



H O T Ă R Ă R E A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
NR. 7 DIN DATA DE 29.01.2026

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 29 ianuarie 2026, s-a aprobat *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice din cadrul programului de formare psihopedagogica de Nivel I și II universitar și postuniversitar*, conform anexei.

PRESEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



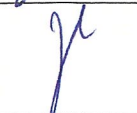
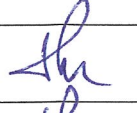
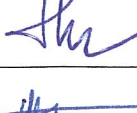
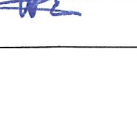
„Alexandru Ioan za” din Iași	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice din cadrul programului de formare psihopedagogică de Nivel I și II universitar și postuniversitar	Ediția: 1 Data:
Regulamentul de Pregătire a Personalului Didactic	COD: UAIC FPSE REG 04	Revizia: Data:

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE	NR. 1125
IESIRE	
ziua 21	luna 01 2026

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii
pedagogice din cadrul programului de formare psihopedagogică
de Nivel I și II universitar și postuniversitar**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice din cadrul programului de formare psihopedagogică de Nivel I și II universitar și postuniversitar	Ediția: Data:
Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	COD: UAIC FPSE REG 04	Revizia: Data:

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate¹:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	21.01.2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Conf. univ. dr. Ionuț NISTOR	Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal	21.01.2026	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	21.01.2026	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	23.01.2026	
		Rector, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	23.01.2026	
1.5.	Aprobat	Președinte, Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	29.01.2026	
1.6.	Arhivare original		Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic		

¹ În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE	4
CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE	5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	7
ANEXE.....	7



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE

Art. 1. Prezentul act normativ reglementează organizarea practicii pedagogice, desfășurată în cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și Nivelul II universitar și postuniversitar.

Art. 2. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor decurgând din:

- a) Legislație primară: Legea învățământului superior nr. 199/2023; OMEN nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții; OMEN nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților; OMEN nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului; OMEN nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior; OMEN nr. 4139/2022 privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică; OMEN 3312/1998 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice; OM nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat; OM nr. 5563/2011 privind aprobarea Condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul masterului didactic; OM nr. 5485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice; OM nr. 4811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; OM nr. 3654/20.04.2021 privind înființarea, organizarea și funcționarea bazelor de practică pedagogică; OM 6173/2022 completat și modificat cu OM nr. 6464/2023 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar; OM nr. 4223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023; OM nr. 4523/10.08.2022 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023; OM nr. 5041/2023 privind aprobarea componentei rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024; OM nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare; OM nr. 4063/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități de aplicație; HG nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație; OM nr. 6049/2025 privind Componenta rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2025 – 2026.
- b) Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- c) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile din legislația generală și cu alte acte normative incidente în vigoare.



CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. Înscrierea la cursurile în vederea formării competențelor pentru profesia didactică atât pentru Nivelul I (inițial), cât și pentru Nivelul II (de aprofundare), este opțională și se face în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 4. Practica pedagogică desfășurată în cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II se organizează în unități școlare în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, corespunzător cu specializarea studiilor universitare pe care le urmează studentul sau cu specializarea înscrisă pe diploma de licență a absolvenților, după caz.

Art. 5. (1) Practica pedagogică desfășurată în cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II este disciplină obligatorie în pachetul de discipline DPPD.

(2) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită profesională specifice impuse de instituția de învățământ unde se efectuează practica.

Art. 6. Durata practicii pedagogice în cadrul Nivelului I este de două semestre, iar în cadrul Nivelului II este de un semestru.

Art. 7. În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, se va urmări respectarea prevederilor OME nr. 4139/2022, prin corelarea planurilor de învățământ la noul curriculum, asigurându-se calitatea la nivelul standardelor educaționale, în spiritul unei concepții moderne privind predarea, învățarea și evaluarea, respectându-se exigențele programei respective de învățământ.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 8. Practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II se realizează în unități școlare de aplicație, școli gimnaziale și licee până la clasa a X-a – pentru Nivelul I, în învățământul liceal și postliceal – pentru Nivelul II, în urma încheierii unui acord-cadru (Anexa 1) încheiat anual, până la 15 septembrie, între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile școlare unde se desfășoară activitățile de suport didactic și metodic.

Art. 9. Pentru studenții care beneficiază de mobilități universitare de tip Erasmus+, practica pedagogică se poate derula sub forma unui training/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate. Aceste stagii de practică vor fi echivalate de către comisiile de echivalare din cadrul facultăților, respectiv DPPD.

