



**H O T Ă R Ă R E A**  
**SENATULUI UNIVERSITĂȚII “ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI**  
**NR. 6 DIN DATA DE 19.02.2026**

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 19 februarie 2026, s-a aprobat *Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații online specifice*, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



Universitatea "Ștefan Cuza"	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații online specifice	Ediția: I Data: 19.02.2026
Date	Cod: UAIC DS MET 03	Revizia: 0 Data:

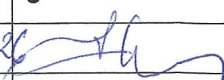


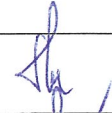
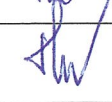
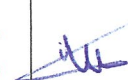
UNIVERSITATEA  
"ȘTEFAN CUZA" DIN IAȘI

ÎNTRIRE NR. 2214  
 Data 09 luna 02 2026

**Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare,  
învățare, cercetare și aplicații practice la forma de învățământ cu  
frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de  
comunicații online specifice**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologie privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații online specifice	Ediția: Data: 19
Serviciul Școlaritate	Cod: UAIC DS MET 03	Revizia: 0 Data:

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate<sup>1</sup>:**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru	Serviciul Școlaritate	09.02.2026	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Conf.univ.dr. Ionuț NISTOR	Prorector pentru activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal	09.02.2026	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	09.02.2026	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	11.02.2026	
	Avizat	Rector, prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	13.02.2026	
1.5.	Aprobat	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Ovidiu Gabriel IANCU	Senatul Universității	19.02.2026	
1.6.	Arhivare original		Serviciul Școlaritate		

<sup>1</sup> În momentul postării documentului în mediul online (site-ul facultății/departamentului/universității), pagina a doua, cu semnăturile persoanelor implicate în procesul de elaborare, avizare și aprobare, trebuie omisă/eliminată.



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL III. DISPOZIȚII SPECIALE.....</b>	<b>4</b>
<i>Secțiunea I. Stabilirea ponderii activităților online sincron .....</i>	<i>4</i>
<i>Secțiunea a II-a. Condiții de desfășurare a activităților online sincron .....</i>	<i>5</i>
<i>Secțiunea a III-a. Mijloace tehnice suport de organizare a activității didactice în format online sincron</i>	<i>6</i>
<i>Secțiunea a IV-a. Securitatea în mediul virtual și gestionarea datelor cu caracter personal .....</i>	<i>7</i>
<b>CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>8</b>
<b>LISTA ANEXELOR .....</b>	<b>8</b>



## Capitolul I. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE

**Art. 1. (1)** Conform Legii 199/2023 a învățământului superior, programele de studii cu frecvență se caracterizează prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.

**(2)** Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii.

**Art. 2. (1)** Legislație primară: Legea Învățământului Superior nr. 199/2023; Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice elaborate și aprobate de ARACIS prin Hotărârea 85/H/05.08.2022;

**(2)** Reglementări interne: Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind organizarea și funcționarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență; Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de masterat; Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat; Regulament de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet.

## Capitolul II. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 3.** Modul de organizare mixt asigură desfășurarea activităților de învățare, predare și cercetare atât „față în față”, în spațiul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC), cât și online sincron, în afara acestuia, prin intermediul unor resurse și mijloace informatice și de comunicații.

**Art. 4.** Activitățile didactice sincrone reprezintă acele activități didactice la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general, altele decât campusul universitar.

**Art. 5.** În vederea creșterii participării studenților la activitățile de învățare, predare, aplicații practice și cercetare, Universitatea poate asigura acces și în format online la activitățile desfășurate „față în față” în spațiul universitar.

## Capitolul III. DISPOZIȚII SPECIALE

### Secțiunea I. Stabilirea ponderii activităților online sincron

**Art. 6.** Proiectarea, dezvoltarea și implementarea activităților desfășurate în format online sincron au în vedere respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student și dezvoltarea de resurse, metode și medii de învățare inovative, valorificând instrumente bazate pe tehnologiile informaționale.



**Art. 7. (1)** Consiliul fiecărei facultăți decide ponderea maximă a orelor de activități didactice (curs, seminar, laborator, lucrări practice etc.) online sincrone raportat la fiecare program de studii, pondere care nu poate depăși valoarea maximă reglementată de ARACIS.

