

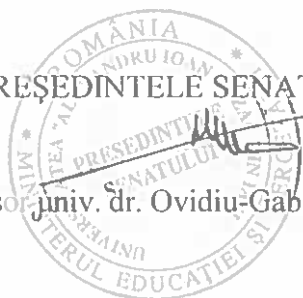


HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
NR. 5 DIN DATA DE 11.12.2025

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 11 decembrie 2025, s-a aprobat *propunerea de revizuire a Metodologiei privind acordarea gradăției de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare, exclusiv pentru personalul de cercetare*, conform anexei.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor Univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU



CA

PREȘEDINTE SENAT

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.UAIC.RO

RECTOR,

[Signature]

În atenția:

Domnului Rector al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA
Consiliului de Administrație al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași

CA URMARE A ȘEDINȚEI BIROULUI EXECUTIV
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DIN DATA 06/03.12.2025

RECTORUL
HOTĂRĂȘTE

SE APROBĂ
RECTOR

Propunere de modificare a Metodologiei privind acordarea gradăției de merit și a sporului de performanță academică

Prezenta solicitare vizează operarea de modificări în textul "Metodologiei privind acordarea gradăției de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare" din următoarele considerente:

- Se propune acordarea gradățiilor de merit prin includerea personalului de cercetare din întreaga Universitate (Institutul de Cercetări Interdisciplinare – ICI, facultăți, stațiuni), urmând precedentul stabilit în competiția anterioară.
- Se propune alocarea gradățiilor de merit pe domenii de cercetare, respectiv: Științe Sociale, Științe Umaniste și Științe Exacte - Științe ale Naturii.
- Organizarea procesului competițional la nivelul ICI, cu participarea tuturor cercetătorilor din cadrul Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași (UAIC).
- Se impune, pentru personalul de cercetare, punerea în acord a condițiilor de evaluare pentru activitatea de cercetare cu cele aplicabile personalului didactic. În acest sens, rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică vor fi evaluate astfel încât activitățile privind recunoașterea rezultatelor să nu depășească o pondere de maximum o treime, diferența urmând să recompenseze rezultatele directe obținute în perioada de raportare.
- Sunt necesare modificări minore de nomenclatură a denumirilor interne, în conformitate cu regulamentele în vigoare ale Universității, cum ar fi: *Direcția Economică și Resurse Umane* a fost redenumită *Direcția Resurse Umane*, *Consiliul Departamentului Interdisciplinar* a devenit *Consiliul Științific ICI*, etc.

În cadrul versiunii în vigoare a Metodologiei, textul nou propus este marcat cu **culoare verde**, iar textul propus spre eliminare este evidențiat cu **culoare roșie și format tăiat**.

Prof. univ. dr. habil. Romeo-Iulian OLARIU

Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe

[Signature]

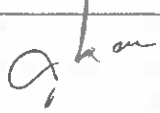
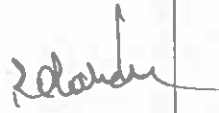
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologia privind acordarea gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare	Ediția 2 Data: 12.12.2024
Direcția Resurse Umane	Cod: UAIC DRU MET 06	Revizia 2 Data: 11.12.2025

UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI	
INTRARE IEȘIRE	NR. <u>24 727</u>
ziua <u>12</u>	luna <u>12</u> 20 <u>25</u>

Metodologia
privind acordarea gradației de merit și a sporului de performanță
academică pentru personalul didactic și de cercetare

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Metodologia privind acordarea gradăției de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și de cercetare	Ediția 2 Data: 12.12.2024
Direcția Resurse Umane	Cod: UAIC DRU MET 06	Revizia 2 Data: 11.12.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informațiilor documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Structura	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat/Actualizat	Dana RACU Prof. univ. dr. Romeo Iulian OLARIU	Direcția Resurse Umane, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe	28.11.2025	 
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Conțiu Tiberiu Cristi ȘOITU	Prorector pentru resurse umane, managementul calității și activități culturale	02.12.2025	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	02.12.2025	
1.4.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Rectorul UAIC	03.12.2025	
1.5.	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA	Consiliul de Administrație	03.12.2025	
1.6.	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	11.12.2025	
1.7.	Arhivare original		Direcția Resurse Umane		



CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții introductive	4
Capitolul II. Dispoziții generale	4
Secțiunea I: Acordarea gradăției de merit/sporului de performanță academică	4
Secțiunea II: Concursul pentru acordarea gradăției de merit/sporului de performanță academică	5
Capitolul III. Dispoziții speciale.....	8
Capitolul IV. Dispoziții finale.....	8



Capitolul I. Dispoziții introductive

Art. 1. (1) Prezenta metodologie reglementează procedura și criteriile de acordare a gradației de merit și a sporului de performanță academică pentru personalul didactic și a gradației de merit pentru personalul de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(2) În Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, gradația de merit și sporul de performanță academică pentru personalul didactic se acordă în baza prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior și ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2. (1) Gradația de merit se acordă pentru personalul didactic și de cercetare în funcție de obiectivele strategice ale universității și de calitatea activităților de cercetare, didactice și administrative efectuate, pentru ultimii maximum 5 ani calendaristici, luându-se în calcul doar activitățile desfășurate sub afilierea UAIC.

(2) Pentru personalul didactic de predare din învățământul universitar, care nu beneficiază de gradația de merit prevăzută la alin. (1), se acordă, prin concurs, un spor de performanță academică; acesta se acordă în funcție de calitatea activităților de cercetare, didactice și administrative efectuate, pentru ultimul an calendaristic, luându-se în calcul doar activitățile desfășurate sub afilierea UAIC.

(3) Gradațiile de merit se acordă prin concurs, conform prezentei metodologii.

(4) Sporul de performanță academică se acordă prin concurs, conform prezentei metodologii.

(5) Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice, respectiv 16% din posturile de cercetare la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani.

(6) Sporul de performanță academică se acordă pentru un număr de 15% din posturile didactice de predare existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 10% din salariul de bază deținut. Sporul de performanță academică se atribuie pe o perioadă de un an.

(7) Pentru personalul didactic din cadrul Liceului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași se aplică Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în vigoare.

(8) Pentru întreg personalul de cercetare din cadrul UAIC, concursul pentru acordarea gradației de merit este organizat de către Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI). Competiția se desfășoară pe trei domenii de cercetare, fiecare cu criterii specifice de acordare a gradației de merit: Științe Sociale, Științe Umaniste și Științe Exacte - Științe ale Naturii.

Capitolul II. Dispoziții generale

Secțiunea I: Acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică

Art. 3. (1) Numărul gradațiilor de merit ce poate fi acordat personalului didactic și de cercetare din Universitate, în prezenta procedură se stabilește astfel:

a) Direcția Resurse Umane calculează, pentru anul următor, numărul total de sporuri de performanță academică și gradații de merit care ar putea fi acordate și transmite Rectorului un document care va cuprinde informațiile necesare, defalcate distinct pe două categorii: **posturi didactice** (organizate pe Facultăți și, unde este cazul, pe departamente) și **posturi de cercetare** (la nivelul UAIC, defalcate pe



domeniile de cercetare Științe Sociale, Științe Umaniste și Științe Exacte - Științe ale Naturii), incluzând următoarele informații:

- numărul total al gradațiilor de merit care ar putea fi acordate potrivit legii;
- numărul gradațiilor de merit disponibile (calculat ca diferență între numărul total de gradații de merit care ar putea fi acordate și numărul gradațiilor de merit acordate și care nu expiră în anul de referință);
- b) Rectorul Universității analizează și aprobă numărul gradațiilor de merit ce vor fi scoase la concurs, pentru fiecare Facultate/personal de cercetare defalcat pe departamente/domenii de cercetare;
- c) Rectorul Universității decide asupra fracțiilor ce rezultă din aplicarea matematică a algoritmului de calcul și comasează aceste fracții în gradații de merit întregi, pe care le distribuie unitar;
- d) Rectorul Universității decide redistribuirea gradațiilor sau fracțiilor neacoperite în urma concursului organizat la nivelul facultăților/ICI.