Art. 10. În cadrul școlilor de aplicație, activitatea de practică pedagogică este realizată în mod nemijlocit sub îndrumarea unor profesori mentori, cu grad didactic I.

Art. 11. Lista mentorilor, precum și a unităților școlare de aplicație este actualizată anual de către Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea Inspectoratului Școlar Județean. Lista va fi transmisă Universității de către Inspectoratul Școlar Județean înaintea începerii anului universitar.

Art. 12. Coordonarea practicii pedagogice pe specializări/domenii de studii este asigurată de un cadru didactic universitar, metodician/îndrumător de practică, cu titlul științific de doctor, în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023.



Art. 13. Pentru buna desfășurare a activității, cadrul didactic universitar/metodician/îndrumător de practică, va putea îndruma un număr de maximum 24 de studenți (2 grupe de practică a câte 12 studenți/cursanți). Normarea activității se va face în statul de funcții, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 14. Repartizarea studenților/cursanților aferenți unei grupe de practică pedagogică profesorilor mentori din învățământul preuniversitar se face în baza contractului de colaborare (Anexa 2), încheiat anual între Universitate, unitatea de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică și mentor.

Art. 15. Normarea activității de coordonare a practicii pedagogice și constituirea grupelor de practică vor ține cont de numărul de studenți care au parcurs și promovat disciplinele incluse în planul de învățământ al modului de profesionalizare didactică, la care se adaugă studenții/cursanții înscriși la modulul psihopedagogic care au finalizat un stagiul Erasmus+.

Art. 16. Prin excepție, grupele de practică pot avea în componență și studenți care au discipline nepromovate, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și cursanților înscriși la programele de formare psihopedagogică organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 17. Atribuțiile cadrului didactic universitar metodician/îndrumător de practică pedagogică sunt următoarele:

- a) constituirea grupelor/subgrupelor de studenți/cursanți și repartizarea acestora pe mentori. Grupele/subgrupele vor cuprinde cel puțin cinci studenți/cursanți și cel mult 12 studenți/cursanți; transmiterea listelor cu grupele de practică către unitățile de învățământ preuniversitar se va face cu cel puțin cinci zile înainte de începerea practicii pedagogice;
- b) pentru asigurarea unei comunicări adecvate, metodicienii/îndrumătorii de practică ai Universității vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei în conformitate cu Anexele 1 și 2;
- c) la sfârșitul perioadei de practică pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II, mentorii vor transmite metodicienilor/îndrumătorilor de practică Dosarul grupei, completat, adăugând un raport scris întocmit în urma efectuării practicii pedagogice;
- d) evaluarea și notarea finală a prestației studenților/cursanților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică pedagogică, dar și prin evaluarea lecției finale, la care trebuie să fie prezent în mod obligatoriu.

Art. 18. Susținerea lecției finale este condiționată de o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile din cadrul programului de practică.

Art. 19. Portofoliul studentului/cursantului la sfârșitul perioadei de practică va include:

- a) caietul de practică;
- b) planificarea calendaristică;
- c) proiectele de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;
- d) cel puțin un proiect pentru activități educative;
- e) alte produse cu caracter metodic (fișe de lucru, teste docimologice, referate tematice etc.).

Art. 20. După evaluarea activității de către mentori/îndrumători, acest portofoliu va rămâne în posesia studentului/cursantului, constituind un instrument de lucru pentru activitatea didactică ulterioară.



Art. 21. (1) Practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II se va desfășura în perioada comună modulelor școlare și semestrelor universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor.

(2) Mentorii pot susține și online activități de orientare și îndrumare a studenților privind practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II.

Art. 22. (1) Evaluarea finală se realizează prin susținerea unui portofoliu în fața unei comisii formată din metodicianul/îndrumătorul de practică al domeniului de studiu și un reprezentant de la DPPD.

(2) Secretariatele facultăților / Secretariatul DPPD vor transmite către Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă adrese în care să specifice numărul de studenți, ziua, locul și ora de desfășurare a examenului de absolvire.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. (1) Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările normative ulterioare aprobării.

(2) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de și se aplică începând cu data aprobării.

