilor de doctorat, drepturi și obligații .....	10
Îndrumarea studenților-doctoranți .....	13
Schimbarea conducerului de doctorat .....	14
CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare.....	14
de doctorat .....	14
Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat .....	14
Forma și durata studiilor universitare de doctorat.....	15
Programele de studii universitare de doctorat .....	17
Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală) .....	18
Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică.....	20
Respectarea eticii științifice și universitare .....	23
Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranți și a conducerilor de doctorat .....	23
Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat .....	24
Normarea activităților din școlile doctorale .....	24
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....	25
Anexa 1 - GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT .....	26

## **CAPITOLUL I. Preambul**

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat („Regulament”) la Școala Doctorală de Biologie („Școala doctorală”) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași („UAIC”) în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat („IOSUD-UAIC”), se fundamentează pe prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (numită în continuare „Lege”), Hotărârii Guvernului 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011 - „Cod”), cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universitare aprobate de Senat („Carta”), Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat („Regulament”), precum și ale altor acte normative care vizează domeniul reglementat.

**Art. 2.** Toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin actele normative enunțate anterior sunt, în limita acestora, de competența Consiliului Școlii Doctorale de Biologie, prin hotărâri adoptate în temeiul acestora.

## **CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat**

### **Școala Doctorală**

**Art. 3.** (1) Programul de studii universitare de doctorat în Biologie se organizează și se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de Biologie.

(2) Școala Doctorală de Biologie se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UAIC cu cel puțin trei conduceri de doctorat având dreptul de a conduce doctorate în domeniul Biologie.

(3) Cel mult o treime dintre conduceri de doctorat ai Școlii doctorale pot proveni de la instituții universitare sau de cercetare din străinătate; cel mult o jumătate dintre conduceri de doctorat ai Școlii doctorale pot proveni de la alte instituții universitare sau de cercetare din țară; un conținător de doctorat își poate desfășura activitatea de conducere a studenților-doctoranzi doar în cadrul Școlii doctorale și IOSUD-UAIC, exceptând doctoratele în cotutelă.

(4) Înființarea Școlii doctorale de Biologie este propusă de Rectorul UAIC, este avizată de Senatul UAIC și este aprobată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).

(5) Școala doctorală beneficiază de sprijinul instituțional, administrativ și logistic din partea IOSUD-UAIC.

(6) Școala doctorală de Biologie este condusă de Directorul Școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CSD. Consiliul Școlii doctorale este asimilat consiliului departamentalui.

(7) Alegerea membrilor CSD și numirea Directorului Școlii doctorale se fac conform HG 681/2011 și a Metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor CSUD de la IOSUD-UAIC.

(8) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea Directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(9) Principalele atribuții ale Directorului Școlii doctorale sunt:

- a) asigură colaborarea dintre Școala doctorală și departamentele sau facultățile din UAIC;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii doctorale;
- c) asigură reprezentarea Școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale Școlii doctorale și le supune avizării CSD;
- f) asigură managementul finanțiar al Școlii doctorale;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

**Art. 4.** Principalele atribuții ale Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conduceri de doctorat, precum și stabilirea de standarde minime de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;

- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii doctorale;
- i) alte atribuții specifice.

**Art. 5.** (1) Regulamentul Școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul acesteia.

(2) Regulamentul Școlii doctorale este elaborat, modificat, actualizat de către CSD, prin consultare cu toți conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale.

(3) Regulamentul Școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale și se aprobă de către CSUD.

(4) Regulamentul Școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

- a) reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al Școlii doctorale;
- b) proceduri de evaluare a conducătorilor de doctorat precum și standarde minimale de menținere a calității de membru al Școlii doctorale;
- c) condiții specifice privind admiterea la studii universitare de doctorat;
- d) structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- e) reglementări privind obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi;
- f) indicatori de evaluare a activității și progresului studenților-doctoranzi;
- g) reglementări privitoare la structura și formatarea grafică a tezei de doctorat;
- h) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- i) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- j) condițiile de exmatriculare;
- k) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în concordanță cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară;
- l) reglementări referitoare la asigurarea accesului la resursele de cercetare;

**Art. 6.** (1) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UAIC, va asigura publicarea în mediul *online* a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul Școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenții-doctoranți;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducerii de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducerii de doctorat și studenții-doctoranți pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducerilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora;
- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de Ministerul Educației Naționale.

**Art. 7.** (1) Școala doctorală împreună cu conduceatorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
- b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UAIC iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și conduceatorul de doctorat răspund în condițiile legii.

## **Raporturile profesionale ale școlii doctorale cu studenții-doctoranzi. Contractul de studii universitare de doctorat**

### **Statutul studentului-doctorand, drepturi și obligații**

**Art. 8.** (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și începează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la Școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau de a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală, care îi arhivează toate materialele nepublicate aferente obligațiilor academice.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranți este organizată la nivelul Școlii doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranți se desfășoară în Școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei, inclusiv.

