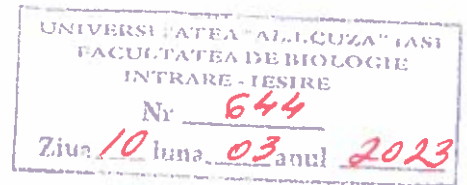


Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	ECHIVALAREA NOTELOR OBȚINUTE LA DISCIPLINE PROMOVATE ANTERIOR	Ediția I Data: XX.02.2023
Facultatea de Biologie	INSTRUCȚIUNE DE LUCRU	Revizia 0



**ECHIVALAREA NOTELOR OBȚINUTE LA
DISCIPLINE PROMOVATE ANTERIOR**

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

V



CUPRINS:

PRINCIPII GENERALE

LEGISLAȚIE

CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

DISPOZIȚII FINALE

LISTA ANEXELOR



PRINCIPII GENERALE

1. Instrucțiunea de lucru stabilește modalitatea de echivalare a notelor obținute de studenți ca urmare a promovării unor discipline identice sau cu un conținut asemănător cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți/programe de studii din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (UAIC).
2. Se aplică în cadrul Facultății de Biologie, la toate formele de învățământ și programe de studii, pentru ciclurile de studii de licență și master.
3. Echivalarea notelor la discipline promovate anterior în cadrul altor universități din țară și străinătate sau în cadrul altor facultăți/programe de studii din UAIC se realizează aplicându-se Sistemul European de Credite Transferabile (*European Credit Transfer System - ECTS*).
4. În cadrul Facultății de Biologie se asigură studenților recunoașterea creditelor obținute în universitate, în alte universități românești sau din străinătate acreditate/autorizate provizoriu, care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile sau cu care există acorduri de recunoaștere.
5. Numărul creditelor transferabile constituie elementul de referință utilizat în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii al Facultății de Biologie.
6. Transferul de credite va fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare deoarece finalitățile formative sunt de nivel diferit la programele de studii de licență în raport cu programele de studii masterale.

LEGISLAȚIE

Legislație primară:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Ordinul nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

Alte documente, inclusiv reglementări interne:

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Ciclul studii universitare de licență

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Ciclul studii universitare de master

Procedură operațională de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ (nr. UAIC 18681/20.09.2022).

Regulamentul de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+



Regulamentul privind selecția și organizarea mobilităților în cadrul programului Erasmus+ KA131-HED (UAIC SRI REG 07/21.01.2022)

Procedura de sistem privind recunoașterea și echivalarea studiilor și practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+ KA103

CONȚINUTUL INSTRUCȚIUNII DE LUCRU

7. Personalul Secretariatului Facultății de Biologie are obligația de a se informa în legătură cu modificările apărute în legislație, proceduri și regulamente interne ale UAIC în legătură cu echivalarea notelor și de a parcurge conținutul prezentului document la începutul fiecărui an universitar.

8. Secretarul șef are obligația de a aduce la cunoștința conducerii executive a facultății modificările menționate la pct. 7 înaintea demarării activităților legate de echivalarea notelor.

A. Echivalarea notelor obținute la discipline parcurse anterior

9. În vederea echivalării unei note obținute la o disciplină parcursă în cadrul altor instituții de învățământ din țară sau în cadrul altor facultăți/programe de studii din UAIC cu o disciplină din programul de studiu urmat la Facultatea de Biologie din Iași, studentul depune la Secretariatul facultății o cerere (Anexa 1) în prima săptămână a anului universitar în care se va desfășura procesul de învățământ la disciplina pentru care se solicită echivalarea.

10. Cererea de echivalare este înregistrată, iar studentul solicitant primește numărul de înregistrare.

11. Cererea de echivalare trebuie să fie însoțită de următoarele documente oficiale, purtând ștampila și semnătura unității de învățământ superior emitente (în original sau copie):

- situația școlară sau supliment la diplomă, sau foaie matricolă, sau adeverințe, sau certificate;
- fișa disciplinei parcurse.

12. În vederea echivalării, se constituie la nivelul facultății o comisie de echivalare, alcătuită din:

1. decanul sau prodecanul facultății;
2. cadrul didactic titular al disciplinei pentru care se solicită echivalarea.

13. Atribuțiile membrilor comisiei de echivalare sunt:

1. decanul sau prodecanul facultății - analizează documentele prezentate la pct. 10 din perspectiva legalității;



2. cadrul didactic titular - analizează fișa disciplinei parcursă anterior de student din punct de vedere al conținuturilor, competențelor dobândite prin promovare și al gradului de echivalență/similaritate.