**(2)** Ponderea stabilită la alin. (1) se aplică fiecărei discipline din planul de învățământ al programului de studii.

**(3)** Pentru stabilirea ponderii se va ține cont de următoarele: tipul activității, domeniul de studii universitare și de ciclul de studii universitare, nevoile specifice de învățare ale studenților și modul optim în care acestea pot fi atinse, rezultatele învățării vizate, conținuturile care trebuie parcurse și măsura în care acestea pot fi abordate în format online, avantajele aduse de tehnologie pentru a crește calitatea proceselor de învățare, predare sau cercetare, precum și disponibilitatea acestora pentru toți studenții.

**(4)** Ponderea maximă se regăsește în planul de învățământ, în dreptul fiecărei discipline.

**(5)** Ponderile stabilite la nivel de facultate sunt structurate conform Anexei 1 și transmise Conducerii Universității până la data de 31 martie.

**Art. 8.** Decizia Consiliului fiecărei facultăți, este supusă spre avizare Consiliului de Administrație și aprobării Senatului UAIC.

**Art. 9.** În situația în care activitățile aferente unei discipline sunt susținute de cadre didactice care activează în instituții de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, acestea pot fi desfășurate în format exclusiv online.

**Art. 10.** Fișa fiecărei discipline prevede conținuturile din activitatea de curs/seminar/laborator/lucrări practice/etc. parcurse în format online sincron, fără a depăși limita maximă stabilită pentru disciplina respectivă.

**Art. 11. (1)** Orarul activităților de învățare, predare, aplicative și de cercetare va fi întocmit astfel încât să permită desfășurarea succesivă a activităților „față în față” în spațiul universitar și a celor în format online, ținând cont de timpul necesar deplasării între locațiile în care acestea se desfășoară sau din care sunt accesate.

**(2)** Orarul precizează programarea activităților în format fizic, respectiv online.

**Art. 12.** În situații excepționale, cadrul didactic poate decide să ofere acces și în format online la activitățile desfășurate față în față în spațiul universitar, cu respectarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toți participanții.

### **Secțiunea a II-a. Condiții de desfășurare a activităților online sincron**

**Art. 13. (1)** Pe toată durata desfășurării online a activităților didactice, atât cadrele didactice, cât și studenții vor păstra camerele video deschise, în scopul facilitării comunicării.

**(2)** În cazul în care un student nu are camera video deschisă, cadrul didactic poate decide excluderea lui din întâlnirea online, fiind considerat absent.

**(3)** Studenții sunt îndrumați și solicitați să se implice activ în activitățile de învățare, predare și cercetare, în mod deosebit în cele care se desfășoară în format online, activitatea lor fiind considerată și apreciată în cadrul evaluării pe parcurs.

**Art. 14.** Resursele de învățare sunt disponibile studenților, în orice moment, pe platforme informatice. Acestea pot fi: cursuri video pre-înregistrate, notițe de curs în format digital, fișiere audio/video, bibliografie cu acces digital, baze de date specifice, facilități de documentare prin internet, simulări, resurse educaționale deschise (RED) etc.

**Art. 15.** Elaborarea cursurilor și susținerea prelegerilor trebuie să se realizeze în format interactiv, conținuturile să fie prezentate într-o manieră logică și intuitivă, organizate pe unități de studiu secvențiale,



ușor gestionabile de către studenți, cu precizarea rezultatelor învățării vizate, incluzând instrucțiuni clare cu privire la ceea ce se așteaptă să fie finalizat, până când, cum și în ce ordine. Navigarea în conținutul materialelor de studiu trebuie să fie logică și intuitivă.

**Art. 16.** Sarcinile de lucru sunt formulate clar, cu recomandarea ca acestea să fie incluse în structura cursului, explicit sau prin linkuri, sau se gestionează astfel încât studenții să poată identifica cu ușurință ce au de făcut și în ce termene.

