

Biologie

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

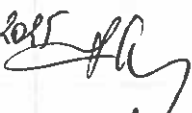
UNIVERSITATEA
„ALEXANDRU IOAN CUZA”
IAȘI
INTRODUCERE
15.10.2025

**Procedură operațională privind exmatricularea și
reînmatricularea studenților
din ciclul de studii universitare de licență și masterat**

Avizat,
Serviciul Școlaritate,
25.09.2025.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate (de sistem/operațională)

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/Actualizat	Grup de lucru	Serviciul Școlaritate	25.09.2025	
1.2.	Verificat	Oana Adriana CONSTANDACHE	Șef Serviciu Școlaritate	25.09.2025	
1.3.	Verificat	Prorector Conf. univ. dr. Ionuț NISTOR	Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal	25.09.2025	
1.4.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	26.09.2025	
1.5.	Aprobat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC		
1.6.	Arhivare original		Compartimentul Programe de Studii		
1.7.	Arhivare copie	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM		

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

2. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
5.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	3
7.	Descrierea procedurii	5
8.	Responsabilități	7
9.	Formulare	8
	9.1 Formular de evidență a modificărilor	8
	9.2 Formular de distribuire/difuzare	8
	9.3 Formular de analiză a procedurii	10
10.	Anexe	10

3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de exmatriculare și reînmatriculare a studenților din ciclul de studii universitare de licență și de masterat din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele UAIC.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Procedura vizează activitatea de exmatriculare și reînmatriculare a studenților din cadrul UAIC. Se aplică în cadrul tuturor Facultăților din Universitate, la toate formele de învățământ și programe de studii, pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

4.2. Secretariatele Facultăților din cadrul UAIC și Serviciul Școlaritate au în vedere implementarea corectă a prezentei proceduri.

5. Documente de referință

5.1. Legislație primară:

- (1) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Hotărârea de Guvern nr. 1011 din 8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- (3) Hotărârea de Guvern nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- (4) Ordinul ME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

- (5) Hotărârea de Guvern nr. 1653/2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- (6) Ordinul ME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- (7) Ordinul ME nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- (8) Ordinul ME nr. 5553/2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- (9) Alte acte normative care reglementează învățământul superior.

5.2. Reglementări interne:

- (1) Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
- (2) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de licență;
- (3) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de masterat;
- (4) Metodologie privind organizarea activităților de evaluare a studenților;
- (5) Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedura de sistem - PS	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
3.	Procedură operațională - PO	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii
5.	Ediție procedură	Forma actuală a unei proceduri; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6.	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare
7.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

8.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
9.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial” subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10.	Secretariatul Comisiei de monitorizare	Persoană/persoane desemnată/deseminate de către președintele Comisiei de monitorizare având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei. La nivelul UAIC, secretariatul Comisiei de monitorizare verifică de conformitate procedurile documentate.
11.	Creditele de studii transferabile în sistem European (ECTS)	Exprimă volumul de muncă pentru activități de învățare necesare pentru a dobândi un set de rezultate ale învățării. Creditele ECTS sunt exprimate, în general, în numere întregi.
12.	Exmatriculare	Acțiunea de a exclude sau a elimina un student din instituția de învățământ pe care o frecventează
13.	Reînmatriculare	Acțiunea de a (se) înmatricula din nou (după ce a suferit o exmatriculare)

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Vcf	Verificare de conformitate
6.	Ev	Evidență
7.	A	Aprobare
8.	Ap	Aplicare
9.	Ah	Arhivare
10.	SCIM	Sistemul de control intern/managerial
11.	UAIC	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
12.	Comisia de monitorizare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
13.	CPS	Compartimentul Programe de Studii

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

7. Descrierea procedurii

7.1. Exmatricularea

7.1.1. Exmatricularea se va realiza la inițiativa studentului (retragerea de la studii) ori la inițiativa facultății ca urmare a neîndeplinirii de către student a obligațiilor școlare/financiare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară și a regulamentelor UAIC.

(1) Exmatricularea ca urmare a retragerii de la studii se declanșează la solicitarea studentului, prin depunerea la secretariatul facultății a unei cereri, înregistrată la Registratura Universității, prin care acesta solicită retragerea de la studii.

(2) Exmatricularea ca urmare a neîndeplinirii de către student a obligațiilor școlare/financiare se declanșează la propunerea conducerii facultății, conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților, studii universitare de licență și masterat.

(3) Exmatricularea ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară, se dispune conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară și regulamentelor UAIC.