(7) La nivelul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat este organizată centralizat evidența studenților-doctoranți ai IOSUD-UAIC. Secretariatul Biroului pentru Studii Universitare de Doctorat solicită școlilor doctorale informațiile necesare pentru evidență numerică și calitativă.

**Art. 9.** (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranți, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UAIC, prin intermediul Școlii doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Contractul este adaptat regulamentului Școlii doctorale, este avizat de CSD și este aprobat de conducerea IOSUD-UAIC.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul doctorand, conducătorul de doctorat și de către Rectorul Universității.

- (3) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala doctorală (secretariatul Facultății de Biologie), în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.
- (4) Retragerea din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, fiind comunicată CSD și operată administrativ.
- (5) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.
- (6) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:
- a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;
  - b) dacă se obține calificativul "Nesatisfăcător" și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;
  - c) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;
  - d) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;
  - e) dacă se constată o fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară (plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, autoplagiatul, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare), conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;
  - f) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;
  - g) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;
  - h) dacă studentul-doctorand care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat nu a depus cererea de prelungire sau acordarea perioadei de grație până la data de 10 septembrie a anului în curs;
  - i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele prevăzute;
  - j) dacă studentul-doctorand nu și-a îndeplinit obligațiilor contractuale prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat;
  - k) dacă studentul-doctorand absentează nemotivat pentru o perioadă mai mare de o lună de zile de la programul de doctorat stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, după verificarea de către CSD a acestor fapte;
  - l) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

- m) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.
- (7) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii de doctorat sau directorului Școlii doctorale, se aprobă de CSD și se finalizează prin decizia Rectorului.
- (8) Studentul doctorand poate contesta decizia de exmatriculare; contestația se soluționează în cadrul CSD într-o ședință la care sunt invitați atât conducerii de doctorat, cât și studentul doctorand.
- (9) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împăternicitorului legal al acestuia de către secretariatul Școlii doctorale.
- (10) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UAIC.
- (11) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

**Art. 10.** (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011 și din prezentul Regulament.

- (2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea adecvată a conducerii de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
  - să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UAIC atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
  - să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului Regulament;
  - de a avea acces neîngrădit în laboratoare, biblioteci, centre de documentare, săli de lectură, săli de calculatoare, muzeu etc. și să beneficieze de logistica, infrastructura de cercetare, echipamente și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de UAIC Iași și Facultatea de Biologie necesare pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat în conformitate cu reglementările în vigoare;
  - să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;
  - să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAIC sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UAIC;
  - să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

- h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
  - i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii doctorale;
  - j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducerului de doctorat.
  - k) să beneficieze, dacă este cazul, de cotutelă, în țară sau în străinătate, conform acordurilor instituționale și în limita mijloacelor disponibile;
  - l) să conteste rezultatul evaluărilor, în condițiile legii.
  - m) să beneficieze de bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de Școala doctorală, pentru forma de învățământ cu frecvență; bursa se suspendă pe perioadele de întrerupere a studiilor doctorale aprobate; studentul-doctorand exmatriculat din ciclul de studii doctorale pierde odată cu calitatea de student-doctorand și dreptul la bursă;
- (3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:
- a) să respecte programul stabilit împreună cu conducerul de doctorat;
  - b) să participe la activitățile prevăzute în programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) conform orarului și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPUA;
  - c) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;
  - d) să participe la întâlnirile științifice, prezentările, work-shop-urile, ședințele de informare organizate în cadrul Școlii doctorale;
  - e) să comunice permanent cu conducerul de doctorat și Școala doctorală;
  - f) să respecte disciplina instituțională;
  - g) să îndeplinească *Standardele minime de performanță* ale Școlii doctorale.

### **Statutul conducerilor de doctorat, drepturi și obligații**

**Art. 11.** (1) Calitatea de conducer de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la Școala doctorală de Biologie, cadrele didactice și de cercetare trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate în domeniul Biologie (să îndeplinească standardele CNATDCU în

vigoare pentru abilitare), să aibă un raport contractual cu IOSUD-UAIC și să fie membri ai Școlii doctorale.

(2) Acceptarea unui nou membru al Școlii doctorale se realizează cu aprobarea majorității membrilor Școlii doctorale, în urma analizei dosarului personal și depunerii unei cereri de afiliere la IOSUD UAIC Iași – Școala doctorală de Biologie, analizată și avizată de către CSD și aprobată de CSUD și de Senatul UAIC.

(3) Conducătorul de doctorat este afiliat doar la Școala doctorală de Biologie, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(4) Calitatea de membru al Școlii doctorale se poate păstra până la 70 de ani, sau atâtă timp cât conducătorul de doctorat are sub îndrumare studenți doctoranți, conform reglementărilor în vigoare.