ANEXE

Anexa 1. Acord-cadru în vederea realizării pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică

Anexa 2. Contract de colaborare de prestări servicii Domeniul învățământ - formarea inițială pentru profesia didactică

RECTOR,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



**Anexa 1**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

Inspectoratul Școlar Județean Iași

Nr. data

Nr. data

ACORD-CADRU**în vederea realizării pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică**

Având în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice, parte integrantă din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3312/23.02.1998, O.M. nr. 3955/09.05.2008, O.M. nr. 5563/07.10.2011, O.M. nr. 5485/2011, H.G. nr. 559/16.07.2020, O.M. nr. 4811/30.07.2020, O.M. nr. 3654/20.04.2021, O.M. 6173/2022 completat și modificat cu O.M. nr. 6464/2023, O.M. nr. 4223/06.07.2022, O.M. nr. 4523/10.08.2022, O.M. nr. 5041/2023, O.M. nr. 6930/2024 și O.M. 4063/2025 coroborate cu prevederile O.M.E. nr. 4139/29.06.2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a O.M.E nr. 6072/2023 completat și modificat prin O.M. nr. 3069/2024 și în conformitate cu reglementările în vigoare privind organizarea și finanțarea activităților de îndrumare a pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică (practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II) a studenților în anul universitar ..., în urma negocierilor între părțile individualizate mai jos, a intervenit prezentul acord-cadru, încheiat între:

Art. 1. Părțile contractante

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr. 11,, prin reprezentantul său legal, Rector, în calitate de Beneficiar,

și

2. Inspectoratul Școlar Județean, cu sediul în Mun. ...,, reprezentat prin Inspector școlar general prof. grad did. I, în calitate de Prestator.

**Art. 2. Obiectul acordului-cadru**

2.1. Obiectul prezentului acord-cadru îl constituie efectuarea pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică de către studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în cadrul unităților de învățământ preuniversitar desemnate de Inspectoratul Școlar Județean (I.S.J.), din cadrul rețelei permanente de unități de învățământ constituite la nivelul județului.

2.2. În interesul asigurării pregătirii psihopedagogice și metodice a viitoarelor cadre didactice – în prezent studenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, părțile din acordul-cadru de față convin ca practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II să se desfășoare în perioada comună a modulelor școlare și a semestrelor universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor și în condițiile rezultând din normativele evidențiate în preambul și prevăzute de acordul-cadru de față, incluzând și posibilitatea de organizare a acesteia sub formă de practică pedagogică comasată.

2.3. Părțile convin de principiu asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni. Studenții vor participa la activitățile didactice în sala de clasă, în prezența mentorului și respectând toate măsurile de protecție și siguranță sanitară. De asemenea, studenții pot participa la activități didactice outdoor și la activități educaționale nonformale (inclusiv on-line), organizate de către mentori.

2.4. În organizarea practicii pedagogice a studenților, în acord cu nevoile de pregătire inițială pentru cariera didactică, părțile vor urmări respectarea prevederilor O.M.E. nr. 4139/29.06.2022 prin conformarea planurilor de învățământ noului curriculum și reorganizare instituțională, asigurându-se calitatea acestora la nivelul standardelor educaționale, în spiritul concepției moderne a programei de învățământ. De asemenea, părțile vor asigura respectarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor.

2.5. I.S.J. ... împreună cu conducerile facultăților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași vor alcătui lista mentorilor și a unităților școlare de aplicație, în care se va efectua practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II. În cazul în care apar situații de risc privind siguranța sanitară, părțile convin ca mentorii, în urma consultării cu metodicienii, să propună și să desfășoare și activități online echivalente celor de practică pedagogică (de exemplu, observarea unor activități/lecții înregistrate audio-video, simulări de activități didactice, proiectare de activități/lecții, pregătire a unor materiale didactice, proiectare a unor instrumente de evaluare etc.). Acestea pot fi organizate fără a depăși media orară anterior menționată. În situația în care se utilizează înregistrări audio-video ale activităților didactice desfășurate de către mentori, părțile vor face toate demersurile legale pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3. Obligațiile părților

3.1. În calitate de Beneficiar, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se obligă:

- a)** să transmită în scris solicitarea privind efectuarea pregătirii practice din cadrul formării inițiale pentru profesia didactică până cel mai târziu la 30 septembrie a anului școlar în curs;
- b)** să pună la dispoziția I.S.J.... date exacte privind instituția de învățământ ce asigură formarea inițială, specializările și numărul studenților pentru care solicită efectuarea pregătirii practice;
- c)** să asigure prezența profesorilor metodiști la activitățile de practică pedagogică;