### **Secțiunea a III-a. Mijloace tehnice suport de organizare a activității didactice în format online sincron**

**Art. 17.** Pentru realizarea activităților didactice online sincron se pot utiliza:

- a) sisteme de management al învățării;
- b) sisteme de audio/videoconferință/live streaming;
- c) sisteme de stocare și partajare online a fișierelor;
- d) sisteme de comunicare electronică;
- e) site-uri web ale facultăților.

**Art. 18.** Pentru asigurarea calității actului didactic, se utilizează soluții unitare integrate pentru sistemul de management al învățării (LMS), respectiv sisteme pentru audio/videoconferință/live streaming. În acest sens, după consultarea Direcției de Comunicații Digitale și Informatizare (DCDI) a Universității și a departamentelor, Consiliile facultăților stabilesc care sunt sistemele de audio/videoconferință/live streaming aprobate la nivel de Facultate, la care Universitatea poate asigura acces securizat, pe bază de cont instituțional și parolă, și care permit generarea de rapoarte de activitate cu indicarea datei, intervalului orar și numărului de participanți la activități.

**Art. 19.** Direcția de Comunicații Digitale și Informatizare a Universității asigură accesul la Office 365 pentru cadrele didactice și pentru studenți. Pentru a se putea folosi acest serviciu, s-a creat un subdomeniu (staff.uaic.ro) la care au fost atașate toate conturile din domeniul uaic.ro. Astfel, personalul didactic care are adresa de tipul prenume.nume@uaic.ro poate folosi serviciul Office 365 pentru desfășurarea activităților didactice online sincron.

**Art. 20.** La solicitarea cadrelor didactice titulare și asociate (inclusiv asociați externi) care nu dețin un cont de tipul prenume.nume@uaic.ro, Direcția de Comunicații Digitale și Informatizare creează un astfel de cont. În funcție de hotărârea Consiliului Facultății luată în condițiile art. 18, cadrele didactice folosesc sistemul de management al învățării, prin utilizarea respectivului cont.

**Art. 21.** Toți studenții Universității sunt înregistrați pe platformele de management al învățării pe baza unui cont de e-mail instituțional de tipul prenume.nume@student.uaic.ro. Direcția de Comunicații Digitale și Informatizare asigură alocarea adreselor de e-mail pentru studenții Universității. În funcție de hotărârea Consiliului facultății luată în condițiile Art. 18, studenții folosesc sistemul de management al învățării stabilit la nivel de Facultate, prin utilizarea respectivului cont.

**Art. 22.** Cadrele didactice care desfășoară activități în format online pot participa la programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor digitale și cu privire la abordări pedagogice inovatoare asistate de tehnologie, organizate periodic de Universitate în cadrul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

**Art. 23.** Fiecare facultate se asigură că studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale și pot să desfășoare în bune condiții toate activitățile de învățare, predare, cercetare sau aplicative incluse în planul de învățământ, o atenție deosebită fiind acordată cazurilor sociale.



**Art. 24.** Facultățile afișează pe site-urile proprii instrucțiuni clare, detaliat etapizate și ușor de accesat, adresate studenților, în vederea participării la activitatea didactică în format online sincron, și oferă suport tehnic prin intermediul personalului specializat.

#### **Secțiunea a IV-a. Securitatea în mediul virtual și gestionarea datelor cu caracter personal**

**Art. 25. (1)** Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual, se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

**(2)** Prelucrarea de către Universitate a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care îi revine, de asigurare a dreptului la educație, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care acesta nu se derulează față în față, conform prevederilor legale în vigoare (Anexa 2).

**(3)** Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele studenților, precum și numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluărilor;
- e) datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

**(4)** Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online atât de cadrele didactice, cât și de studenți.

**Art. 26. (1)** Universitatea, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

**(2)** Conducerea Universității ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale instituției și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și



temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care sunt stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

**(3)** Prin măsurile dispuse, Universitatea trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

**Art. 27.** Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului au următoarele obligații:

- a) să își asume responsabilitatea pentru conținutul mesajelor, videoclipurilor, fișierelor expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate transmise prin intermediul aplicației/platformei educaționale informatice;
- b) să prezinte în mod onest sursele de informare, cu respectarea drepturilor de autor;
- c) să utilizeze aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- d) să nu înregistreze, să nu disemineze, să nu folosească informații care conțin date cu caracter personal într-un mod care excede scopului prelucrării acestor date;
- e) să aibă un comportament în acord cu principiile și valorile stabilite de Carta UAIC, inclusiv Codul de etică și deontologie universitară, de natură să creeze un mediu propice desfășurării activității didactice, bazat pe dialog intelectual, respect reciproc și solidaritate universitară.