(5) Calitatea de membru al Școlii doctorale poate fi retrasă la propunerea directorului Școlii doctorale sau a cel puțin o treime din membrii Școlii doctorale, prin votul majorității membrilor consiliului Școlii doctorale, în una din următoarele situații:

- a) în urma unei cereri de retragere din Școala doctorală, depusă de către conducătorul de doctorat, analizată și avizată de CSD și aprobată de CSUD;
- b) abateri grave de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională (plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, autoplagiatul, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare) constatare de Comisia de etică a UAIC Iași sau Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării;
- c) nerespectarea prezentului regulament;
- d) alte situații ce decurg din prezentul Regulament.

(6) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat și din prezentul regulament.

(7) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat; .

- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interes sau din motive obiective;
- h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- i) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacanță aflată sub îndrumarea sa;
- j) dreptul de a participa la selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacanță pe care o suprizează, prin concurs de admitere, și de a propune înmatricularea studentului-doctorand admis;
- k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(8) Conducătorii de doctorat au obligația:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică adecvată a fiecarui student-doctorand;
- b) să stabilească temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranți în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecarui student-doctorand;
- e) să anunțe absența nemotivată a studenților-doctoranți aflați sub îndrumare;
- f) să propună sancționarea studentului-doctorand care nu respectă normele științifice și etice precum și Codul de etică al UAIC Iași;
- g) să propună exmatricularea studenților-doctoranți aflați sub îndrumare în situațiile prevăzute de regulament;
- h) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranți;
- i) să evite apariția conflictelor de interes în îndrumarea studenților-doctoranți;
- j) să participe la evaluarea internă sau externă în cadrul Școlii doctorale;

- k) să răspundă în termenele limită menționate la solicitările directorului de departament sau conducerii CSUD (Fișe de activitate zilnică, evaluări personale sau instituționale, alte situații);

## **Îndrumarea studenților-doctoranzi**

**Art. 12.** (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul Școlii doctorale, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul Biologie.

(4) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de CNADTCU, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării.

(5) Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la pensionare sau până la împlinirea vîrstei de 70 de ani.

**Art. 13.** (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează în cadrul Școlii doctorale sau la IOSUD-UAIC; între Școala doctorală/IOSUD-UAIC și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii doctorale și este aprobat de conducerea IOSUD - UAIC. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

## **Schimbarea conducătorului de doctorat**

**Art. 14.** (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

- a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;
- b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- c) la cererea directorului Școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;
- d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;
- e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Medierea eventualelor conflicte se realizează la nivel de CSD.

(3) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

## **CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

Programul de studii universitare de doctorat organizat în cadrul Școlii doctorale de Biologie este de tip doctorat științific.

### **Selectă și admiterea în programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 15.** (1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale decid să o propună spre ocupare conform calendarului propus de CSUD.

(2) CSUD elaborează anual metodologii de admitere, cu cel puțin șase luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de Senatul UAIC.

- (3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face pe baza metodologiei elaborate de CSUD și aprobată de Senatul UAIC, prin concurs organizat anual, pentru fiecare poziție vacanță pe care conducătorul de doctorat o propune și CSD o aprobă.
- (4) Probele de concurs, propuse de conducătorul de doctorat, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Probele de concurs se dau în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobată de CSUD. Din comisia de concurs va face parte, în mod obligatoriu, conducătorul de doctorat.
- (5) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul web propriu și IOSUD-UAIC. Directorul Școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice Școlii doctorale se publică pe site-ul web propriu și IOSUD-UAIC și se afișează la avizierul școlii.
- (6) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.
- (7) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

### **Forma și durata studiilor universitare de doctorat**

- Art. 16.** (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență.
- (2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii doctorale.
- (3) Studenții-doctoranzi au obligația să fie prezenți la activitățile prevăzute în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și să își îndeplinească toate sarcinile și îndatoririle aferente. Absențele presupun refacerea contra-cost a activităților prevăzute în cadrul PPUA înainte de evaluarea finală.
- (4) Studentul-doctorand este obligat să participe la examenele din cadrul PPUA, să prezinte rapoartele periodice (raportul I - proiectul de cercetare științifică; raportul II - referat de literatură completat cu unele rezultate preliminare proprii; raportul III - referat asupra rezultatelor originale obținute și

discutarea lor în contextul cercetării la nivel mondial în domeniu și raportul IV - prezentarea tezei în cadrul comisiei de îndrumare).

**Art. 17.** (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile, din următoarele motive:

- a) subiectul tezei de doctorat presupune un grad de dificultate care nu permite finalizarea cu succes în termenul stabilit;
- b) desfășurarea unor activități de cercetare prevăzute nu a fost posibilă din motive tehnice, dar se identifică posibilitatea realizării lor în perioada de prelungire;
- c) alte situații speciale.

