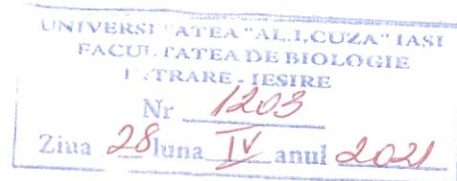


**HOTĂRÂREA**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI**  
**NR. 3 DIN DATA DE 22.04.2021**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 aprilie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9<sup>1</sup>) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Regulamentele de Organizare și Funcționare*, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

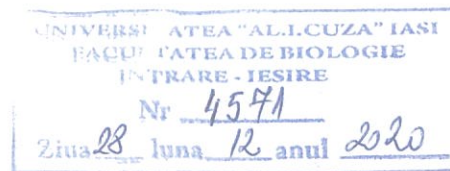
- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catholică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă.



PRESEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția 2 Data: 22.12.2020
Facultatea de Biologie	Cod: UAIC BIO REG 01	Revizia 0



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A

## FACULTĂȚII DE BIOLOGIE



**CUPRINS:**

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE.....</b>	<b>5</b>
<b>III.1. CONSILIUL FACULTĂȚII.....</b>	<b>6</b>
<b>III.2. BIROUL EXECUTIV AL FACULTĂȚII (BEF).....</b>	<b>12</b>
<b>III.3. DECANUL .....</b>	<b>13</b>
<b>III.4. PRODECANUL/PRODECANII .....</b>	<b>14</b>
<b>III.5. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE .....</b>	<b>15</b>
<b>III.6. DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE .....</b>	<b>16</b>
III.6.1. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI DE BIOLOGIE .....	16
III.6.2. DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI DE BIOLOGIE .....	17
<b>III.7. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....</b>	<b>19</b>
<b>III.8. ȘCOALA DOCTORALĂ .....</b>	<b>19</b>
<b>III.9. STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A FACULTĂȚII DE BIOLOGIE .....</b>	<b>20</b>
<b>CAPITOLUL IV. STUDENȚII FACULTĂȚII DE BIOLOGIE.....</b>	<b>22</b>
<b>CAPITOLUL V. PATRIMONIUL FACULTĂȚII DE BIOLOGIE .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>23</b>
Anexa nr. 1 – Convocare pentru ședința Consiliului Facultății .....	256
Anexa nr. 2 – Lista membrilor Consiliului Facultății prezenți la ședință.....	257
Anexa nr. 3 – Proces verbal ședința Consiliul Facultății.....	258
Anexa nr. 4 – Hotărârea Consiliul Facultății nr....din data de.....	259
Anexa nr. 5 – Buletin de vot .....	30
Anexa nr. 6 – Organigrama Facultății de Biologie .....	31





## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Misiune

Misiunea de educație și cercetare științifică asumată de Facultatea de Biologie se încadrează în profilul și specializarea Universității „Alexandru Ioan Cuza”: formarea de specialiști pentru învățământ, știință, cultură și activitate social-economică; integrarea în știința și cultura universală; promovarea valorilor culturii naționale și universale; implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene), în acord cu Carta Universitară. Misiunea Facultății de Biologie este să contribuie la: dezvoltarea cunoașterii sistemelor biologice/ecologice în interacțiunile lor complexe cu mediul abiotic și socio-economic; instrucția și educația viitorilor profesioniști, într-o manieră interdisciplinară, fundamentată pe excelență academică, pe baza respectării principiilor de integritate ecologică, justiție socială și economică; dezvoltarea de servicii către comunitate, prin transfer de cunoștințe, privind creșterea calității vieții, în acord cu creșterea calității mediului înconjurător, pentru dezvoltarea sustenabilă a societății umane.

### Art. 2. Obiective generale și specifice

#### Obiectivul general:

Principalul obiectiv îl constituie consolidarea și îmbunătățirea performanțelor didactice și de cercetare științifică ale Facultății de Biologie atât în rândul instituțiilor de profil din țară și străinătate cât și în cadrul Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași.

#### Obiective specifice:

- Accentuarea centrării pe student a procesului didactic.
- Diversificarea și corelarea ofertei academice cu cerințele pieței muncii.
- Îmbunătățirea infrastructurii didactice și de cercetare.
- Creșterea vizibilității cercetării științifice.
- Îmbunătățirea activităților ce privesc managementul calității.
- Consolidarea și dezvoltarea parteneriatelor cu mediul socio-economic.
- Asigurarea unui climat adecvat dezvoltării profesionale a membrilor comunității academice din Facultatea de Biologie.





## CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 3. Legislație primară

1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
2. Carta Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași.

### Art. 4. Reglementări interne

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași;
2. Regulamentul cercetării științifice;
3. Regulamentul colaborării academice internaționale;
4. Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile personalului;
5. Procedura operațională pentru organizarea ședințelor Consiliului Facultății, Cod: UAIC-SG-PO-01, ediția I, 29.11.2019, nr. UAIC 22667 din 2.12.2019;
6. Regulamentul de alegere a reprezentanților studenților în structurile de conducere și administrative ale universității.

## CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

**Art. 5.** Facultatea de Biologie (<http://www.bio.uaic.ro/#home/home.html>) este formată din: Departamentul de Biologie și Școala Doctorală de Biologie.

**Art. 6.** Conducerea executivă a Facultății de Biologie este asigurată între ședințele de Consiliu de către Biroul Executiv al Facultății (BEF) alcătuit din: decan, prodecan, directorul Departamentului de Biologie, un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății și administratorul șef al Facultății. BEF își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și a Cartei Universității.