- d) să încheie contracte de colaborare cu unitățile de învățământ desemnate de I.S.J. ... din rețeaua permanentă de unități de învățământ constituită în vederea pregătirii practice din cadrul formării inițiale pentru profesia didactică;
- e) să plătească, în condițiile legii, serviciile prestate de cadrele didactice din unitățile de învățământ în care se efectuează pregătirea practică;
- f) să comunice I.S.J. ... disfuncționalitățile apărute pe perioada derulării contractului de colaborare;
- g) să transmită I.S.J. ..., la sfârșitul perioadei de pregătire practică, un raport de evaluare a serviciului prestat de către unitatea de învățământ și cadrele didactice care au asigurat pregătirea practică a propriilor studenți.

3.2. În calitate de Prestator, Inspectoratul Școlar al Județului ... se obligă:

- a) să pună la dispoziția Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași rețeaua unităților de învățământ constituită în vederea efectuării pregătirii practice în cel mult o lună de la data încheierii prezentului acord-cadru;
- b) să ofere consultanță instituțiilor de învățământ care asigură formarea inițială a personalului didactic pentru probleme care vizează organizarea și desfășurarea pregătirii practice;
- c) să evalueze activitatea de pregătire practică desfășurată în unitățile de învățământ;
- d) să actualizeze anual, în funcție de rezultatele evaluărilor, rețeaua permanentă a unităților de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică în perioada formării inițiale a cadrelor didactice;
- e) să medieze eventualele conflicte apărute între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și unitățile de învățământ prestatoare.

Art. 4. Durata acordului-cadru

Prezentul acord-cadru se încheie pe perioada anului universitar

Art. 5. Documentele acordului-cadru

5.1. Documentul care însoțește prezentul acord-cadru este:

- modelul de contract de colaborare între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, respectiv facultatea care asigură formarea inițială, și unitățile de învățământ din rețeaua permanentă, ce constituie Anexa 2 la prezentul acord.

Art. 6. Încetarea acordului-cadru

6.1. (1) Prezentul acord-cadru încetează de drept prin încheierea perioadei de contract.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

Art. 7. Comunicări

7.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

7.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 8. Legea aplicabilă acordului-cadru

8.1. Acordul-cadru va fi interpretat conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și a celorlalte acte normative specifice, aflate în vigoare.

**Art. 9. Alte clauze**

Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor de colaborare încheiate între Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași care asigură formarea inițială și unitățile de învățământ din cadrul rețelei de unități de învățământ constituite în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a O.M. nr. 6072/2023 completat și modificat cu O.M. 3069/2024 și ale condițiilor de constituire a rețelei permanente de unități de învățământ în vederea realizării pregătirii practice din cadrul formării inițiale pentru profesia didactică.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, un exemplar pentru beneficiar și un exemplar pentru prestator.

Beneficiar,
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Rector,

Prestator,
Inspectoratul Școlar Județean Iași
Inspector Școlar General,

Director DPPD,

Inspector Resurse Umane și Mentorat,

**Anexa 2**

Nr. de înregistrare

Nr. de înregistrare

Nr. UAIC:

.....

(școala de aplicație)

CONTRACT DE COLABORARE de prestări servicii**Domeniul învățământ - formarea inițială pentru profesia didactică****Art. 1. Părțile contractante**

Prezentul contract a fost încheiat între:

1. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu sediul în Mun. Iași, B-dul Carol I nr. 11,, prin reprezentanții săi legali Rector, Director financiar-contabil, ec. și Facultatea..... din cadrul Universității, reprezentată prin d-nul/d-na decan, în calitate de Beneficiar, și

2..... (unitatea de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică), cu sediul în, cod fiscal, cont bancar/trezorerie, reprezentată prin director, în calitate de Prestator.

Art. 2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie efectuarea pregătirii practice din cadrul formării inițiale de către un număr de studenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de..... în cadrul (unitatea de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea practică) și sub îndrumarea următoarelor cadre didactice - profesori mentori:

Nr. crt.	Nume, prenume cadru didactic mentor	Specializarea

2.2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Facultatea de..... se obligă să achite, conform prevederilor legale în vigoare, sumele necesare plății cadrelor didactice - profesori mentori, care au asigurat pregătirea practică a studenților.