**Art. 28.** Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

**Art. 29. (1)** Materialele didactice sau informațiile prezentate și diseminate în cadrul activităților desfășurate în mediile virtuale sunt destinate exclusiv studenților și sunt folosite individual doar în scopul desfășurării actului educațional. Distribuirea, reproducerea și comercializarea acestora fără acordul titularului de curs/seminar/laborator etc. sunt strict interzise.

**(2)** Atât cadrele didactice, cât și studenții au obligația de a respecta drepturile de autor și normele privitoare la proprietatea intelectuală asupra materialelor didactice utilizate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 30.** Prezenta Metodologie se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

**Art. 31.** Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UAIC din 19. 02.2026 și se aplică începând anul universitar 2026-2027.

#### LISTA ANEXELOR

**Anexa nr. 1.** Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincron stabilite de facultate

**Anexa nr. 2.** Informare privind prelucrarea și asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul activităților didactice de predare, învățare, cercetare și aplicații practice desfășurate prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații online

RECTOR,

Prof.univ. dr. Liviu-George MAHA





## Anexa 1

**Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincron stabilite de  
Facultatea de \_\_\_\_\_**

**I. Studii universitare de LICENȚĂ**

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență (inclusiv limba de predare și locația geografică)	Forma de învățământ	Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincron din total ore din Planul de învățământ		
				Curs	Seminar	Laborator/Lucrări practice
1	Domeniul 1	Programul de studii 1	IF	...%	...%	...%
		Programul de studii 2	IF	...%	...%	...%
		....				
2	Domeniul 2	Programul de studii 1	IF	...%	...%	...%
		Programul de studii 2	IF	...%	...%	...%
		....				
...	...	...				

**II. Studii universitare de MASTERAT**

Nr. crt.	Domeniul de masterat	Programul de studii universitare de masterat (inclusiv limba de predare și locația geografică)	Forma de învățământ	Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincron din total ore din Planul de învățământ		
				Curs	Seminar	Laborator/Lucrări practice
1	Domeniul 1	Programul de studii 1	IF	...%	...%	...%
		Programul de studii 2	IF	...%	...%	...%
		....				
2	Domeniul 2	Programul de studii 1	IF	...%	...%	...%
		Programul de studii 2	IF	...%	...%	...%
		....				
...	...	...				

**III. Studii universitare de DOCTORAT**

Nr. crt.	Denumirea Școlii Doctorale	DSUD	Ponderea maximă a orelor de activități didactice online sincron din total ore din Planul de învățământ		
			Curs	Seminar	Laborator/Lucrări practice
1	Școala Doctorală de ....		...%	...%	...%
...	...				

**Anexa 2****Informare privind prelucrarea și asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul activităților didactice de predare, învățare, cercetare și aplicații practice desfășurate prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații online****Art. 1. Identitatea operatorului**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC)

Adresă: Bulevardul Carol I, Nr.11, 700506, Iași, România

Cod unic de identificare: 4701126

Adresa de e-mail: [contact@uaic.ro](mailto:contact@uaic.ro)

Telefon: 0232/201000

**Art. 2. Identitatea responsabilului cu protecția datelor personale**

Adresa de e-mail: [dpo@uaic.ro](mailto:dpo@uaic.ro)

Telefon: 0232/201000

**Art. 3. Necesitatea documentului** Prezentul document stabilește cadrul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul organizării și desfășurării activităților didactice de predare, învățare, cercetare și aplicații practice în format online, prin utilizarea de aplicații / platforme dedicate.

**Art. 4. Domeniul de aplicare** Prevederile din prezenta informare se aplică următoarelor categorii de persoane participante la activitățile educaționale desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului: cadre didactice, studenți, personal didactic auxiliar, personal administrativ, personal IT, colaboratori externi, alți participanți.