**Art. 7.** Adunarea Generală este organismul consultativ al Facultății, la care au dreptul să participe întregul personal didactic și de cercetare.



### III.1. CONSILIUL FACULTĂȚII

#### Art. 8. Constituirea Consiliului

- 1) Consiliul Facultății constituie organismul deliberativ și decizional la nivel de facultate și este format din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titulari, în proporție de 75%, cu reprezentarea proporțională a departamentelor facultății și reprezentanții studenților, în proporție de 25%. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, pentru o perioadă de 4 ani, de către Adunarea Generală a Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul UAIC și reglementărilor în vigoare.
- 2) Membrii Consiliului nou ales sunt validați de către Senatul UAIC, conform reglementărilor în vigoare.
- 3) Reprezentanții studenților sunt aleși de studenții din fiecare an de studiu, prin vot universal, direct și secret. Aceștia sunt validați de Consiliul Facultății și provin din toate cele trei cicluri de studii.
- 4) Perioada unui mandat pentru membrii Consiliului, reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titulari, este de 4 ani. Un student nu poate avea calitatea de reprezentant pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioadele în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Mandatul reprezentanților studenților încetează prin: demisie, revocare, transfer la o altă facultate/instituție de învățământ, întreruperea studiilor, finalizarea studiilor, exmatriculare.
- 5) Membrii Consiliului Facultății au obligația de a participa la toate ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului Facultății care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi revocați prin vot secret, cu majoritate calificată de 2/3 dintre membrii Consiliului Facultății.
- 6) Un membru al Consiliului, care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate, va fi înlocuit, pentru toată durata absentării, de un alt reprezentant desemnat la momentul alegerilor de Adunarea Generală ca membru supleant. Înlocuirea este imediată și expiră la revenirea membrului titular. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și îndatoririle unui membru de drept al Consiliului.
- 7) Consiliul Facultății este prezidat de către Decan, în calitate de președinte. În lipsa decanului, conducerea ședințelor este preluată de către prodecan, conform procedurii de delegare.
- 8) La ședințele Consiliului Facultății pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, prodecanii, directorul școlii doctorale, directorii departamentelor din cadrul facultății, dacă nu sunt membri de





drept ai Consiliului, administratorul-șef al facultății, secretarul-șef, precum și alte persoane invitate pentru subiecte de pe ordinea de zi.

#### **Art. 9. Stabilirea ordinii de zi și desfășurarea ședințelor**

- 1) Activitatea Consiliului Facultății constituie o componentă de bază în conducerea decizională a Facultății. Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic, convocate în scris cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocarea se face prin poșta electronică (e-mail), de către secretarul-șef al facultății, la solicitarea Decanului. De câte ori este necesar, Consiliul Facultății își desfășoară activitatea și în ședințe extraordinare, convocate prin e-mail de către secretarul-șef al facultății la solicitarea Decanului, cu 24 de ore înainte sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Facultății. Convocatorul listat este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe dacă aceasta se desfășoară cu prezența fizică a membrilor sau prin confirmarea participării folosind e-mail-ul, situație în care secretarul șef arhivează aceste confirmări.
- 2) Ședințele Consiliului Facultății se înregistrează audio, cu avizul tuturor membrilor Consiliului, cu respectarea prevederilor *GDPR (Regulamentul general privind protecția datelor)* și arhivate.
- 3) Ordinea de zi este propusă de către Biroul Executiv al Facultății (BEF) și poate fi modificată la propunerea oricărui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor. La solicitarea scrisă a membrilor comunității academice, adresată Biroului Executiv al Facultății (BEF) pot fi trecute pe ordinea de zi și alte probleme în vederea analizării și avizării.
- 4) Președintele ședinței, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.
- 5) În situații speciale sau de forță majoră, ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului (inclusiv votul) se pot desfășura on-line prin sistemul de teleconferință audio/video, cu păstrarea caracterului deschis sau secret al votului. În acest caz, ședințele sunt înregistrate (cu avizul tuturor membrilor Consiliului prezenți la ședința respectivă și cu respectarea prevederilor *GDPR - Regulamentul general privind protecția datelor)* și arhivate.

#### **Art. 10. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:**





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

- 1) Aprobă strategia Facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași și pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA);
- 2) Aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care trebuie să aibă susținerea unităților componente ale Facultății;
- 3) Aprobă, la propunerea decanului, structura organizarea și funcționarea Facultății;
- 4) Aprobă înființarea/desființarea de structuri didactice și științifice în cadrul Facultății;
- 5) Avizează programele de studii și de cercetare ale Facultății;
- 6) Avizează înființarea/desființarea de noi programe de studii și de cercetare;
- 7) Avizează regulamentul de organizare și funcționare al Facultății;
- 8) Aprobă/avizează regulamentele departamentelor subordonate facultății, care vizează activitatea didactică și de cercetare;
- 9) Validează alegerea directorilor de departamente subordonate Facultății;
- 10) Avizează numirea prodecanului/prodecanilor Facultății de către decan;
- 11) Avizează, prin vot secret, candidaturile pentru funcția de decan, funcție de reglementările în vigoare;
- 12) Avizează hotărârile Biroului Executiv al Facultății (BEF);
- 13) Controlează activitatea comisiilor de specialitate din subordine și urmărește respectarea regulamentelor adoptate;
- 14) Aprobă bugetul Facultății și execuția bugetară și inițiază cu aprobarea Consiliului de Administrație (CA) activități aducătoare de venituri;
- 15) Propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC Iași;
- 16) Aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- 17) Avizează planurile de învățământ pentru toate programele de studii ale Facultății și pentru toate ciclurile de studii (licență, master, doctorat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- 18) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor;