(2) Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical sau cazuri fortuite. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(5) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 18.** (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin finanțiar acordat din granturile doctorale.

(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

(4) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

## **Programele de studii universitare de doctorat**

**Art. 19.** Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS).

**Art. 20.** (1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza unui plan de învățământ stabilit prin consens de către toți conducerii de doctorat, aprobat de CSD și avizat de CSUD.

(2) Rezultatele evaluării activităților din planul de învățământ sunt exprimate prin note.

(3) Parcursul PPUA asigură obținerea a 30 de credite ECTS și se realizează pe parcursul primului semestru, cu o durată efectivă cumulată de aproximativ 14 săptămâni.

(4) Cursurile din cadrul PPUA sunt completate de un modul de pregătire complementară, sub îndrumarea conducerii de doctorat, care presupune activități diverse destinate să-l pregătească pe studentul-doctorand pentru activitatea științifică (participări la conferințe, redactarea unor materiale, publicații, asistarea la susținerea unor teze de doctorat în domeniu, workshop-uri etc).

(5) La trecerea din anul I în anul II al stagiu de pregătire doctorală, doctorandul împreună cu conducerul de doctorat comunică titlul estimat al tezei de doctorat.

(6) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcursul unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducerul de doctorat și se aprobă de către CSD.

**Art. 21.** (1) Programul de cercetare științifică (PCS) presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducerul de doctorat.

(2) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducerul de doctorat și aprobat de CSD, sub îndrumarea conducerii de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare. Aceasta este formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducerii de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducerul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

**Art. 22.** (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a patru rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

- a) un raport în decursul anului întâi, după finalizarea PPUA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.
  - b) două rapoarte în cel de-al doilea sau al treilea an al studiilor doctorale. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte;
  - c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).
- (2) Prezentarea rapoartelor în fața comisiei de îndrumare este publică, cu participarea specialiștilor în domeniu. Numele doctorandului și al conducătorului de doctorat, titlul raportului, data, ora și locul susținerii se anunță cu cel puțin o săptămână înainte prin e-mail transmis tuturor membrilor comunității academice din facultate sau anunț scris la avizierul facultății.
- (3) Evaluarea activității și progresului studenților-doctoranzi este realizată de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare.

**Art. 23.** (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 5 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobatia directorului Școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluatează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare. Procesele verbale sunt depuse la dosarul studentului-doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate refa și susține, urmând aceeași procedură, în termen de trei luni de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

### **Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)**

**Art. 24.** (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat în fața comisiei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform

cerințelor stabilite prin *Ghidul de redactare a tezei de doctorat*, parte integrantă a prezentului Regulament.

- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducerii de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.
- (3) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducerii de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.
- (4) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

**Art. 25.** (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UAIC după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) dacă teza de doctorat este elaborată într-o limbă de circulație internațională, se va redacta un rezumat în limba română. Prima pagina a rezumatului va fi o copie a anunțului tip.
- c) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca BCU/IOSUD-UAIC cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca BCU/ IOSUD-UAIC;
- d) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- e) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UAIC nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

- f) după publicarea tezei sau a unor capitulo din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
  - g) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UAIC are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UAIC cu regim permanent.

### **Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică**

**Art. 26.** (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul Școlii doctorale;
- b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confectionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.
- c) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această pre-susținere, care este publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;
- d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

- e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale. Toate cheltuielile aferente susținerii publice sunt suportate din bugetul Școlii doctorale;
- f) conducătorul de doctorat (conducătorul principal) propune, iar CSD aprobă componența comisiei de susținere a tezei. Comisia este avizată de conducerea IOSUD;
- g) comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UAIC, conducătorul (conducătorii) de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAIC. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori sunt abilitați cu calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- h) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- i) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UAIC.

**Art. 27. (1)** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-

322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;  
b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului "Nesatisfăcător".

**Art. 28.** (1) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 (patru) dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(3) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisiei de doctorat, ca și în cazul primei susțineri, într-un termen stabilit de comisie. În vederea organizării celei de-a doua susțineri publice, studentul-doctorand va achita taxa de susținere publică a tezei. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul doctorand este exmatriculat.

**Art. 29.** Secretariatul Școlii doctorale înaintează către Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat dosarul complet, în vederea înaintării acestuia către CNATDCU, pentru confirmarea titlului de doctor.

**Art. 30.** În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, lucrarea de doctorat poate fi retransmisă în termen de un an de la data primei invalidări. În cazul în care teza de doctorat se invalidează și a doua oară, studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 31.** (1) În cazul în care CNATDCU validează teza de doctorat, titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat, se conferă de către IOSUD-UAIC diploma și titlul de doctor în științe, corespunzător acronimului *Dr.*

(3) Biroul pentru Studii Universitare de Doctorat are obligația să informeze Școala doctorală despre confirmarea titlurilor de doctor prin Ordin de Ministru sau invalidarea tezelor la nivelul CNATCDU.