Art. 4. (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și de cercetare din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, care îndeplinește criteriile de performanță stabilite prin prezenta metodologie și care a obținut cel puțin punctajul minim/calificativul satisfăcător, la fiecare dintre evaluările periodice din perioada evaluată.

(2) Poate participa la concurs personalul didactic și de cercetare care nu a fost sancționat disciplinar și nu a avut abateri de la etica universitară în perioada evaluată și îndeplinește standardele minime ale UAIC pentru postul ocupat, valabile la data de 30.01.2025.

(3) Nu poate participa la concurs personalul didactic care are o gradație de merit acordată, cu excepția situației în care gradația de merit expiră în anul în curs.

Art. 5. Pentru sporul de performanță academică se aplică condiții identice și aceeași procedură, cu precizarea că acesta se poate acorda doar personalului didactic de predare care nu beneficiază de gradație de merit.

Secțiunea II: Concursul pentru acordarea gradației de merit/sporului de performanță academică

Art. 6. Concursul pentru obținerea gradației de merit de către personalul didactic și de cercetare se desfășoară astfel:

- (1) Rectorul aprobă calendarul de concurs, care cuprinde:
 - (a) perioada în care se propun și aprobă Comisiile de evaluare a dosarelor de acordare a gradațiilor de merit și Comisiile de soluționare a contestațiilor la nivelul Facultăților/ICI;
 - (b) perioada depunerii dosarelor de concurs;
 - (c) perioada de evaluare a candidaturilor;
 - (d) termenul privind comunicarea rezultatelor evaluării;
 - (e) perioada de depunere a contestațiilor;
 - (f) perioada de evaluare a contestațiilor;
 - (g) termenul de comunicare a rezultatelor evaluării contestațiilor;
 - (i) termenul de întocmire a propunerii centralizate privind acordarea gradațiilor de merit și de transmitere a acesteia către Senatul Universității în vederea validării.
- (2) Direcția Resurse Umane comunică fiecărei Facultăți/ICI din Universitate informațiile privind numărul gradațiilor de merit (defalcat, conform art.3 (1.a) și calendarul organizării concursului, așa



cum a fost aprobat. Conducerea facultăților/ICI transmite departamentelor (unde este cazul) informațiile primite și numărul gradațiilor aferente.

(3) Conform calendarului, se va derula procedura de evaluare a dosarelor de concurs.

Art. 7. (1) Organizarea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, conform calendarului aprobat, revine în sarcina conducerii fiecărei Facultăți/ICI.

(2) La nivelul fiecărei Facultăți/ICI, se va constitui comisia de concurs alcătuită din 3 sau 5 cadre didactice/cercetători (în plus, vor fi prevăzuți și membri supleanți) din Facultate/ICI. În cazul ICI, comisia de concurs va avea cel puțin câte un membru pentru fiecare domeniu de cercetare. Pentru fiecare Comisie, se va numi un Președinte. Componența comisiei de concurs este avizată de membrii Consiliului Facultății/Consiliului Științific ICI.

(3) Nu pot face parte din Comisia de concurs persoane care s-au înscris în concurs sau rude ale personalului didactic/de cercetare înscris în concurs la nivel de Facultate/ICI. În comisia de concurs poate participa o persoană desemnată în calitate de observator din partea sindicatului de la nivelul Facultății/ICI.

Art. 8. (1) Dosarele de concurs se depun la Secretariatul Facultății/ICI, la persoana desemnată pentru primirea dosarelor de concurs de către Decan/Directorul General ICI. Acestea vor fi înregistrate într-un borderou specific și i se va comunica persoanei care și-a depus candidatura numărul și data înregistrării.

(2) Dosarele de candidatură sunt publice și pot fi consultate de orice membru al comunității academice, atât în format fizic, cât și electronic.