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

- 19) Monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;
- 20) Avizează cifra de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- 21) Avizează taxele de școlarizare pe specializări/programe de studii și cicluri de studii;
- 22) Avizează condițiile specifice de admitere la toate ciclurile de studii;
- 23) Aprobă criteriile de departajare a studenților cu același punctaj în stabilirea listei finale a clasamentului buget/taxă;
- 24) Propune condițiile specifice de finalizare a studiilor și avizează comisiile de finalizare a studiilor la toate programele de studii;
- 25) Aprobă mobilitatea/transferul intern definitiv al studenților de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în cadrul Facultății;
- 26) Avizează cererile de mobilitate internă sau internațională, definitivă sau temporară între universități ale studenților;
- 27) Avizează propunerile de exmatriculare a studenților;
- 28) Avizează statele de funcțiuni pentru personalul didactic și de cercetare și tehnico-administrativ;
- 29) Stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare;
- 30) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național și la nivelul Facultății;
- 31) Avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din Facultate;
- 32) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- 33) Avizează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- 34) Avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare, conform reglementărilor în vigoare;
- 35) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

- 36) Analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație (CA) propunerile Facultății cu privire la acordarea građațiilor de merit/sporurilor de performanță academică și a altor recompense personalului Facultății;
- 37) Organizează evaluarea de către studenți a activității cadrelor didactice;
- 38) Aprobă înființarea cercurilor științifice ale Facultății și desemnează coordonatorii acestora;
- 39) Face propuneri privind luarea măsurilor legale pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de conduită universitară;
- 40) Îndeplinește orice alte atribuții, competențe și responsabilități stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 11. Adoptarea și aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății**

- 1) Pentru fundamentarea hotărârilor pe care le adoptă Consiliul Facultății se instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.
- 2) Consiliul Facultății este legal constituit pentru a adopta decizii – Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână.
- 3) Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea BEF sau a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. Se emit hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi cu drept de vot. La votul privind concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare participă numai cadrele didactice și cercetătorii membri ai Consiliului Facultății.
- 4) În situații excepționale care presupun adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, la propunerea președintelui Consiliului, se poate recurge la procedura votului la distanță (prin e-mail). Fiecare membru va trimite secretarului-șef al Facultății (sau persoanei nominalizate pentru gestionarea activităților-suport) și tuturor membrilor Consiliului Facultății un mesaj cu una din mențiunile *pentru*, *împotriva* sau *abținere*, ca răspuns la solicitare. Mesajele vor fi arhivate. Votul la distanță (prin e-mail) nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau acte normative





interne. Procedura votului la distanță (prin e-mail) nu poate fi utilizată în cazurile în care se aplică votul secret.

- 5) Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese-verbale, iar hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice din Facultatea de Biologie printr-o sinteză transmisă prin poșta electronică de secretarul șef.
- 6) Studenții membri ai Consiliului Facultății pot supune analizei și discuției probleme de activitate didactică semnalate de către colegii pe care îi reprezintă. Aceștia au obligația de a-și informa colegii asupra deciziilor luate de conducerea Facultății.
- 7) Studenții pot întocmi un referat/memoriu ce va fi înregistrat la secretariatul facultății cu cel puțin o zi înainte de ședința de consiliu. Decizia Consiliului la problemele semnalate va fi formulată în scris și adusă la cunoștința semnatarilor.
- 8) Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de către BEF.

#### **Art. 12. Gestionarea activităților suport**

1. Gestionarea activităților-suport se realizează de către Secretarul-șef al Facultății sau de către o altă persoană nominalizată de conducerea Facultății.
2. Principalele atribuții în gestionarea activităților suport sunt:
  - transmite *Convocarea* scrisă, cuprinzând ordinea de zi și lista nominală a membrilor Consiliului Facultății, la departamentele Facultății și prin e-mail către membrii Consiliului Facultății - conform **Anexei nr. 1**;
  - gestionează documentele aflate în atenția Consiliului Facultății, primite prin Secretariatul Facultății, multiplică și le pune la dispoziția membrilor, după caz;
  - întocmește *Lista de prezență*, conform **Anexei nr. 2**;
  - participă la ședința Consiliului Facultății/Biroului Executiv al Facultății (BEF) și întocmește *Procesul-verbal* (conform **Anexei nr. 3**) și *Hotărârile Consiliului Facultății de Biologie* (conform **Anexei nr. 4**);
  - pregătește buletinele de vot (**Anexa nr. 5**) în cazul în care se decide adoptarea hotărârilor prin vot secret;
  - întocmește și semnează *Procesul-verbal* pe care îl arhivează la nivelul Secretariatului în format letric (în Registrul de procese-verbale al Consiliului Facultății) și/sau electronic (variantea scanată);



- distribuie *Hotărârile Consiliului Facultății* pe suport de hârtie/electronic (scanat cu semnătură) și documentele aprobate către comunitatea academică;
- transmite electronic rezumatul ședințelor Consiliului Facultății;
- întocmește extrase ale proceselor-verbale numai cu aprobarea decanului;
- asigură arhivarea în dosare, la sediul Secretariatului Facultății, a tuturor documentelor ședințelor Consiliului Facultății (*Convocare, Listă de prezență, Proces verbal, Hotărâri, Documente suport/expunere de motive, Cereri*).