### **Respectarea eticii științifice și universitare**

**Art. 32.** (1) Normele interne de etică și de deontologie profesională ale Școlii doctorale sunt cele stipulate în *Codul de etică și deontologie profesională* al UAIC Iași.

(2) Studentul-doctorand este autorul tezei și își asumă răspunderea pentru corectitudinea datelor și a informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(3) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(4) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD, potrivit prevederilor Art. 323 din Legea nr. 1/2011.

(5) Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului, în cadrul PPUA vor fi introduse prelegeri, cursuri, seminarii care să aducă la cunoștință studentului-doctorand noțiuni de etică în cercetarea științifică, abaterile și sancțiunile stipulate în *Codul de etică și deontologie profesională* al UAIC Iași.

### **Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranzi și a conducerilor de doctorat**

**Art. 33.** (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat, performanțele studenților-doctoranzi și ale conducerilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat a studenților-doctoranzi și a performanțelor conducerilor de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform procedurilor stabilite de Ministerul Educației Naționale.

- (3) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, de către CSUD, pe baza unei metodologii elaborate de Consiliul pentru Evaluare și Managementul Calității.
- (4) Evaluarea conducerilor de doctorat se realizează periodic, după *Standardele minime de performanță* ale Școlii doctorale. Acestea sunt elaborate, modificate și actualizate prin votul majorității membrilor Școlii doctorale cu avizul CSD.

### **Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat**

- Art. 34.** (1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Codul studiilor universitare de doctorat și contractului instituțional de finanțare.
- (2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (prin granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau UE. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de școlile doctorale din IOSUD-UAIC sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu agenți economici privați sau fundații.
- (3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.
- (4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului.
- (5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele, propuse de Școala doctorală, trebuie să țină seama de finanțarea prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică.
- (6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la fiecare școală doctorală înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de studenți-doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

### **Normarea activităților din școlile doctorale**

- Art. 35.** (1) Activitățile de îndrumare a studenților-doctoranzi pe parcursul programului de doctorat se normează conform legii și procedurilor interne.

(2) Direcția Resurse Umane a UAIC elaborează metodologia de întocmire a statelor de funcții și metodologia de plată a activităților; acestea sunt aprobate de Rectorul UAIC.

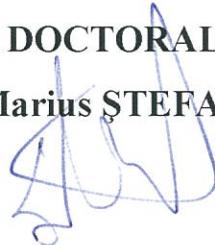
#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36.** Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților-doctoranți înmatriculați începând cu data de 1 octombrie 2018.

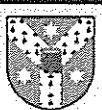
**Art. 37.** Prezentul Regulament se aplică studenților-doctoranți înmatriculați începând cu anul universitar 2018/2019.

*Prezentul Regulament a fost avizat în Adunarea Generală a Școlii Doctorale de Biologie din 14.12.2017 și a fost aprobat în Ședința Consiliului Școlii Doctorale din 19.12.2017.*

**DIRECTOR ȘCOALĂ DOCTORALĂ,**  
**Prof. univ. dr. habil. Marius STEFAN**



## Anexa 1 - GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA“ din IAŞI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

[www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)

**Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași**

**Facultatea de Biologie**

**Școala Doctorală de Biologie**

# **GHID DE REDACTARE A TEZEI DE DOCTORAT**

### *Cuprins*

1. Dispoziții generale
2. Structura formală a tezei de doctorat
3. Norme de tehnoredactare
4. Cerințe de etică profesională
5. Rezumatul tezei de doctorat
6. Anexe
  - Anexa 1 – Model copertă
  - Anexa 2 – Model pagină de titlu
  - Anexa 3 – Model pagină de titlu pentru rezumatul tezei de doctorat

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul ghid reglementează modalitățile formale de redactare a tezelor de doctorat elaborate în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, IOSUD-UAIC Iași.
2. Limba de redactare a tezei este limba română. Doctoranzii străini înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale de Biologie, precum și cei care își desfășoară stagiul de doctorat în cotutelă, pot redacta teza într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu prevederile contractului de studii doctorale sau a acordului de cotutelă.
3. Teza de doctorat este elaborată de studentul-doctorand pe baza investigațiilor personale, coordonate de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, cu respectarea regulamentului Școlii Doctorale.
4. Autorul tezei de doctorat împreună cu conducătorul de doctorat sunt direct răspunzători de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului. Teza de doctorat nu poate conține elemente plagiate.
5. Forma tezei de doctorat reflectă conținutul acesteia, iar acesta din urmă trebuie să fie original, inovator, clar exprimat, bazat pe cercetările proprii ale studentului-doctorand.
6. Teza de doctorat trebuie să prezinte un nivel științific ridicat, raportat la cercetările și studiile acumulate pe plan național și internațional în ultimii ani.
7. Prezentul ghid are rolul de a ajuta studentul-doctorand în redactarea tezei de doctorat fără a-i impune constrângeri care să limiteze prezentarea datelor din literatură, metodologiei de cercetare utilizate, semnificației acestora sau claritatea în exprimarea ideilor proprii.