(4) Exmatricularea ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform dispozițiilor Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare a studenților și a Codului de etică și deontologie universitară, se declanșează la propunerea conducerii facultății, astfel: Consiliul Facultății transmite Comisiei de Etică sesizarea privind fraudă în activitatea universitară împreună cu propunerea de exmatriculare. Comisia de Etică analizează cazul și înaintează Rectorului propunerea de exmatriculare pentru fraudă în activitatea universitară; Studentul exmatriculat pentru fraudă nu beneficiază de recunoașterea studiilor în cazul unei noi înmatriculări.

7.1.2. Propunerea de exmatriculare se întocmește la nivelul facultății, separat pentru fiecare ciclu de studii și situație de exmatriculare. Pe aceeași propunere de exmatriculare se grupează studenții din același an de studii de la toate specializările (Anexa 1). Formularea situației de exmatriculare se preia exact cum este precizată în regulamentele privind activitatea profesională a studenților.

7.1.3. Propunerile de exmatriculare se întocmesc, separat, pentru fiecare categorie: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini (Anexa 1).

7.1.4. Pentru următoarele categorii de studenți, se întocmesc propuneri individuale de exmatriculare:

- (1) studenții care au săvârșit fraudă în activitatea universitară;
- (2) studenții care au înfăptuit abateri grave de la disciplina universitară.

7.1.5. Propunerile Facultății, având avizul Consiliului Facultății (Anexa 1), precum și cele rezultate în urma analizei Comisiei de Etică, se transmit către Serviciul Școlaritate – Compartimentul Programe de Studii, care întocmește Deciziile de exmatriculare (conform Anexei 2), le înaintează Rectorului spre semnare și le transmite, în original, facultății.

7.1.6. După primirea Deciziei de exmatriculare, Secretariatul facultății va opera exmatricularea în evidențele sale și în Registrul Matricol la rubrica „Mențiuni privind școlarizarea / Observații”.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

7.1.7. Decizia de exmatriculare, în original, se arhivează și se păstrează în arhiva facultății, conform prevederilor Nomenclatorului Arhivistic.

7.1.8. Decizia de exmatriculare se comunică studentului conform Regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

7.1.9 Studentul exmatriculat, pentru a intra în posesia documentelor (în original/legalizate) depuse în dosarul de student, prezintă la Secretariat Fișa de lichidare, cu toate semnăturile/avizele cerute, Carnetul de student și Legitimația/Cardul de transport.

7.2. Reînmatricularea

7.2.1. Reînmatricularea se efectuează la inițiativa fostului student, în baza unei cereri.

7.2.2. Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul Facultății conform calendarului stabilit de Consiliul facultății, într-un interval de timp stabilit de facultate.

7.2.3. Reînmatricularea se face la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului, numai la programul de studii de la care a fost exmatriculat, în limita capacității de școlarizare.

7.2.4. Cererile studenților, având avizul Consiliului Facultății și precizarea anului de studii în care urmează a fi reînmatriculat, se centralizează într-o propunere de reînmatriculare (Anexa 3), separată pentru fiecare categorie: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini, transmisă către Serviciul Școlaritate – Compartimentul Programe de Studii, care întocmește Decizia de reînmatriculare (conform Anexei 4), o înaintează Rectorului spre semnare și o transmite, în original, facultății.

7.2.5. Propunerile de reînmatriculare vor fi depuse la Registratura Universității la începutul fiecărui an universitar/semestru, în termenele prevăzute în regulamentele privind activitatea profesională a studenților din ciclurile de studii universitare de licență și de masterat.

7.2.6. Recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate anterior se va realiza de către Comisia de echivalare stabilită la nivelul facultății, întocmindu-se un Proces verbal de echivalare și stabilire a diferențelor.

7.2.7. Secretariatul Facultății pune la dispoziția comisiei de recunoaștere și echivalare toate documentele necesare pentru stabilirea eventualelor echivalări și diferențe, în vederea stabilirii anului de studii în care poate fi înmatriculat.

7.2.8. După primirea Deciziei de reînmatriculare, Secretariatul Facultății va opera reînmatricularea în evidențele sale (an de studii/grupă) și în Registrul Matricol la rubrica „Mențiuni privind școlarizarea / Observații”.