**Art. 13. Hotărârile Consiliului Facultății** sunt semnate de către Președintele Consiliului Facultății.

**Art. 14. Numerotarea Hotărârilor Consiliului Facultății** se face cronologic, pentru fiecare ședință în parte, începând cu numărul 1 pentru fiecare ședință din luna respectivă. Acestea se înscriu în Registrul special organizat la nivelul Secretariatului Facultății. Arhivarea *Hotărârilor Consiliului Facultății* se realizează la nivelul Secretariatului atât în format letric cât și electronic (formă scanată).

**Art. 15. Registrul de procese-verbale al Consiliului Facultății** conține procesele verbale ale ședințelor Consiliului Facultății și Biroului Executiv al Facultății (BEF) și reprezintă dovada acestor activități, utilizabile în plan instituțional, juridic, în audituri interne sau externe.

### III.2. BIROUL EXECUTIV AL FACULTĂȚII (BEF)

**Art. 16.** Structura operativă a Consiliului Facultății de Biologie este Biroul Executiv al Facultății (BEF), alcătuit din: decan, prodecan/prodecani, administrator șef și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății.

**Art. 17.** Biroul Executiv al Facultății își desfășoară activitatea în ședințe ordinare sau extraordinare, ori de câte ori este necesar, convocate (scris/e-mail) de către secretarul-șef al facultății la solicitarea decanului.

**Art. 18.** Decanul prezidează Biroul Executiv al Facultății (BEF) care are legitimitatea de a lua decizii operative; hotărârile BEF sunt aduse la cunoștința Consiliului Facultății.

**Art. 19.** Organizarea și funcționarea Biroului Executiv al Facultății este reglementată de către Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 20.** Biroul Executiv al Facultății pune în executare hotărârile Consiliului facultății și toate celelalte reglementări interne ale UAIC.





### III.3. DECANUL

**Art. 21. Decanul** este selectat public prin concurs organizat de către Rectorul Universității, conform procedurilor legale. Decanul reprezintă Facultatea în relațiile cu Universitatea și cu alte instituții naționale sau internaționale.

**Art. 22.** Decanul este președintele Consiliului Facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

**Art. 23.** Decanul are următoarele atribuții:

- 1) propune structura, organizarea și funcționarea facultății;
- 2) concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- 3) asigură managementul și conducerea facultății;
- 4) convoacă Consiliul Facultății și prezidează ședințele acestuia;
- 5) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului universitar, Consiliului Facultății;
- 6) propune înmatricularea și exmatricularea studenților;
- 7) coordonează activitatea didactică și de cercetare la nivel de Facultate;
- 8) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului Facultății;
- 9) coordonează activitatea curentă privind admiterea, finalizarea studiilor, derularea activităților de predare și de evaluare etc.;
- 10) coordonează/deleagă activitățile curente privind organizarea manifestărilor științifice, publicațiile și imaginea Facultății;
- 11) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivelul Facultății;
- 12) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanilor, a personalului didactic și didactic auxiliar din subordine;
- 13) decanul desemnează prodecanul/prodecanii după numirea sa de către rector și după consultarea Consiliului Facultății;
- 14) decanul poate revoca un prodecan, cu obligația de a motiva opțiunea sa în vederea asigurării transparenței academice;
- 15) gestionează resursele Facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

ROMÂNIA

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

- 16) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale;
- 17) semnează foile matricole, diplomele de licență, masterat și doctorat, precum și alte documente eliberate de Facultate;
- 18) asigură difuzarea documentelor aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității și ale Senatului UAIC;
- 19) întocmește rapoartele privind managementul Facultății, asigurarea calității și respectarea normelor eticii academice la nivelul Facultății;
- 20) propune Consiliului Facultății, la solicitarea scrisă a Consiliului Departamentului academic, programele de studii ale Facultății;
- 21) prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății;
- 22) este invitat la ședințele Consiliului Departamentului de Biologie.
- 23) avizează planurile de învățământ pentru toate domeniile, modulele și specializările organizate de Facultate;
- 24) avizează și semnează Statele de funcții și referatele de plată cu ora;
- 25) verifică și avizează planurile de învățământ elaborate de departamente;
- 26) organizează concursul de admitere la Facultate;
- 27) delegă activități către prodecan, directorii de departament sau alți membrii ai Consiliului Facultății;
- 28) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin Carta Universității ori prin reglementările interne ale UAIC.

**Art. 24.** Decanul coordonează activitatea Biroului Executiv al Facultății.

**Art. 25.** Decanul întocmește la finalul fiecărui an academic raportul de tutoriat care va fi afișat pe site-ul Facultății (conform Art. 5 (3) și (4) din *Regulamentul de tutoriat* aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 31 din 22.11.2018) sau delegă această activitate prodecanului Facultății.

### III.4. PRODECANUL/PRODECANII

**Art. 26. Prodecanul** este numit de decanul Facultății cu avizul Consiliul Facultății și aprobarea Senatului Universității.



**Art. 27.** Prodecanul/prodecanii își exercită atribuțiile de conducere pe domenii specifice din activitatea facultății, pe baza și în limitele delegării de atribuții efectuate de decan, în conformitate cu regulamentele în vigoare.