## **2. STRUCTURA FORMALĂ A TEZEI DE DOCTORAT**

(elemente obligatorii)

Teza de doctorat va fi redactată conform următoarei structuri:

*Coperta - vezi Anexa 1*

*Pagina de titlu - vezi Anexa 2*

*Cuprins*

*Lista prescurtărilor și cuvinte cheie*

*Conținut*

## *Bibliografie*

## *Anexe*

**Titlul** tezei de doctorat trebuie să fie clar, concis și să reflecte întru totul conținutul acesteia. Titlul va fi trecut atât pe coperta exterioară a tezei, cât și pe cea interioară (pagina de titlu).

**Cuprinsul** conține titurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, însotite de numărul paginii de început corespunzător fiecărui capitol sau subcapitol.

## *Lista prescurtărilor*

În cazul în care teza de doctorat conține prescurtări ale unor termeni (substanțe, procedee, metode, materiale, denumiri etc.), este necesară realizarea unei liste care va cuprinde toate *prescurtările utilizate*, alături de *denumirea completă* a termenului prescurtat.

## *Cuvinte cheie*

Teza de doctorat poate prezenta cuvinte cheie ce semnifică domeniul de activitate, materiale folosite, metode, rezultate importante etc. De exemplu, o teză de doctorat din domeniul Neurobiologiei, privind influența testosteronului asupra proceselor cognitive utilizând un model animal, poate conține următoarele cuvinte cheie: testosteron, memorie, testul labirintului Y, analiză HPLC, model animal etc. Aceleași cuvinte cheie pot fi urmărite de către membrii comisiei de specialitate din cadrul CNADTCU în lucrările științifice publicate de către studentul-doctorand din cadrul tezei de doctorat în scopul evaluării acesteia.

**Conținutul** tezei de doctorat este structurat în: o *parte teoretică* și o *parte experimentală*.

**PARTEA TEORETICĂ** a tezei de doctorat reprezintă o treime din lucrare și trebuie să includă în structura sa următoarele elemente:

- a. *Introducere*: maxim 10 pagini care nu se numerotează ca și capitol;
- b. *Stadiul actual al cunoașterii în domeniu*, respectiv în tematica abordată, bazat pe un studiu substanțial al rezultatelor științifice cât mai recente din literatura de specialitate;
- c. *Motivarea alegerii temei abordate; scopul și obiectivele principale ale lucrării*.

- d. formularea *Ipotezei de cercetare* și a *tezei fundamentale* a lucrării;
- e. schițarea *Rezultatelor așteptate*;
- f. indicarea *Limitelor cercetărilor efectuate/elaborării tezei* (justificarea modalităților alese dintre cele posibile, lipsa accesului la unele instrumente și facilități, particularitățile condițiilor de cercetare, etc.);

**PARTEA EXPERIMENTALĂ** a tezei de doctorat trebuie să reprezinte două treimi din lucrare și să includă, în capitoare și subcapitoare distințe, următoarele elemente:

a) *Materiale și metode de lucru.* În acest capitol se vor preciza: materialele utilizate (substanțe, medii biologice, reactivi chimici etc), materiale biologice (plante, microorganisme, animale), zone și terenuri de recoltare a probelor sau de investigație, condiții climatice etc., instrumentele și instalațiile de laborator sau de teren folosite etc. Descrierea metodologiei trebuie realizată conform literaturii de specialitate, cu indicarea bibliografiei aferente. De asemenea este necesară indicarea unor metode de prelucrare statistică a rezultatelor obținute.

b) *Rezultate și discuții.* Acest capitol evidențiază contribuțiile personale ale studentului-doctorand și este structurat în subcapitoare. La alegere, în fiecare subcapitol se pot prezenta, pe lângă rezultatele obținute, discuții, respectiv concluzii. Se poate opta și pentru varianta în care discuțiile sunt reunite într-un capitol separat, de sine stătător. În oricare variantă, teza trebuie să includă discutarea tuturor rezultatelor, compararea acestora cu date similare din literatura de specialitate și să sublinieze aspectele de noutate pe plan național și internațional aduse de către autor.

c) *Concluzii generale* (maxim 4-6 pagini care nu se numerotează ca și capitol). Această secțiune a tezei trebuie să:

- prezinte într-o manieră structurată și sintetică toate *rezultatele* obținute, corelate cu tema, ipoteza, scopul și obiectivele formulate în *Introducere*;
- sublinieze contribuțiile personale;
- indice *limitele* rezultatelor obținute;
- prezinte potențialele *direcții viitoare* de cercetare legate de tema abordată.

