

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	RECUPERAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	Ediția I Data:
Facultatea de Biologie	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU	Revizia 0

**RECUPERAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
(CU PREZENȚĂ OBLIGATORIE)**

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU



CUPRINS:

PRINCIPII GENERALE

LEGISLAȚIE

CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

DISPOZIȚII FINALE

LISTA ANEXELOR



PRINCIPII GENERALE

1. Instrucțiunea de lucru stabilește modalitatea de recuperare a activităților didactice cu prezență obligatorie de tip lucrări practice, seminar, practică de cercetare, practică de specialitate, care nu au putut fi realizate de către student ca urmare a absențării din diferite motive.
2. Se aplică în cadrul Facultății de Biologie, la toate formele de învățământ și programe de studii, pentru ciclurile de studii de licență și master.

LEGISLAȚIE

Legislație primară:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

Alte documente, inclusiv reglementări interne:

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - Ciclul studii universitare de licență;
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților - Ciclul studii universitare de master.

CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

3. La Facultatea de Biologie, activitățile didactice sunt de tip: curs, lucrări practice, seminar, practică de cercetare, practică de specialitate.
4. Prezența este obligatorie la activitățile de tip lucrări practice, seminar, practică de cercetare și practică de specialitate, iar la activitățile de tip curs este facultativă.
5. În cazul în care un student absentează din diferite motive de la activitățile didactice cu prezență obligatorie aferente unei discipline prevăzute în planul de învățământ, este necesară recuperarea acestora, în conformitate cu specificul fiecărei discipline. Un student nu poate recupera mai mult de jumătate din numărul de ore aferente unei discipline (sau modul), indiferent de motivul sau motivele care au cauzat absențele.
6. Înregistrarea absențelor intră în sarcina cadrului didactic titular al activității didactice și se realizează la fiecare activitate didactică pentru care prezența este obligatorie.
7. Notarea absențelor este realizată de către cadrul didactic, sub formă scrisă pe suport de hârtie (ex. caiet) sau digitală (ex. fișier Word sau Excel). Cadrul didactic are obligația păstrării acestor evidențe pe toată durata anului universitar respectiv, în scopul verificării cererilor de refacere a activităților didactice depuse de studenți la secretariatul facultății.



8. Recuperarea activităților didactice se poate realiza numai cu acordul scris al cadrului didactic titular (sub formă de aviz pe cererea de refacere) și numai în limita locurilor disponibile în sală sau în limita posibilităților tehnice existente (echipamente, reactivi, materiale de laborator, deplasări pe teren etc.).
9. Obținerea acordului cadrului didactic titular se realizează după informarea prealabilă a acestuia prin mesaj e-mail.
10. Cadrul didactic titular decide forma de recuperare a activităților didactice (participare efectivă la lucrări practice/seminar/practică cu o altă grupă, realizarea unui proiect, referat, etc.), în funcție de particularitățile și specificul disciplinei respective.
11. Refacerea activităților didactice pentru care s-au înregistrat absențe condiționează susținerea evaluărilor finale și a evaluărilor pe parcurs.
12. Absențele înregistrate ca urmare a participării studenților la evenimente/activități organizate de universitate/facultate se recuperează fără plată.
13. Studenții din Consiliul facultății au dreptul de a recupera fără plată activitățile didactice de la care au absentat pentru a participa la ședințele la care au fost convocați.

A. Recuperarea activității didactice în aceeași săptămână

14. Refacerea activității didactice este posibilă cu o altă grupă de lucrări practice/seminar/practică din același an de studiu, în aceeași săptămână în care s-a înregistrat absența.
15. După obținerea acordului cadrului didactic titular, refacerea activității didactice se poate realiza fără depunerea unei cereri scrise, fără plata unei taxe și fără documente justificative.
16. În cazul în care recuperarea activității didactice nu este posibilă în aceeași săptămână (cadrul didactic nu este de acord din motive obiective – nu are timpul fizic necesar, nu există loc în sală, nu există materiale didactice și echipamente disponibile, etc.), refacerea se poate realiza urmând indicațiile de la punctul C. *Recuperarea activității didactice în cazul absențelor care nu pot fi justificate.*

B. Recuperarea activității didactice în cazul unor situații medicale sau unor evenimente personale.

17. Recuperarea activităților didactice pentru care s-au înregistrat absențe din motive medicale sau ca urmare a unor evenimente personale justificate (naștere, căsătorie, deces) se realizează fără plată,



numai pe baza unei cereri, adresată conducerii facultății (Anexa 1 sau Anexa 2, funcție de caz) și avizată favorabil.

18. Cererea de refacere a activităților didactice, însoțită obligatoriu de documente justificative (adeverință medicală, bilet externare spital, certificat de naștere/căsătorie/deces), este analizată de către prodecanul responsabil cu activitățile didactice.