**Art. 28.** Domeniile de competență pentru prodecan sunt:

- 1) suplinește decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu alte facultăți și departamente, cu Universitatea sau alte instituții;
- 2) asigură managementul Facultății în zone prin sarcini stabilite de către decan;
- 3) analizează și rezolvă problemele de activitate didactică: sesiune de examene, perioade de restanțe, susținerea examenelor cu taxă, cereri, sesizări și contestații ale studenților, răspunde de modul de desfășurare a activităților didactice și a procesului didactic împreună cu directorul de departament și decanul Facultății;
- 4) organizează, analizează și rezolvă operativ problemele privind practica studentescă;
- 5) promovează imaginea Facultății;
- 6) organizează manifestările științifice studentești ale Facultății;
- 7) evaluează activitatea de tutoriat, pe baza unei fișe de evaluare realizată de către Comisia pentru Managementul Calității a UAIC (conform Art. 5 (1) din *Regulamentul de tutoriat* aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 31 din 22.11.2018).

**Art. 29.** Prodecanul răspunde în fața Consiliului Facultății și a decanului.

### III.5. COMISIILE DE SPECIALITATE PERMANENTE

**Art. 30.** Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie **comisii de specialitate permanente** prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt fixate după modelul comisiilor de specialitate ale Senatului Universității. Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

**Art. 31.** Comisiile Consiliului au următoarele atribuții:

- 1) inițiază/avizează propuneri referitoare la domeniile de lucru proprii;
- 2) analizează și propun hotărâri la sesizările și problemele legate de domeniile de lucru proprii;
- 3) desfășoară și urmăresc activitățile aprobate de Consiliu specifice domeniului comisiei.





### III.6. DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE

**Art. 32.** La nivelul Facultății, inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii de licență și masterat se desfășoară în cadrul structurii instituționale specializate numită Departament organizat la nivel de facultate. **Departamentul** este, potrivit legii, unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

**Art. 33.** Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, extensii universitare, potrivit legii.

**Art. 34.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății, potrivit legii.

**Art. 35.** **Departamentul de Biologie** este unitatea structurală de bază a Facultății de Biologie și este condus de Consiliul Departamentului. Managementul executiv este asigurat de către Directorul de Departament.

#### III.6.1. CONSILIUL DEPARTAMENTULUI DE BIOLOGIE

**Art. 36.**

- 1) Consiliul Departamentului realizează coordonarea operativă a departamentului.
- 2) Consiliul Departamentului se compune din 3-5 membri, cu respectarea reprezentativității programelor de studiu sau de specializare.
- 3) Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot direct și secret, de cadrele didactice și de cercetare care fac parte din departamentul respectiv și sunt validați de Consiliul Facultății de Biologie.
- 4) Un membru al Consiliului Departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului Departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului.

**Art. 37.** Competențele decizionale ale Consiliului Departamentului sunt următoarele:

- 1) avizează propunerile privind programele noi de studii;
- 2) avizează statele de funcții;
- 3) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii arondate și pentru activitatea de cercetare;
- 4) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare pentru departamentul respectiv;





- 5) avizează comisiile de concurs pentru posturile didactice și de cercetare;
- 6) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- 7) face propuneri privind politica de personal și urmărește modul de perfecționare a cadrelor didactice;
- 8) îndeplinește și alte atribuții stabilite conform reglementărilor aplicabile.

**Art. 38.** Hotărârile departamentului se iau cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

**Art. 39.** Hotărârile Consiliului Departamentului se supun spre aprobare Consiliului Facultății.

**Art. 40.** La ședințele Departamentului, Decanul participă în calitate de invitat, fără drept de vot.

### III.6.2. DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI DE BIOLOGIE

**Art. 41.** Conducerea operativă a departamentului este asigurată de directorul de departament.

**Art. 42.** Directorul de Departament este ales prin vot universal, direct și secret al personalului titular al departamentului, în baza programului de management depus. Sunt eligibili pentru a candida la funcția de director de departament membrii departamentului cu drept de vot.

**Art. 43.** Directorul de Departament poate fi revocat din funcție pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat, precum și în altă situație prevăzută de lege. Revocarea din funcția de director de departament se face de către Senat, prin vot secret, cu majoritatea de 2/3, la propunerea scrisă a majorității membrilor departamentului cu avizul Consiliului Facultății.

**Art. 44.** Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

**Art. 45.** Directorul de departament colaborează cu decanul și prodecanul Facultății pe domenii specifice atribuțiilor acestora.

**Art. 46.** Directorul de Departament este responsabil în fața membrilor departamentului, decanului, Consiliului Facultății și a Consiliului Departamentului.

**Art. 47.** Directorul de Departament participă la ședințele Consiliului Facultății de Biologie (ca invitat, dacă nu este membru ales);

**Art. 48.** Directorul întrunește departamentul în plen cel puțin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în acel semestru/semestrul precedent. De asemenea, întrunește plenul departamentului ori de câte ori activitățile privind programele didactice, de cercetare, managementul academic și financiar o solicită.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

**Art. 49.** Atunci când, din motive obiective, Directorul Departamentului de Biologie nu își poate exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de unul din membrii Consiliului Departamentului, prin delegare.