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

8. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul inițiator	E				Ap	Ah	Ev
2.	Managementul compartimentului		V					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vcf			Ah	Ev
4.	Rector				A			
5.	Compartimentele afectate					Ap		Ev

9. Formulare

9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	1	29.01.2020	1		11	Armonizarea procedurii de realizare a exmatriculării ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare a studenților și a Codului de etică și deontologie universitară. Realizarea propunerilor de exmatriculare și reînmatriculare pentru fiecare categorie de studenți în parte, astfel: cetățeni români, UE, SEE și CE, cetățeni străini, români de pretutindeni; Realizarea deciziilor de exmatriculare și reînmatriculare pentru fiecare categorie de studenți în parte, astfel: cetățeni români, UE, SEE și CE, cetățeni străini, români de pretutindeni;	

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

9.2. Formular de distribuire/difuzare

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătură
0	1	3	5	4	6	7
1.	informare	Direcția Secretariat	Petronela Gheorghiu	Secretar șef Universitate		
2.	informare	Serviciul Școlaritate	Oana-Adriana Constandache	Șef Serviciu		
3.	aplicare	Facultatea de Biologie	Prof. univ. dr. Dragoș Lucian Gorgan	Decan		
4.	aplicare	Facultatea de Chimie	Conf. univ. dr. Alin Constantin Dîrțu	Decan		
5.	aplicare	Facultatea de Drept	Lect. univ. dr. Nicolae-Horia Țiț	Decan		
6.	aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Prof.univ.dr. Teodora Roman	Decan		
7.	aplicare	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Conf.univ.dr. Beatrice Aurelia Abălașei	Decan		
8.	aplicare	Facultatea de Fizică	Prof. univ. dr. Ionuț Topală	Decan		
9.	aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Conf. univ. dr. Romeo Asiminei	Decan		
10.	aplicare	Facultatea de Geografie și Geologie	Conf. univ. dr. Adrian Ursu	Decan		
11.	aplicare	Facultatea de Istorie	Prof. univ. dr. Lucrețiu-Ion Bîrlița	Decan		
12.	aplicare	Facultatea de Informatică	Prof. univ. dr. Lenuța Alboaie	Decan		
13.	aplicare	Facultatea de Litere	Conf. univ. dr. Dorina-Claudia Tărnăuceanu	Decan		
14.	aplicare	Facultatea de Matematică	Prof. univ. dr. Răzvan-Dinu Lițcanu	Decan		
15.	aplicare	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Conf.univ.dr. Ștefan Boncu	Decan		
16.	aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă „Sfântul Dumitru Stăniloae”	Conf. univ. dr. pr. Cezar Paul Hârlăoanu	Decan		
17.	aplicare	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Conf.univ.dr.pr. Ștefan Lupu	Decan		
18.	aplicare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Prof.univ.dr.Ciprian Ceobanu	Director Departament		
19.	aplicare	Facultatea de Biologie	Oana – Elena Babei	Secretar șef		
20.	aplicare	Facultatea de Chimie	Angela Vatră	Secretar șef		
21.	aplicare	Facultatea de Drept	Elena Mandachi	Secretar șef		
22.	aplicare	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Angelica Mîndrilă	Secretar șef		
23.	aplicare	Facultatea de Educație	Simona Airinei	Secretar șef		

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Procedură operațională privind exmatricularea și reinmatricularea studenților din ciclul de studii universitare de licență și masterat	Ediția 1 Data: 29.01.2020
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS PO 11	Revizia 1 Data: 15.10.2025

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Funcția	Data primirii	Semnătură
0	1	3	5	4	6	7
		Fizică și Sport				
24.	aplicare	Facultatea de Fizică	Livia Ionescu	Secretar șef		
25.	aplicare	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Liliana Cati Leaua	Secretar șef		
26.	aplicare	Facultatea de Geografie și Geologie	Maria Rebegea	Secretar șef		
27.	aplicare	Facultatea de Istorie	Valeria Mihăilă	Secretar șef		
28.	aplicare	Facultatea de Informatică	Lăcrămioara Nicoleta Leonte	Secretar șef		
29.	aplicare	Facultatea de Litere	Adela Sîngeorzan	Secretar șef		
30.	aplicare	Facultatea de Matematică	Carmen Savin	Secretar șef		
31.	aplicare	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Ionela Georgiana Siminiceanu	Secretar șef		
32.	aplicare	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Adrian Marian Cucu	Secretar șef		
33.	aplicare	Facultatea de Teologie Romano-Catolică	Cristina Diaconu	Secretar șef		
34.	aplicare	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Daniela Ionescu	Secretar		
35.	informare	Birou Audit Public Intern	Elena Monica Moişanu			
36.	evidența arhivare	Secretariatul Comisiei SCM/ Compartimentul Managementul Calității	Ligia Boca			

9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

10. Anexe

Anexa 1 - Propunerile facultății în vederea exmatriculării studenților din categoriile cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini;

Anexa 2 - Deciziile de exmatriculare ale studenților din categoriile cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini;

Anexa 3 - Propunerile facultății în vederea reinmatriculării studenților din categoriile cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini;

Anexa 4 - Deciziile de reinmatriculare pentru studenții din categoriile cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini.