**Art. 3. Durata contractului**

3.1 Prezentul contract este valabil pe perioada anului universitar ____ și intră în vigoare la data de ... până la data de

Art. 4. Obligațiile părților**4.1. Beneficiarul se obligă:**

a) să transmită, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei. Metodicienii/îndrumătorii de practică din Universitate vor înmâna mentorilor, la începutul perioadei de practică pedagogică, Dosarul grupei care va conține următoarele documente:

- Tabelul nominal cuprinzând studenții repartizați;
- Fișa prezenței studenților la asistențe, lecții de probă, lecții finale (on-site și/sau online), activități complementare și echivalente de practică pedagogică;
- Catalogul notelor acordate la lecțiile de probă și lecția finală.

b) să asigure prezența constantă a îndrumătorilor de practică la activitățile de pregătire practică;

c) să transmită grupele/subgrupele de studenți repartizate fiecărui mentor cu cel puțin cinci zile anterior începerii practicii pedagogice;

d) să verifice modul de calcul al sporului, al contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale, precum și al modului de întocmire al facturii fiscale.

Sporul la salariu acordat profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, care îndrumă practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II a studenților, se va acorda în conformitate cu reglementările în vigoare, astfel:

5 studenți - 10%

6-7 studenți - 15%

8-9 studenți - 20%

10-12 studenți - 23%

În cazul în care se constată erori la modul de calcul sau de întocmire a documentelor justificative, acestea se returnează școlii de aplicație, care are obligația de a le corecta și retransmite;

e) să vireze unităților școlare contravaloarea sumelor prevăzute, în baza Facturii transmise prin sistemul RO e-factura și a Statului de plată în copie conformă cu originalul prezentate lunar, verificate și certificate la facultate de către administratorul-șef. Plata se va efectua în 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă spre descărcare din sistemul RO e-factura;

f) să transmită, la sfârșitul perioadei de pregătire practică, un raport de evaluare privitor la calitatea serviciului prestat de unitatea de învățământ preuniversitar.

4.2. Prestatorul se obligă:

a) să asigure efectuarea pregătirii practice pe durata contractului de colaborare; practica pedagogică din cadrul programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică de Nivel I și II, se va desfășura în perioada comună a modulelor școlare și a semestrelor universitare (în conformitate cu planurile de învățământ), în zilele lucrătoare ale săptămânii (în medie 3 ore pe săptămână), conform orarului mentorilor, incluzând și posibilitatea de organizare a acestora sub formă de practică pedagogică comasată. Părțile convin însă, de principiu, asupra flexibilității în proiectarea/desfășurarea programului de activități practice pe zi/grupă/săptămână, la aceeași grupă, în funcție de tematica fiecărei discipline, de disponibilitatea profesorilor mentori și a profesorilor metodicieni. Studenții vor participa la activitățile didactice în sala de clasă, în prezența mentorului și respectând toate măsurile de protecție și siguranță sanitară;



b) să asigure condiții optime (locație, mijloace de învățământ) pentru desfășurarea orelor de pregătire practică; în cazul în care apar situații de risc privind siguranța sanitară, părțile convin ca mentorii, în urma consultării cu metodicienii, să propună și să desfășoare și activități online echivalente celor de practică pedagogică (de exemplu, observarea unor activități/lecții înregistrate audio-video, simulări de activități didactice, proiectare de activități/lecții, pregătire a unor materiale didactice, proiectare a unor instrumente de evaluare etc.). Acestea pot fi organizate fără a depăși media orară anterior menționată. În situația în care se utilizează înregistrări audio-video ale activităților didactice desfășurate de către mentori, părțile vor face toate demersurile legale pentru a asigura protecția datelor cu caracter personal;

c) să permită fiecărui student să susțină lecția finală, cu condiția ca acesta (studentul) să aibă o prezență de cel puțin 80% la toate activitățile cuprinse în programul de practică;

d) să asiste studentul la completarea Portofoliului, la sfârșitul perioadei de practică. Portofoliul studentului va cuprinde:

- Caiet de practică;
- Planificare calendaristică;
- Proiecte de lecție pentru lecțiile de probă și pentru lecția finală;
- Cel puțin un proiect pentru activități educative;
- Alte modele de documente școlare;
- Produse ale activității de practică pedagogică online, inclusiv pentru secvențele complementare și echivalente.