14. Informații despre disciplinele care urmează a fi parcurse în fiecare an universitar pot fi găsite pe site-ul Facultății de Biologie - <http://www.bio.uaic.ro>, secțiunea *Studii – planuri de învățământ*, în acord cu specializarea și anul de studii al studentului care solicită echivalarea.

15. Toate cererile de echivalare a notelor, împreună cu documentele doveditoare, sunt prezentate de către secretara responsabilă de relația cu studenții spre analiză și avizare comisiei de echivalare la începutul celei de a doua săptămâni a anului universitar.

16. Comisia de echivalare analizează fiecare cerere de echivalare cel târziu în a doua săptămână a anului universitar și, după caz, aprobă sau nu solicitarea studentului.

17. În cazul aprobării cererii, comisia de echivalare împreună cu Secretariatul întocmește pentru fiecare student un *Proces verbal de echivalare și stabilire a diferențelor* (Anexa 2), în dublu exemplar (unul se păstrează în dosarul studentului, celălalt se înmânează sub semnătură studentului solicitant).

18. Secretariatul facultății comunică studentului solicitant, prin mesaj e-mail transmis pe adresa instituțională a acestuia, rezultatul analizei cererii de echivalare cel târziu la începutul celei de a treia săptămâni a anului universitar. Ulterior, Secretariatul va înmâna sub semnătură studentului *Procesul verbal de echivalare și stabilire a diferențelor*.

19. Se recomandă ca studentul solicitant să se informeze la Secretariatul Facultății de Biologie despre rezultatul solicitării sale în termenul menționat anterior.

20. Până la aflarea rezultatului solicitării sale de echivalare a notei/notelor (primirea sub semnătură a *Procesului verbal de echivalare și stabilire a diferențelor*), studentul are obligația să participe la toate activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor pentru care solicită echivalarea.

21. La începutul sesiunilor de examene ulterioare momentului depunerii cererii, Secretariatul are obligația de a aduce la cunoștința cadrelor didactice titulare ale disciplinelor pentru care s-a solicitat echivalarea *Procesul verbal de echivalare și stabilire a diferențelor* (întocmit pentru fiecare student pentru care a fost aprobată cererea de echivalare). O copie a procesului verbal se atașează catalogului disciplinei pentru care s-a solicitat echivalarea notei.

22. Cadrul didactic titular va trece în catalogul disciplinei nota echivalată, pe baza *Procesului verbal de echivalare și stabilire a diferențelor* pus la dispoziție de Secretariat, cu respectarea *Procedurii operaționale de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ*.



23. În cazul respingerii cererii, studentul solicitant va urma în continuare activitățile didactice aferente disciplinei pentru care solicită echivalarea, fiind evaluat în sesiunile de examene conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ciclul studii universitare de licență/master.*

B. Echivalarea notelor pentru discipline parcurse anterior în cazul studenților înscriși în același an de studiu/reînmatriculați

24. Studenții Facultății de Biologie care au fost înscriși în același an de studiu (situația întreruperii studiilor)/reînmatriculați vor depune o cerere de reînscrisere la studii/reînmatriculare la Secretariat pe baza căreia se va realiza echivalarea notelor obținute la discipline parcurse în cadrul programului de studii frecventat anterior.

25. În baza cererii, Secretariatul verifică situația școlară a studentului reînmatriculat.

26. Recunoașterea disciplinelor se face de către o comisie de echivalare constituită în acest sens la nivel de facultate (diferită de cea menționată la pct. 12), cu verificarea identității de curriculum, pentru fiecare disciplină, între momentul promovării examenului și momentul reînmatriculării.

27. Notele obținute la discipline parcurse anterior, care se regăsesc în planul de învățământ al seriei în care a fost reînmatriculat studentul solicitant, se echivalează pe baza situației școlare, aplicând-se recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile.

28. În cazul în care în planul de învățământ al seriei în care a fost reînmatriculat studentul solicitant sunt prevăzute discipline noi, care nu au fost parcurse, sau discipline al căror titlu și conținut diferă de cele parcurse anterior de către student, comisia de echivalare stabilește examenele de diferență în vederea alinierii la planul de învățământ.

C. Echivalarea notelor pentru discipline parcurse de către studenți în cadrul unui stagiu Erasmus

29. Echivalarea notelor în cazul în care studentul solicitant a fost beneficiarul unei mobilități desfășurate în cadrul programului Erasmus se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+* în vigoare la momentul depunerii cererii de echivalare și a prevederilor din *Procedura operațională de organizare*



a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ.