**Art. 50.** Directorul de Departament are următoarele atribuții:

- 1) reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte departamente din domeniul de studii din Universitate;
- 2) prezidează ședințele consiliului departamentului și coordonează activitatea acestuia;
- 3) face propuneri pentru planurile de învățământ;
- 4) face propuneri privind capacitatea de școlarizare;
- 5) face propuneri privind noi specializări;
- 6) face propuneri privind cadrele didactice asociate;
- 7) întocmește referatele de plata cu ora;
- 8) semnează pontajul membrilor departamentului;
- 9) analizează și aproba conținutul fișelor disciplinelor;
- 10) răspunde de starea de funcționare, de managementul cercetării și al calității, de managementul financiar, precum și de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament;
- 11) propune Consiliului Facultății de Biologie scoaterea la concurs a posturilor didactice, promovările sau sancționarea personalului din cadrul departamentului, componența comisiilor pentru concursurile didactice;
- 12) evaluează periodic activitatea personalului didactic din subordine;
- 13) propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în condițiile prevăzute de lege;
- 14) asigură managementul activităților didactice și al calității în cadrul departamentului;
- 15) răspunde de calitatea tuturor documentelor elaborate la nivel de departament și încadrarea acestora în normativele în vigoare;
- 16) coordonează activitatea de Securitate și Sănătate în Muncă precum și Apărarea Împotriva Incendiilor și Protecția Civilă, din departament;
- 17) elaborează regulamentul de funcționare a departamentului;
- 18) exercită și alte competențe atribuite în temeiul legii ori al reglementărilor UAIC.





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

### III.7. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

**Art. 51.** Cercetarea științifică este o componentă esențială a activității personalului didactic și de cercetare în cadrul Facultății de Biologie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Ea are o relevanță specifică (alături de componenta didactică) în aprecierea valorii profesionale și a prestigiului științific a personalului didactic și de cercetare din Facultate.

**Art. 52.** Activitatea de cercetare științifică în Facultatea de Biologie urmărește încadrarea, prin conținut, în contribuția generală a comunității științifice din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, la dezvoltarea cunoașterii și implicit, la creșterea vizibilității acesteia la nivel național și internațional.

### III.8. ȘCOALA DOCTORALĂ

**Art. 53.** Școala Doctorală de Biologie se organizează și funcționează în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UAIC), la Facultatea de Biologie pentru domeniul de studii universitare de doctorat „Biologie”. Conducerea Școlii Doctorale de Biologie este asigurată de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și de directorul de școala doctorală. Activitatea școlii doctorale este organizată și se realizează după *Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Biologie*.

**Art. 54.** Departamentul Școlii Doctorale are drept scop programarea și desfășurarea cercetării științifice la nivel de doctorat care vizează activitatea conducătorilor de doctorat, a doctoranzilor și a altor categorii de personal academic incluse în structura proprie.

**Art. 55.** Școala Doctorală este condusă de Directorul Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD).

**Art. 56.** Consiliul Școlii Doctorale este condus de către Directorul Școlii Doctorale, care este numit, prin concurs public, de către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale ce îndeplinesc condițiile de abilitare, conform legii și este membru de drept în CSD.

**Art. 57.** Gestiunea studenților din cadrul Școlii Doctorale este asigurată separat de secretariatul Facultății.

**Art. 58.** Principalele sarcini, competențe și responsabilități ce revin Directorului Școlii Doctorale sunt:



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

1. întocmește planul de învățământ pentru Programul de Pregătire Universitară Avansată, PPUA;
2. întocmește statele de funcții ale școlii doctorale, care cuprind normarea atât a activităților didactice, cât și pe cele legate de îndrumarea activității de cercetare a doctoranzilor și cercetare propriu-zisă prin contracte;
3. întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Școlii și urmărește execuția acestuia;
4. controlează și semnează pontajele doctoranzilor și FAZ-urile cadrelor didactice cu obligații didactice sau de cercetare în cadrul Școlii doctorale, precum și celelalte documente care implică plăți ale Școlii;
5. organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul celor două programe de pregătire a doctoranzilor - PPUA și PCS (Programul de cercetare științifică);
6. organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat;
7. contrasemnează contractul de studii doctorale și programele individuale de studiu ale doctoranzilor;
8. contrasemnează documentele referitoare la comisiile de admitere, de evaluare a proiectelor de cercetare, de evaluare a referatelor din cadrul programului de cercetare științifică și respectiv ale comisiei pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

### III.9. STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ A FACULTĂȚII DE BIOLOGIE

**Art. 59. Administratorul Șef de Facultate** este angajat prin concurs, condițiile preliminare pentru ocuparea acestui post fiind stabilite în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele specifice postului. Administratorul Șef de Facultate răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Facultății, sub autoritatea Consiliului Facultății și se subordonează ierarhic Decanului Facultății și funcțional, Directorului General Administrativ al Universității. Face parte de drept din Consiliul Facultății și nu are drept de vot. Activitatea administratorului șef de facultate este gestionată pe baza fișei de post, stabilite conform procedurilor în vigoare.

**Art. 60.** Administratorul Șef de Facultate are următoarele atribuții:

- 1) asigură aplicarea politicilor financiare și de gestiune ale Universității la nivelul Facultății;
- 2) întocmește proiectul de buget al Facultății, urmărește execuția acestuia și desfășoară activități în vederea atragerii de resurse extrabugetare;
- 3) contribuie la managementul strategic și operativ al Facultății;





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

- 4) gestionează personalul din subordine și răspunde de asigurarea suportului logistic, tehnic și administrativ pentru desfășurarea în condiții normale a procesului didactic din Facultate;
- 5) acordă consultanță și consiliere, pe domeniul său de competență, personalului din Facultate;
- 6) asigură managementul evenimentelor la nivelul Facultății;
- 7) concepe obiective și strategii pentru atingerea acestora și evaluează periodic rezultatele personalului aflat în subordine.