19. Documentele medicale prin care se justifică absențele trebuie să poarte viza medicului de la Centrul Medical Studentesc UAIC Iași, cămin C8, camera 1 (tel: 0232201324).

20. Cererea de refacere a activităților didactice, însoțită de documentele justificative, trebuie depusă la Secretariatul facultății în termen de maximum o săptămână de la revenirea la cursuri. În cazul depășirii acestui termen, recuperarea activităților se poate efectua doar cu achitarea unei taxe de recuperare (stabilite de către Senatul Universității).

21. În cazul în care situația medicală a studentului implică perioade mai îndelungate de absență, se pot recupera cel mult jumătate din numărul de ore de lucrări practice/seminar/practică alocate disciplinei respective în planul de învățământ. În cazul depășirii acestui număr de ore, refacerea activităților didactice nu mai este posibilă, studentul având posibilitatea să solicite înghețarea anului de studiu din motive medicale, sau să refacă disciplina respectivă, pe bază de cerere (Anexa 2), fără achitarea taxei aferente, în anul universitar următor.

C. Recuperarea activităților didactice în cazul absențelor înregistrate din alte motive

22. În situația în care absențele nu pot fi justificate cu documentele prevăzute la pct. B, activitățile didactice pot fi recuperate numai cu taxă.

23. Pentru recuperare trebuie parcursi următorii pași:

- completarea unei cereri de refacere (Anexa 1);
- obținerea acordului scris al cadrului didactic titular al activităților de refăcut, sub formă de aviz scris pe cererea completată;
- plata taxei de recuperare, stabilită de către Senatul Universității;
- depunerea cererii la secretariatul facultății însoțită de dovada plății; cererea trebuie depusă până cel târziu cu o săptămână înainte de evaluarea la lucrările practice/seminar; dacă se depășește acest termen, studentul va fi evaluat în prima sesiune de restanțe, după refacerea activităților didactice.

24. Personalul secretariatului are obligația verificării și înregistrării documentelor depuse de student.



25. Recuperarea cu taxă se poate efectua în limita a maximum 3 lucrări practice sau seminare pentru o disciplină din planul de învățământ.

26. În cazul în care se acumulează un număr mai mare de absențe pentru o disciplină, studentul va avea obligația să refacă întreaga activitate didactică la disciplina respectivă în următorul an universitar, cu taxă, pe bază de cerere (Anexa 2) avizată de conducerea facultății.

D. Recuperarea activității didactice de tip practică de specialitate (care se desfășoară comasat).

27. Un student care a absentat nejustificat la activitățile didactice aferente practicii de specialitate va trebui să refacă întreaga activitate didactică, în următorul an universitar, cu următoarea serie de studenți, respectând indicațiile prezentate la pct. anterioare, în funcție de situație.

28. În situația absențelor apărute ca urmare a unor probleme medicale sau evenimente personale neprevăzute (naștere, căsătorie, deces) apărute în perioada programată pentru desfășurarea practicii de specialitate, studentul poate recupera cel mult 20% din numărul de ore prevăzut în fișa disciplinei. Recuperarea activităților didactice în acest caz se va realiza fără plată, pe baza documentelor justificative prezentate la pct. B.

29. În cazul depășirii limitei de 20%, studentul trebuie să refacă întreaga activitate didactică, în următorul an universitar, cu următoarea serie de studenți, conform indicațiilor prezentate anterior la pct. B.

30. Recuperarea activităților didactice de tip practică de specialitate se va realiza în condițiile specificate de cadrele didactice titulare.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta instrucțiune de lucru a fost aprobată prin Decizia Consiliului Facultății de Biologie nr. 3 din 15.11.2023 și este valabilă începând cu 20.11.2023.



LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere de refacere a activităților didactice de tip laborator/seminar/practică

Facultatea de Biologie

Nr. _____ / _____

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____, student (ă) în anul universitar _____ la Facultatea de Biologie, specializarea _____, anul _____ de studii, forma taxă / buget, vă rog să-mi aprobați recuperarea cu taxă / fără taxă a următoarelor **laboratoare/seminare**:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. ore de recuperat	Numele cadrului didactic	Aviz cadru didactic (Semnătură)
1				
2				
3				

Telefon: _____

E-mail _____

Data: _____

Semnătură student,

Domnului Decan al Facultății de Biologie



Anexa 2 – Cerere de refacere a întregii activități didactice de tip laborator/seminar/practică

Facultatea de Biologie

Nr. _____ / _____

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____, student (ă) în anul universitar _____ la Facultatea de Biologie, specializarea _____, anul _____ de studii, forma taxă / buget, vă rog să-mi aprobați **refacerea activității didactice** cu taxă/fără taxă la disciplina / disciplinele:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	din anul și semestrul	Numele cadrului didactic	Aviz cadru didactic (Semnătură)
1				
2				
3				

Telefon: _____

E-mail _____

Data: _____

Semnătură student,

Domnului Decan al Facultății de Biologie