Antetul facultății

Nr.: _____ / _____

Aprobat în Consiliul Facultății

din _____.20__

Decan,

Domnule Rector,

Ca urmare a _____ (se menționează motivul exact cum este precizat în regulament), conform art. ____, lit. ____, din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat) Seria 20__-20__, vă transmitem propunerea conducerii facultății de EXMATRICULARE a următorilor studenți din categoria _____ (se menționează: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini) de la studii universitare de _____ (licență/masterat), aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de _____.20__, în vederea întocmirii și emiterii Deciziei de Exmatriculare:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul/ Specializarea	Forma de învățământ	Anul de studiu
1				
2				
3				
...				

Decan,

Secretar Șef,

**DECIZIA DE EXMATRICULARE**

NR. ____ / ____ .20 ____

Având în vedere:

- propunerea Facultății de _____ înregistrată la Registratura generală cu numărul ____ / ____ .20 ____ privind exmatricularea studentei/ studentului/studentilor din categoria _____ (se menționează: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini), de la studii universitare de _____ (licență/masterat), ca urmare a _____ (se menționează motivul exmatriculării conform RAPS), conform art. ____, lit. ____, din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de licență/masterat Seria _____;
- aprobarea Consiliului Facultății din ședința din data de ____ / ____ .20 ____;
- prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023;
- prevederile Ordinului 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România (se menționează doar pentru categoriile români de pretutindeni și cetățenii străini);
- prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat);

Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023

și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat),

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de ____ .20 ____ este/sunt exmatriculată/exmatriculat/ exmatriculați de la Facultatea de _____ x studentă/student/ studenți din categoria _____ (se menționează: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini), (prevăzută/prevăzut/prevăzuți în propunerea Facultății de _____ înregistrată la Registratura generală cu numărul ____ / ____ .20 ____, anexă la prezenta), motivat de _____ (se menționează motivul exmatriculării conform RAPS), conform art. ____, lit. ____, din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat), Seria _____.

Art. 2. Prezenta Decizie se aduce la îndeplinire de Facultatea de _____.

Art. 3. Prezenta Decizie se aduce la cunoștința studentului prin e-mail și prin afișarea unui anunț la avizierul și pe site-ul facultății la care a fost student și poate fi contestată la instanța competentă conform legislației în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu – George MAHA

Antetul facultății

Nr.: _____ / _____

Aprobat în Consiliul Facultății

din _____.20__

Decan,

Domnule Rector,

Vă transmitem propunerea facultății noastre, aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de _____.20__, în vederea întocmirii și emiterii Deciziei de Reînmatriculare pentru următorii studenți din categoria _____ (se menționează: *cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini*) de la studii universitare de _____ (licență/masterat), începând cu semestrul / anul de studii ____, an universitar 20__/20__, conform art. _____ din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat), Seria 20__-20__:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul/ Specializarea	Forma de învățământ	Anul de studiu
1				
2				
3				
...				

Decan,

Secretar Șef,

**DECIZIA DE REÎNMATRICULARE**

NR. ____ / ____ .20__

Având în vedere:

- propunerea Facultății de _____ înregistrată la Registratura generală cu numărul ____ / ____ .20__, privind reînmatricularea studentei/ studentului/studentilor din categoria _____ (se menționează: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini), la studii universitare de _____ (licență/masterat),
- aprobarea Consiliului Facultății din ședința din data de ____ / ____ .20__;
- prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023;
- prevederile Ordinului 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România (se menționează doar pentru categoriile români de pretutindeni și cetățeni străini);
- Ordinul 5553/2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei
- prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat), Seria _____;

Rectorul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași,

în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023

și a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat), Seria _____,

DECIDE:

Art.1. Începând cu data de ____ .20__ este/sunt reînmatriculată/reînmatriculat/ reînmatriculați la Facultatea de _____ x studentă/student/ studenți, studenți din categoria _____ (se menționează: cetățeni români, UE, SEE și CE/ români de pretutindeni / cetățeni străini), în regim financiar cu plata taxelor de școlarizare în LEI (se menționează doar pentru categoriile români de pretutindeni și cetățeni străini); prevăzută/prevăzut/prevăzuți în propunerea Facultății de _____ înregistrată la Registratura generală cu numărul ____ / ____ .20__, anexă la prezenta), conform art. ____, din Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul de studii universitare de _____ (licență/masterat), Seria _____.

Art.2. Prezenta decizie se aduce la îndeplinire de Facultatea de _____.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu – George MAHA