Art. 9. (1) Dosarul de concurs pentru obținerea unei gradații de merit va conține:

a) *Formularul de auto-evaluare a performanțelor, în vederea obținerii unei gradații de merit* (în Anexa nr. 1 – specifică fiecărei facultăți/domeniu de cercetare, asumată prin decizia Consiliului facultății/Consiliului Științific ICI);

b) documente considerate de către candidat că susțin auto-evaluarea din grilă.

(2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de evaluare la îndosărirea documentelor justificative.

(3) La solicitarea Facultății/ICI, Direcția Resurse Umane va comunica, în vederea anexării la dosarele depuse, copia fișei postului și copii ale formularelor de evaluare periodică, pentru ultimii cinci ani.

Art. 10. (1) Comisia de concurs în vederea obținerii unei gradații de merit:

a) analizează formularele candidaților;

b) verifică, corectează și validează punctajele din fișa de auto-evaluare și stabilește punctajul final;

c) centralizează la nivelul facultății/ICI lista candidaților ierarhizați în funcție de punctajele obținute; ulterior, se stabilește ierarhia pe departamente/domenii de cercetare;

d) aduce la cunoștința fiecărui candidat, în scris, pe bază de semnătură și dată certă, rezultatul obținut;

e) transmite către Consiliul Facultății/Consiliul Științific ICI centralizatorul cu punctajele totale obținute, pentru ca, după soluționarea eventualelor contestații, acesta să avizeze rezultatele;

f) transmite dosarele către Direcția Resurse Umane, unde vor fi arhivate.

(2) Comisia de concurs verifică corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu documentele justificative atașate de candidat (pentru activitatea didactică, de cercetare și instituțional-administrativă), precum și cu cele existente în alte surse (internet, baze de



date științifice – pentru activitatea de cercetare). Comisia are dreptul de a solicita documente justificative suplimentare candidaților.

(3) Comisia de concurs aplică procedura de calcul așa cum este descrisă în prezentul regulament.

(4) În urma verificării, comisia de concurs realizează un raport sintetic de evaluare a dosarelor candidaților, în care se va preciza punctajul înregistrat de fiecare, ierarhia acestora, precum și propunerea nominală privind acordarea gradațiilor de merit.

(5) Raportul de evaluare al comisiei este adus la cunoștința candidaților și Consiliului facultății/Consiliului Științific ICI, în scris, pe bază de semnătură și dată certă.

Art. 11. (1) Punctajul de concurs rezultă din punctaje acordate pentru următoarele criterii:

a. pentru personalul didactic:

(I) rezultatele în activitatea de cercetare științifică (pondere: 40-50%, în funcție de decizia Consiliului facultății, din care maximum o treime pentru activitățile privind recunoașterea rezultatelor activității de cercetare științifică, diferența urmând a recompensa rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică în perioada de raportare);

(II) rezultatele în activitatea didactică (40% pondere);

(III) implicarea în activitatea instituțional-administrativă (10-20% pondere, în funcție de decizia Consiliului facultății).

b. pentru personalul de cercetare

(I) rezultatele în activitatea de cercetare științifică (pondere 70%-80% în funcție de decizia Consiliului Științific ICI, din care maximum o treime pentru activitățile privind recunoașterea rezultatelor activității de cercetare științifică, diferența urmând a recompensa rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică în perioada de raportare);

(II) implicarea în activitatea instituțional-administrativă (20-30% pondere, în funcție de decizia Consiliului Științific ICI).

(2) Pentru toate criteriile, activitățile luate în considerare trebuie precizate în mod explicit în fișa de evaluare, fără utilizarea unor formulări de genul: *etc.*, *și altele*, *ș.a.m.d.*, *echivalent*, *similar*, și cu precizarea exactă a duratei, volumului de muncă, frecvenței sau a altor criterii relevante pentru evaluarea activității.