**Art. 5. Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Datele personale sunt prelucrate în mod legal, echitabil și transparent (legalitate, echitate și transparență) – (art. 5, alin. (1), lit. a) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

(2) Acestea sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate („*reducerea la minimum a datelor*”) – (art. 5, alin. (1), lit. c) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

(3) Datele personale sunt exacte și, dacă este necesar, se vor actualiza („*exactitate*”) – art. 5, alin. (1), lit. d) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

(4) Totodată, acestea sunt colectate în scopuri determinate, explicite, legitime și nu sunt prelucrate, ulterior, într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică, ori în scopuri statistice nu va fi considerată incompatibilă cu scopurile inițiale („*limitarea scopului*”), în conformitate cu prevederile art. 89, alin. (1) – Regulamentul (UE) 2016 / 679.

(5) Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate, pe o perioadă care nu va depăși perioada necesară îndeplinirii scopurilor pentru care sunt prelucrate datele („*limitarea perioadei de stocare*”) – (art. 5, alin. (1), lit. e) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

(6) Datele personale sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a



deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și/sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”) – (art. 5, alin. (1), lit. f) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

(7) Operatorul este responsabil de respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și poate demonstra această respectare („responsabilitate”) - (art. 5, alin. (2) – Regulamentul (UE) 2016 / 679).

#### **Art. 6. Scopul prelucrării**

(1) Scopul prelucrării datelor cu caracter personal realizată pe perioada desfășurării activităților didactice de predare, învățare, cercetare și aplicații practice în format online este reprezentat exclusiv de derularea activităților didactice.

(2) Astfel, prelucrarea este realizată pentru: organizarea procesului didactic; participarea la activitățile didactice; evaluarea performanței academice; monitorizarea progresului academic; administrarea conturilor instituționale; accesul la aplicațiile online; acordarea de suport IT; securitatea rețelelor și a sistemelor informatice; prevenirea accesului neautorizat; prevenirea fraudei academice; respectarea obligațiilor legale; raportări către autorități, audituri și acreditări etc.

#### **Art. 7. Legalitatea prelucrării**

(1) art. 6, alin. 1, lit. a) – persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(2) art. 6, alin. 1, lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

(3) art. 6, alin. 1, lit. c) – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine instituției, de asigurare a dreptului la educație, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional;

(4) art. 6, alin. 1, lit. e) – prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei sarcini care servește unui interes public (în domeniul educației);

(5) art. 9, alin. 2, lit. a) – persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, din categoria celor speciale, pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

(6) art. 9, alin. 2, lit. j) – prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

#### **Art. 8. Categoriile de date personale prelucrate**

(1) UAIC prelucrează următoarele date cu caracter personal aferente participanților la activitățile online de predare, învățare, cercetare etc.:

a) *Date personale ale cadrelor didactice:*

- date de identificare: nume, prenume;
- date academice: activitatea academică, cursuri, lucrări, proiecte, materiale video etc.;
- date tehnice de conectare: datele de autentificare (numele de cont instituțional).

b) *Date personale speciale ale cadrelor didactice:*

- *date* biometrice pentru identificarea unică a unei persoane: imaginea și vocea participantului.

c) *Date personale ale studenților:*

- date de identificare: nume, prenume;
- date academice: activitatea academică, lucrări și proiecte, materiale video, rezultatele evaluărilor etc.;
- date tehnice: datele de autentificare (numele de cont instituțional).



d) *Date personale speciale ale studenților:*

- *date biometrice* pentru identificarea unică a unei persoane: imaginea și vocea participantului.

(2) În vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal prelucrate prin intermediul tehnologiei, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți.

**Art. 9. Modalitatea de colectare a datelor cu caracter personal**

(1) Datele personale colectate și prelucrate prin utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații online specifice provin din: formularele instituționale completate voluntar de către participant, aplicațiile electronice educaționale la care se autentifică participantul, sistemele informatice utilizate, documentele academice oficiale.

(2) Acestea sunt oferite de către participanți în mod direct și voluntar, prin accesarea aplicațiilor online, respectiv participarea la activitățile didactice desfășurate prin intermediul acestor aplicații.