După secțiunea *Concluzii generale* se menționează următoarele:

1. *Lista lucrărilor publicate* de către studentul-doctorand (*articole ISI, articole BDI, capitoare de carte*) ce conțin rezultate din teza de doctorat. Prezentarea lucrărilor se face cu marcarea numelui autorului sau autoarei tezei de doctorat cu bold, acestea fiind

trecute și în secțiunea *Bibliografie*.

2. *Lista lucrărilor susținute la conferințe internaționale și naționale.* Autorul va menționa prezentările orale sau posterele sale de la workshop-uri, simpozioane, conferințe și congrese din perioada stagiu de pregătire și din domeniul corespunzător titlului tezei de doctorat.

Lucrările publicate de către studentul-doctorand vor fi prezentate sub formă de copii în secțiunea *Anexe*.

***Bibliografia*** va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei; nu se numerotează ca și un capitol. Referințele reținute în bibliografie sunt cele de pe pagina de titlu pentru cărți, volume, reviste și nu se traduc de doctorand în limba de redactare a tezei.

Referințele bibliografice utilizate sunt prezentate sub formă de citări în text și/sau listate la final în ordinea alfabetică a primului autor, respectiv cronologică pentru lucrări ale aceluiași autor. Ele sunt prezentate folosind stilul Harvard (autor, an) sau Vancouver (autor, număr) asemănător revistelor științifice. Lista bibliografică trebuie să conțină și lucrările elaborate de doctorand în perioada de pregătire a tezei de doctorat și citate în text. Nu se utilizează referințe bibliografice de forma lucrărilor prezentate la manifestări științifice nepublicate, articole trimise pentru publicare sau care nu sunt accesibile în mod public.

***Anexe*** - sunt menționate în textul tezei (acolo unde este cazul) și apar într-o secțiune separată, fiind numerotate crescător (ex. Anexa 1, Anexa 2, etc.). Anexele nu se numerotează ca și capitole și vor cuprinde:

1. materiale sau rezultate suplimentare care nu sunt prezentate în cadrul tezei;
2. materiale care nu pot fi discutate pe larg din motive de economia tezei, dar care vor fi folosite de către viitorul doctor în științe la elaborarea unor lucrări științifice;
3. obligatoriu, copiile unor lucrări publicate cu rezultate din teza de doctorat;
4. obligatoriu, copii după postere, dovezi care certifică participarea la workshop-uri, simpozioane, conferințe și congrese din perioada stagiu de pregătire;
5. copii după diplome și alte distincții;
6. alte copii și dovezi.

### **3. NORME DE TEHNOREDACTARE**

*Dimensiunea tezei* (fără *Bibliografie* și *Anexe*) poate varia în funcție de specific și de recomandările fiecărui conducător de doctorat.

*Formatul paginii:* de regulă A4; *spațierea* între rânduri: 1,25 sau 1,5 linii; *font:* Times New Roman (TNR), de 12 puncte; *margini:* stânga - 3 cm, dreapta, sus și jos - câte 2,5 cm.

*Alinierea textului:* în cadrul paragrafelor, textul va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*Justify*). Primul rând al fiecărui paragraf poate avea o indentare de 1,2 cm. *Titlurile capitolelor* vor fi aliniate centralat (*Center*); titlurile subcapitolelor vor avea o indentare de 1,2 cm.

*Formatul titlurilor:*

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 14 puncte, **Bold**, *aliniere centrală*; numerotare: **1**.
- titlul 2 (subcapitol) - font TNR, 12 puncte, ***Bold+Italic*** (*Italic*), *aliniere centrală*; numerotare: **1.1**;
- titlul 3 - font TNR, 12 puncte, **Bold**, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1**;
- titlul 4 - font TNR, 12 puncte, *Italic*, indentare de 1 cm; numerotare: **1.1.1.1**;

Fiecare capitol începe cu o pagină nouă. Imprimarea tuturor paginilor tezei se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

*Sublinierea, accentuarea* în cadrul textului de regulă se realizează cu *Italic*, sau în cazuri specifice cu *Bold* (sau *Bold+Italic*). Denumirea științifică (în limba latină) a speciilor trebuie scrisă cu *Italic*. Nu se utilizează opțiunea de subliniere (*Underline*). Utilizarea diacriticelor specifice limbii în redactarea tezei este obligatorie.

*Numerotarea paginilor:* se face începând cu pagina de titlu (numărul nu apare pe această pagină), până la ultima pagină a lucrării; numărul paginii se inserează în subsolul paginii, central.