**Art. 61. Secretariatul** reprezintă un important canal informațional, fiind atât intermediar în transmiterea de informații, cât și emițător de informații. Secretariatul are rolul de interfață între conducerea academică a Facultății și studenți, cadrele didactice, în ceea ce privește tratarea informațiilor și a documentelor prin prelucrarea datelor, stocarea informațiilor și întocmirea materialelor de comunicare. Secretariatul Facultății are ca atribuții principale întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților și gestionarea bazelor de date studențești.

**Art. 62.** Secretariatul Facultății este condus de Secretarul șef. Secretarul șef se subordonează ierarhic decanului și funcțional, secretarului șef al Universității. Activitatea Secretarului șef este gestionată pe baza fișei de post, stabilite conform procedurilor în vigoare.

**Art. 63. Secretarul șef** are următoarele atribuții:

- 1) coordonează activitatea secretariatului;
- 2) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- 3) asigură Decanului și membrilor Conducerii Facultății (Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății) datele necesare luării deciziilor;
- 4) participă la ședințele următoarelor structuri de conducere: Consiliul Departamentului, Consiliul Școlii Doctorale, Biroul Executiv al Facultății, Consiliul Facultății;
- 5) preia, distribuie și gestionează documentele provenite în/din afara Facultății;
- 6) coordonează și participă activ la soluționarea operativă a solicitărilor studenților Facultății;
- 7) elaborează documentele solicitate și le prezintă conducerii Facultății în vederea avizării și aprobării acestora (Consiliul Departamentului, Consiliul Școlii Doctorale, Biroul Executiv al Facultății și Consiliul Facultății).

**Art. 64. Personalul didactic auxiliar și nedidactic** este în subordinea Administratorului Șef de Facultate. Este compus din: secretari, biologi, tehnicieni, laboranți (personal de specialitate cu studii



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

ROMÂNIA

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

superioare sau personal cu studii medii, care asigură suportul în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educațional, a activității de cercetare, a relațiilor cu studenții, cu mediul economic și social).

**Art. 65.** Personalul didactic auxiliar și nedidactic răspunde de buna funcționare a aparaturii și dotărilor din cadrul laboratoarelor în care își desfășoară activitatea, organizează și verifică pregătirea spațiilor proprii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului didactic, întocmesc referatele în vederea achiziționării mijloacelor fixe sau a altor obiecte și bunuri, întocmesc comenzile necesare pentru sticlărie, aparatură, materiale conservate, necesare unei bune desfășurări a lucrărilor de laborator, păstrează și depozitează în siguranță substanțele chimice necesare desfășurării activității didactice. Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic este gestionată pe baza fișelor de post, stabilite conform procedurilor în vigoare.

## CAPITOLUL IV. STUDENȚII FACULTĂȚII DE BIOLOGIE

**Art. 66.** Facultatea asigură procesul de instruire ce are caracter deschis pentru cele trei cicluri de învățământ:

- 1) învățământ universitar de licență;
- 2) învățământ universitar de masterat;
- 3) învățământ universitar de doctorat.

**Art. 67.** Studenții și cadrele didactice care sunt implicate în procesul didactic vor respecta prevederile „Regulamentului de activitate didactică pentru studii universitare de licență/ masterat/doctorat” elaborat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu toate completările, procedurile și modificările ulterioare, aprobate de Senatul UAIC.

**Art. 68.** Studenții pot beneficia de burse. Bursele studentești sunt acordate în conformitate cu regulamentul propriu.

**Art. 69.** Studenții pot beneficia de facilități de cazare și tabere în vacanțele de vară/iarnă, în conformitate cu regulamentul propriu.

**Art. 70.** Facultatea sprijină, în funcție de resurse, activitățile de voluntariat, educative, științifice, artistice și sportive ale studenților. Facultatea sprijină asocierea studenților în organizații specifice și încurajează implicarea absolvenților în viața comunității universitare.

**Art. 71.** Facultatea asigură, în funcție de resurse, cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ce vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe sau





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

unități de competență/ competențe dintr-una sau mai multe calificări universitare sau dintr-unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații, care poate fi practică doar de un absolvent care a finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente, conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 72.** La cursurile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia, indiferent de anul în care au obținut diploma respectivă. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

## CAPITOLUL V. PATRIMONIUL FACULTĂȚII DE BIOLOGIE

**Art. 73.** Facultatea gestionează următoarele spații:

- 1) spații pentru procesul de învățământ: amfiteatre; săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți;
- 2) spații ajutătoare procesului de învățământ și de cercetare: Herbarium, Muzeul de Științe naturale al Facultății de Biologie (animale nevertebrate și vertebrate), Laboratorul de microscopie electronică, bibliotecă;
- 3) spații pentru activitatea de cercetare a personalului didactic, de cercetare și a studenților de la toate formele de învățământ;
- 4) spații depozitate de materiale, spații pentru cadrele didactice (cabine), secretariat și decanat.

**Art. 74.** Biroul Executiv al Facultății de Biologie (BEF) coordonează modul de organizare și funcționare a acestor spații.