**Art. 10. Stocarea datelor cu caracter personal**

(1) Datele cu caracter personal solicitate și prelucrate în cadrul instituției, prin participarea la activitățile didactice desfășurate în sistem online, sunt stocate atât în format electronic, cât și în format letric (pe hârtie), pe o perioadă minimă, necesară pentru desfășurarea activităților didactice, respectiv pentru demonstrarea participării la acestea.

(2) În format electronic, datele sunt păstrate pe dispozitive aflate în incinta Universității. Aceste dispozitive se află în camere securizate, cu acces limitat, fiind accesate doar de către personal autorizat.

(3) În format letric, datele sunt păstrate în dosare, depozitate în dulapuri prevăzute cu încuietori, cu acces, de asemenea, doar personalului autorizat.

(4) Operatorul păstrează datele cu caracter personal colectate pe perioada desfășurării activităților didactice online, pe durata studiilor, precum și ulterior acestei perioade, pe perioada necesară raportărilor, verificărilor și arhivării (conform legislației din domeniul arhivelor), pentru a dovedi organizarea activităților didactice online și participarea la aceste activități, pentru raportarea activității către instituțiile competente și în aplicațiile electronice corespunzătoare etc.

**Art. 11. Transmiterea datelor personale**

(1) Personalul Universității poate transmite date personale numai în măsura în care acest lucru este necesar, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale, administrative, legale, de securitate. Transmiterea datelor personale respectă principiile prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679. Totodată, accesul la date este limitat doar persoanelor autorizate pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Datele personale, reprezentând nume și prenume, respectiv datele academice aferente studentului (situația școlară, lucrări practice, teze etc.) pot fi accesate, în funcție de atribuții, de următoarele structuri interne: structuri academice (facultăți, școli doctorale, comisii didactice, comisii de evaluare, comisii de disciplină, de etică etc.); structuri administrative (Serviciul Școlaritate, Direcția Secretariat, Direcția Financiar-Contabilă, Serviciul Juridic, alte structuri, dacă este cazul); structuri IT (administratori aplicații online / platforme, personal tehnic autorizat).

(3) Accesul la respectivele date se poate acorda diferențiat, pe roluri și drepturi definite.

(4) Datele personale, în speță numele studenților, sau situația școlară a acestora nu se transmite destinatarilor externi cu specificarea expresă a acestor date. Către destinatarii externi se pot transmite date generale pentru realizarea de statistici.



(5) Dacă este necesară transmiterea datelor către destinatari externi (universități partenere, instituții de cercetare, instituții publice partenere etc.), transmiterea se va face în baza unor acorduri instituționale, cu respectarea legislației privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal, cu informarea persoanelor vizate, respectiv cu acordul scris al acestora.

#### **Art. 12. Accesul la date în cadrul platformelor educaționale**

(1) Datele personale prelucrate prin intermediul aplicațiilor online și a platformelor sunt vizibile doar: cadrului didactic titular, studenților participanți la activitate, administratorilor aplicației/platformei (cu rol limitat doar la numele de cont instituțional al participantului).

(2) Dacă legea impune sau dacă există o obligație legală sau un interes public major, datele pot fi accesate de către autorități sau organisme naționale. De asemenea, respectivele date pot fi accesate de autorități ale statului pentru apărarea unui drept în instanță sau pentru prevenirea fraudelor sau incidentelor de securitate.

**Art. 13. Transmiterea datelor cu caracter personal în afara UE / SEE** UAIC nu transferă datele cu caracter personal prelucrate în cadrul activităților online de predare, învățare, cercetare către state din afara spațiului UE/SEE.

**Art. 14. Restricții privind transmiterea datelor** Se interzice transmiterea datelor colectate în urma procesului de activitate didactică desfășurat prin intermediul tehnologiei către persoane neautorizate, entități fără bază legală, entități fără contract sau acord instituțional.

**Art. 15. Procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri** În cadrul Universității, în scopurile prezentate în acest document, nu se utilizează procese decizionale automatizate sau crearea de profiluri.