*Antetul paginii* apare începând cu secțiunea *Introducere* și va conține *numele* studentului-doctorand (în stânga) și *titlul capitolului* (în dreapta).

**Tabelele și figurile** se numerotează cu 2 numere, separate prin punct, primul reprezentând numărul capitolului, iar al doilea reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabel 3.2.). Fiecare tabel și figură are un număr și un titlu care se menționează deasupra tabelului și, respectiv, sub figură, aliniat centrat. Dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului respectiv al figurii, indicându-se în mod obligatoriu referința bibliografică ca în citările din text sau adresa sursei *on line*. Tabelele ce conțin date comparabile trebuie să folosească aceleași unități de măsură. Dacă în tabele se utilizează abrevieri (inclusiv cele utilizate în mod uzual), acestea vor fi explicate în note de subsol. Figurile conțin o legendă vizibilă care să ofere informații ce ușurează înțelegerea lor.

### **Bibliografie**

Fiecare referință bibliografică va conține în mod obligatoriu informații legate de numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, locul apariției, anul apariției, conform modelelor de mai jos:

*Articole în reviste*: Nume (întreg), Prenume (inițiala), anul publicării – Titlul articolului. Titlul revistei, număr volum (număr fascicol): pagini.

*Cărți*: Nume (întreg), Prenume (inițiala), anul publicării – Numele cărții. Număr volum, Editura, Localitatea, pagini.

*Capitole în cărți*: Nume (întreg), Prenume (inițiala), anul publicării – Titlul capitolului. În: Nume (întreg), Prenume (inițiala) (ed.). Titlul cărții (italic), număr ediție. Editura, Localitatea, pagini.

*Teze de doctorat*: Nume (întreg), Prenume (inițiala), anul publicării – Titlul tezei. Instituția organizatoare a studiilor doctorale, pagini.

Menționarea autorilor citați în text se face utilizând stilul Harvard (autor, an) - ex. Johnson, 2007; Martin *et al.*, 2013 sau Vancouver (autor, număr) - ex. xxx<sup>1,2,4-7</sup>, respectiv, xxx [1,2,4-7]. Citarea se face prin indicarea precisă a referințelor prezentate sub formă de listă în secțiunea *Bibliografie*.

#### **4. CERINȚE DE ETICĂ PROFESIONALĂ**

Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, argumentelor etc. ce aparțin unui autor, altul decât autorul tezei, se face astfel:

- a) sub formă de citări în text;
- b) prin reproducerea textului integral, doar acolo unde textul original este relevant.

În ambele cazuri se vor indica în mod obligatoriu, sub forma referințelor bibliografice în teză, datele bibliografice ale sursei. Paragrafele conținând text reproduzut integral se vor marca prin utilizarea ghilimelelor. Este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor, fiind interzise plagiatul, copierea de orice fel, falsificarea datelor.

#### **5. REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT**

Rezumatul trebuie să prezinte o sinteză a informațiilor științifice ale cercetării realizate în cadrul studiului doctoral, având rolul de a face teza de doctorat vizibilă în cadrul comunității academice. Pentru diseminarea ideilor tezei către specialiști sau companii interesate pot fi utilizate mai multe date din partea experimentală. Din aceste considerente, rezumatul tezei de doctorat va fi alcătuit după următoarea structură:

- Pagina de titlu (vezi Anexa 3);
- Cuprins (cuprinsul tezei);
- Cuvinte-cheie (20-30 expresii fundamentale);
- Sinteză ideilor principale (problema fundamentală; ipoteza, obiectivele, metodologia de cercetare; sinteza capitolelor, respectând structura acestora; concluzii; contribuții personale);
- Bibliografie (selectivă)

**6. ANEXE**

**Anexa 1 - Model copertă**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAŞI**  
**FACULTATEA DE BIOLOGIE**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE**

**TEZĂ DE DOCTORAT**

**Conducător de doctorat:**

**TITLU NUME PRENUME**

**Student-doctorand:**

**NUME PRENUME**

**IAŞI**  
**anul**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAŞI  
FACULTATEA DE BIOLOGIE  
ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE**

**Titlul tezei**

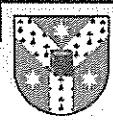
**Conducător de doctorat:**

**Titlu Nume Prenume**

**Student-doctorand:**

**Nume Prenume**

**IAŞI**  
**anul**



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAŞI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

[www.uaic.ro](http://www.uaic.ro)

**Anexa 3 – Model pagină de titlu pentru rezumatul tezei de doctorat**

**UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAŞI**  
**FACULTATEA DE BIOLOGIE**  
**ȘCOALA DOCTORALĂ DE BIOLOGIE**

**Titlul tezei**

**REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT**

**Conducător de doctorat:**

**Titlu Nume Prenume**

**Student-doctorand:**

**Nume Prenume**

**IAŞI**

**Anul**