**Art. 75.** Laboratoarele fac parte din baza materială a facultății. Politica unitară de gestiune și dotare a acestor laboratoare respectă regulamentele în vigoare existente la nivelul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 76.** (1) Prezentul Regulament se avizează de Consiliul Facultății prin vot cu majoritate absolută a membrilor prezenți (jumătate +1 din voturi), în prezența a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

(2) Propunerea de modificare a Regulamentului se face la inițiativa a cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Facultății și urmează procedura folosită la adoptare.

(3) Pe baza *Procedurii de sistem privind elaborarea procedurilor documentate (operaționale/de sistem) nr. UAIC 19291/11.10.2019*, decanul și directorul de departament pot elabora regulamente sau proceduri interne, cu implicarea Comisiei de specialitate din Consiliul Facultății ([https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/10/Procedura-procedurilor-cf-OSGG-600din-2018\\_2018\\_Revizie-1.pdf](https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2019/10/Procedura-procedurilor-cf-OSGG-600din-2018_2018_Revizie-1.pdf)).

**Art. 77.** Prezentul regulament intern este alcătuit în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea documentelor de organizare și funcționare ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Ulterior, va fi adus la cunoștința membrilor comunității academice din cadrul Facultății de Biologie prin postare pe site-ul web al Facultății.

**Art. 78.** Însușirea și respectarea Regulamentului General de Organizare și Funcționare este obligatorie pentru întreg personalul. Personalul facultății nu poate invoca necunoașterea prevederilor regulamentului spre a fi exonerat de răspundere.

**Art. 79.** Organigrama Facultății de Biologie face parte integrantă din regulament, reprezintă structura organizatorică detaliată și poate fi modificată și/sau completată, cu respectarea prezentului regulament, cu aprobarea Consiliului Facultății de Biologie, avizul Consiliului de Administrație și al Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

**Art. 80.** Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului Facultății de Biologie și se aplică începând cu data aprobării lui de către Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Prezentul Regulament are 6 Anexe.





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr. 1 – Convocare pentru ședința Consiliului Facultății

Anexa nr. 2 – Lista membrilor Consiliului Facultății prezenți la ședință

Anexa nr. 3 – Proces verbal ședința Consiliul Facultății

Anexa nr. 4 – Hotărârea Consiliul Facultății nr....din data de.....

Anexa nr. 5 – Buletin de vot

Anexa nr. 6 – Organigrama Facultății de Biologie



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

**Anexa nr. 1**

**CONVOCARE**

pentru Ședința Consiliului Facultății de Biologie, care va avea loc  
ziua, data, orele ..... (sala .....)

ORDINEA DE ZI:

- 1.
- 2.
3. Diverse.

Nr. crt.	Funcția, numele și prenumele membrului în Consiliul Facultății de Biologie	Semnătura <sup>3</sup>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Invitați:

Grad didactic, Nume și prenume

Funcția .....

Grad didactic, Nume și prenume

Funcția .....

DECAN,

<sup>3</sup>Pentru persoanele care lipsesc se înregistrează motivul absentării de la ședință.





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr. 2

LISTA MEMBRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII DE \_\_\_\_\_

*prezenți în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_*

Membri prezenți: \_\_\_\_\_, din totalul de \_\_\_\_\_

Membri absenți motivat: \_\_\_\_\_, din care: \_\_\_\_\_ studenți

Membri absenți nemotivat: \_\_\_\_\_, din care: \_\_\_\_\_ studenți

**NOTĂ: Se va completa cu reprezentanții aleși în Consiliul Facultății, cadre didactice, cercetători și studenți**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

.

.

**Președintele Consiliului Facultății**

.

.

.



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr 3

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
SECRETARIAT

**PROCES-VERBAL**

încheiat în ședința ordinară a Consiliului Facultății  
din data de \_\_\_\_\_

Membri prezenți: \_\_\_\_\_, din totalul de \_\_\_\_\_

Membri absenți: \_\_\_\_\_, din care \_\_\_\_\_ studenți

DI. Președinte, prof. univ. \_\_\_\_\_

Vă prezintă următoarea ordine de zi:

1. ..
2. ...
3. ....

.....  
Este supusă la vot ordinea de zi prezentată, cu precizarea de mai sus.

Membrii Consiliului Facultății votează \_\_\_\_\_ "pentru" aprobarea ordinei de zi prezentată.

*Prezentarea discuțiilor, a propunerilor, a hotărârilor membrilor Consiliului Facultății*

.....

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Președintele Consiliului Facultății,

Secretar-șef,





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr. 4

**HOTĂRÂREA**

CONSILIULUI FACULTĂȚII DE \_\_\_\_\_

NR. \_\_\_\_ DIN DATA \_\_\_\_\_

În ședința ordinară a Consiliului Facultății de \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, a fost aprobată

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII,



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr. 5

Universitatea “Alexandru Ioan Cuza “ din Iași

Facultatea de \_\_\_\_\_

## BULETIN DE VOT

privind alegerea \_\_\_\_\_

- |                          | Pentru                   | Împotrivă                | Abținere                 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Prof. univ. dr. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Prof. univ. dr. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

**FACULTATEA DE BIOLOGIE**

Bulevardul Carol I, nr. 20 A / 700506 – Iași

**ROMÂNIA**

Telefon: +40-232-201072; Fax: +40-232-201472

e-mail: [asf.bio@uaic.ro](mailto:asf.bio@uaic.ro)

Anexa nr. 6

**ORGANIGRAMA FACULTĂȚII DE BIOLOGIE**