(3) Pașii de stabilire a punctajului final sunt:

a) pentru fiecare candidat înscris în concurs se calculează suma punctelor obținute la cele trei (respectiv două, pentru personalul de cercetare) criterii, luate individual.

b) se realizează clasamentul candidaților la nivel de departament/domeniu de cercetare, pentru locurile repartizate, separat pentru fiecare dintre cele trei (respectiv două pentru personalul de cercetare) criterii.

c) punctajului primului clasat la criteriul I i se atribuie valoarea 4 (sau 5, 7, 8, în funcție de ponderea activității de cercetare, stabilită la nivel de facultate/ICI). $PI1 \rightarrow VII = 4$ (sau 5, 7, 8)

d) pentru ceilalți candidați, la criteriul I, valoarea atribuită va fi egală cu punctajul candidatului raportat la punctajul primului clasat, rezultat multiplicat cu 4 (5, 7, 8). $PIi \rightarrow VII = \frac{PIi}{PI1} \times 4$ (sau 5, 7, 8)

e) punctajului primului clasat la criteriul II i se atribuie valoarea 4. Se continuă în mod similar ca la criteriul I.



f) punctajului primului clasat la criteriul III i se atribuie valoarea 1 (2 sau 3, în funcție de ponderea activității instituțional-administrative, stabilită la nivel de facultate/ICI). Se continuă în mod similar ca la criteriul I.

g) valoarea finală obținută de către fiecare candidat în competiție la nivel de departament/domeniu de cercetare este suma valorilor obținute pentru fiecare dintre cele trei (respectiv două, pentru personalul de cercetare) criterii: $Vfi = VIIi + VIIIi + VIIIi$

Art. 12. (1) Contestațiile se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, cu număr de înregistrare, la persoana desemnată de către Decan/Directorul General ICI în acest sens; acestea pot viza atât reevaluarea dosarului propriu, cât și aspecte vizând tratarea unitară a criteriilor de evaluare.

(2) Contestațiile se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul fiecărei Facultăți/ICI, în termen de 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri ai Facultății/ICI, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială. În cazul ICI, comisia de soluționare a contestațiilor va avea câte un membru pentru fiecare domeniu de cercetare.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor reevaluează dosarul în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) și realizează un raport de evaluare a contestațiilor. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor este transmisă candidatului și Consiliului Facultății/Consiliului Științific ICI în scris, pe bază de semnătură și dată certă.

(5) Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(6) La lucrările de soluționare a contestațiilor de către comisie poate participa și un reprezentant al sindicatului de la nivelul Facultății/ICI, care are acces la toate documentele și poate solicita consemnarea propriilor observații.

Art. 13. (1) Consiliul Facultății/Consiliul Științific ICI verifică respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și înaintează propunerile către Senatul Universității, care hotărăște atribuirea acestora.

(2) Rectorul Universității emite decizia de acordare a gradației de merit.

(3) Drepturile salariale corespunzătoare gradației de merit se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare datei deciziei Rectorului.

Art. 14. Pentru sporul de performanță academică se aplică condiții identice și aceeași procedură, cu mențiunea că punctajele obținute de fiecare candidat pentru fiecare din cele trei criterii se vor multiplica cu un coeficient de ponderare, astfel: pentru profesor universitar - 1; pentru conferențiar universitar - 1 pentru lector universitar - 1,25, pentru asistent universitar - 2.

Capitolul III. Dispoziții speciale

Art. 15. Criterii pentru acordarea gradațiilor de merit/sporului de performanță academică: **a se vedea Anexa nr. 1** - specifică fiecărei Facultăți/ICI

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 16. (1) O persoană pierde gradația de merit de care beneficiază în cazul în care:



- a) încetează contractul individual de muncă;
 - b) înregistrează o sancțiune disciplinară;
 - c) obține calificativul sub pragul minim/satisfăcător la evaluarea periodică.
- (2) În cazul în care angajatul își schimbă locul de muncă în Universitate, din cauze neimputabile, își păstrează gradația de merit obținută.

Art. 17. Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea nr. 5/11.12.2025 a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și intră în vigoare la data aprobării.

Rector,

Prof. univ. dr. Liviu-George MAHA