**Art. 16. Drepturile persoanei vizate** UAIC garantează că asigură respectarea drepturilor care revin persoanelor vizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679. Astfel, în conformitate cu prevederile Regulamentului 2016 / 679, persoanele vizate au următoarele drepturi:

(1) *dreptul la informare (art. 13, 14 din GDPR)* – aveți dreptul să fiți înștiințat cu privire la procesul de prelucrare al datelor personale;

(2) *dreptul de a obține din partea instituției o confirmare referitoare la faptul că se prelucrează sau nu date cu caracter personal despre dumneavoastră (art. 15 din GDPR)* - dacă instituția prelucrează date având caracter personal, dumneavoastră aveți drept de acces la aceste date;

(3) *dreptul de rectificare al datelor (art. 16 din GDPR)* – în situația în care datele personale sunt inexacte sau incomplete, dumneavoastră aveți dreptul de a solicita rectificarea acestora;

(4) *dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat) (art. 17 din GDPR);*

(5) *dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 din GDPR);*

(6) *dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din GDPR);*

(7) *dreptul la opoziție (art. 21 din GDPR);*

(8) *dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri (art. 22 din GDPR)* – acest drept este aplicabil în situația în care procesul decizional individual automatizat produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează într-o măsură semnificativă;

(9) *dreptul de a depune o plângere (art. 77 din GDPR)* – în situația apariției unei nemulțumiri cu privire la prelucrarea datelor personale, vă rugăm să ne contactați în vederea soluționării acesteia. Dacă nu sunteți mulțumit de modalitatea de soluționare a sesizării dumneavoastră, se poate contacta



Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<https://www.dataprotection.ro/>);

**(10) dreptul de retragere al consimțământului** – în situația în care prelucrarea se bazează pe art. 6, alin. (1), lit. a) sau pe art. 9, alin. (2), lit. a). Dacă aveți întrebări/nelămuriri cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal sau dacă doriți să vă exercitați drepturile cu privire la protecția datelor cu caracter personal, ne puteți contacta la datele de contact furnizate.

#### **Art. 17. Exercițarea drepturilor**

**(1)** În vederea exercitării, de către persoana vizată, a drepturilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal este necesară o solicitare, scrisă, datată și semnată, cu descrierea detaliată și clară a dreptului pe care dorește să-l exercite, respectiv cu furnizarea unei copii, aferentă unui document de identitate, în vederea confirmării identității. Utilizarea datelor din documentul de identitate este strict limitată, datele fiind folosite doar pentru verificarea identității persoanei care a făcut sesizarea și nu vor fi stocate mai mult decât este necesar, în acest scop. Solicitarea scrisă, datată și semnată poate fi transmisă la adresa de e-mail [dpo@uaic.ro](mailto:dpo@uaic.ro).

**(2)** Termenul legal de răspuns este de 30 de zile, cu posibilitate de prelungire.

**Art. 18. Obligațiile participanților** Participanții la activitățile didactice desfășurate online au următoarele obligații:

- (1)** să utilizeze aplicațiile online/platformele doar în scop educațional;
- (2)** să nu înregistreze activitățile online fără autorizare;
- (3)** să nu distribuie datele personale fără acordul persoanei vizate;
- (4)** să nu distribuie materialele academice fără acordul persoanei vizate;
- (5)** să respecte drepturile de autor.

**Art. 19. Măsuri tehnice** În vederea asigurării unei prelucrări adecvate și sigure a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile didactice desfășurate în format online s-au luat, cu precădere, următoarele măsuri tehnice:

- (1)** accesul la aplicațiile online/platforme se face pe baza contului instituțional și a parolei aferente;
- (2)** se vor utiliza doar aplicațiile online/platformele aprobate de personalul Universității;
- (3)** anumite informații pot fi criptate pentru asigurarea securității;
- (4)** acolo unde este necesar se realizează copii de siguranță;
- (5)** transmiterea informațiilor se va face pe canale securizate.

#### **Art. 20. Modificările prezentului document**

**(1)** UAIC își rezervă dreptul de a modifica prezentul document, în funcție de necesitățile și reglementările legislative.

**(2)** Orice modificare a acestuia va fi postată pe website-ul instituției înainte de aplicare.

**Art. 21. Dispoziții finale** Prezenta informare se aplică împreună cu Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare și aplicații practice la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații online specifice.