e) să întocmească fișa de evidență a pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică (Anexa 2.1), precum și fișa de evidență a activității didactice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică (Anexa 2.2.);

f) să transmită, la sfârșitul perioadei de practică pedagogică, metodicienilor/îndrumătorilor de practică documentele din Dosarul grupei, completate;

g) să facă plata drepturilor salariale cuvenite și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi;

h) să transmită Statul de plată în copie conformă cu originalul către administratorul șef și factura în sistemul RO e-factura, în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 până pe 30 ale lunii în curs, pentru luna precedentă;

i) să refacă documentele justificative, în cazul în care se constată erori la modul de calcul sau de întocmire al acestora;

j) să comunice în scris, în cel mai scurt termen posibil, modificarea contului sau alte date legate de plata serviciilor de învățământ;

k) să informeze în timp util modificările survenite în activitatea mentorilor (concedii, detașări etc.);

l) să întocmească un raport scris în urma finalizării practicii pedagogice.

Art. 5. Rezilierea contractului

5.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de colaborare de una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

5.2. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese. Încetarea de plin drept a



contractului se face fără intervenția instanței judecătorești, fiind o clauză compromisorie de gradul al IV-lea.

Art. 6. Forța majoră

6.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, pe toată durata producerii acesteia.

6.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.3. Sunt considerate cauze de forță majoră împrejurările independente de voința părților, survenite după încheierea contractului, imprevizibile și de neînlăturat și care atrag imposibilitatea absolută de executare totală sau parțială a obligațiilor contractuale, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

6.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația ca în termen de 5 zile de la apariția sa să o aducă la cunoștința celeilalte părți printr-o notificare scrisă, iar în termen de 10 zile este obligată să remită un document relevant emis de către organele competente prin care acestea atestă existența unei asemenea situații.

6.5. Partea care se află în imposibilitatea executării obligațiilor contractuale din cauza producerii unor evenimente de forță majoră are obligația de a lua măsurile necesare în vederea limitării consecințelor.

Art. 7. Încetarea contractului

7.1. Prezentul contract își încetează valabilitatea și efectele în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, cu acordul părților;
- c) în cazul în care operează rezilierea.

Art. 8. Litigii

8.1. Litigiile ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de colaborare vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Art. 9. Dispoziții finale

9.1. În perioada de practică pedagogică, organizatorul și partenerul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studentului practicant.

9.2. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract de colaborare trebuie să fie transmisă în scris.

9.3. Orice document scris trebuie să fie înregistrat atât în momentul transmiterii/ieșirii, cât și în momentul primirii/intrării.

9.4. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9.5. Modificarea prezentului contract de colaborare poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților sau sub forma unui act adițional, care va face parte integrantă din contract.

9.6. Părțile contractante sunt datorate să își comunice una alteia orice modificare intervenită pe perioada derulării contractului cu privire la datele de identificare.



9.7. Prezentul contract de colaborare s-a întocmit în trei exemplare: un exemplar va fi înaintat către Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, unul va fi înaintat către facultate și unul pentru unitatea de învățământ preuniversitar.

Rector,

.....

Director,

.....

Director financiar-contabil,

.....

Profesor/Profesori mentor/i,

.....

Decan,

.....

Secretar-șef,

.....

Serviciul juridic,

.....

Contabil,

.....

Administrator-șef facultate,

.....



Anexa 2.1

FIȘA DE EVIDENȚĂ
a pregătirii practice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică

Universitatea
Facultatea
Telefon, e-mail
Specialitatea
Anul de studii, grupa
Unitatea de învățământ preuniversitar/localitatea
Adresa
Telefon, fax, e-mail
Mijloace de transport

Nr. crt.	Studentul(a)	Data	Orele	Tipuri de activități didactice					
				Asistență	Proiect didactic	Susținerea practică a orelor	Portofoliu	Cerc/Atelier de lucru	Activități extrașcolare
1.									
2.									

Profesor mentor,
.....

Îndrumător practică pedagogică,
.....

Director,
.....

Decan,
.....



Anexa 2.2

FIȘA DE EVIDENȚĂ
a activității didactice pe perioada formării inițiale pentru profesia didactică

Aprobat

Decan,

.....

Doamna/Domnul, vechimea în învățământ, gradul didactic, a efectuat în luna, anul școlar, disciplina, următoarele activități didactice pe perioada pregătirii practice din cadrul formării inițiale pentru profesia didactică:

Nr. crt.	Studentul(a)	Anul de studii	Grupa	Data	Orele - asistență/de lecție/susținerea practică	Proiect didactic	Portofoliu	Cerc/Atelier de lucru	Activități extrașcolare
1.									
2.									

Directorul unității de învățământ preuniversitar,

.....