30. Echivalarea notelor se va face pe baza unei cereri de echivalare (Anexa 3, Anexa 4) completată și semnată de studentul beneficiar însoțită de copii după *Transcript of Records (SMS) / Certificate of Stay / Transcript of work* și *Traineeship Certificate (SMT)* primite de la universitatea / instituția parteneră unde a desfășurat mobilitatea de studiu / practică.

31. Cererea de echivalare este supusă ulterior analizei și aprobării Comisiei de recunoaștere și echivalare la nivel de facultate.

32. Notele finale se stabilesc de către *Comisia nominală pentru recunoaștere academică și echivalare Erasmus+ și SEE* din facultate și nu de către fiecare cadru didactic titular în parte, fiind trecute în catalogul disciplinei de către coordonatorul Erasmus+ al facultății.

33. Secretariatul facultății întocmește Adevărurile de recunoaștere și echivalare (Anexa 5) pe care le înaintează Biroului Erasmus+ și arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus+ în dosarul personal al studentului.

DISPOZIȚII FINALE

Prezenta instrucțiune de lucru a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Biologie din data de xx.02.2023 și este valabilă începând cu 15.09.2023.

**LISTA ANEXELOR****Anexa 1 – Cerere de echivalare**

Facultatea de Biologie

Nr. _____/_____

Se aprobă / Nu se aprobă

Decan,

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____, student(ă) în anul universitar/....., la Facultatea de Biologie, ciclul de studii licență / masterat specializarea _____, anul de studii ____, vă rog să-mi aprobați echivalarea următoarei / următoarelor note la disciplina/disciplinele:

Disciplina/disciplinele pentru care se solicită echivalarea notei	Disciplina/disciplinele similare studiate anterior		
	Denumirea disciplinei	Studiată în anul ... și semestrul	Nota obținută

Menționez faptul că am studiat aceste discipline în cadrul ciclului de licență / masterat, în perioada _____ la Universitatea _____, fiind absolvent/ă a specializării _____.

În vederea echivalării notei la disciplina/disciplinele mai sus menționate atașez situația școlară/supliment la diplomă/foaie matricolă/adeverințe/certIFICATE și fișa disciplinei/disciplinelor de la programul de studii parcurs anterior.

Telefon: _____

E-mail instituțional: _____@biologieuaic.onmicrosoft.com

Data: _____

Semnătură student,

Domnului Decan al Facultății de Biologie

**Anexa 2 – Proces verbal de echivalare și stabilire a diferențelor**

UNIVERSITATEA “ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

Nr. _____/_____/_____

PROCES VERBAL**DE ECHIVALARE ȘI STABILIRE A DIFERENȚELOR**

Încheiat astăzi, _____, pentru analizarea situației școlare a studentului

NUME I. PRENUME,_____
(traseului
academic anterior: universitatea, specializarea, perioada studiilor etc.)Înmatriculat la studii universitare de _____, în anul universitar ____/____, în anul ____ de studii, la
specializarea _____, număr matricol _____
*învățământ cu frecvență/frecvență redusă/la distanță.*Comisia de echivalare din cadrul facultății a decis echivalarea următoarelor discipline și a stabilit examenele de
diferență:

Nr.	Denumirea disciplinei din planul de învățământ al seriei la care se aliniază studentul	Nr. credite	Nota	Disciplina echivalată din situația școlară / Disciplină nepromovată / Examen de diferență
An I sem. 1 (an univ.: ____/____)				
1.				
2.				
3.				

Nr.	Denumirea disciplinei din planul de învățământ al seriei la care se aliniază studentul	Nr. credite	Nota	Disciplina echivalată din situația școlară / Disciplină nepromovată / Examen de diferență
An I sem. 2 (an univ.: ____/____)				



4.			
5.			
6.			

Nr.	Denumirea disciplinei din planul de învățământ al seriei la care se aliniază studentul	Nr. credite	Nota	Disciplina echivalată din situația școlară / Disciplină nepromovată / Examen de diferență
An II sem. 1 (an univ.: ____/____)				
7.				
8.				
9.				

Nr.	Denumirea disciplinei din planul de învățământ al seriei la care se aliniază studentul	Nr. credite	Nota	Disciplina echivalată din situația școlară / Disciplină nepromovată / Examen de diferență
An II sem. 2 (an univ.: ____/____)				
10.				
11.				
12.				

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în 2 exemplare.

Comisia de echivalare din cadrul facultății:

- _____
- _____

Am primit un exemplar, azi _____.

(semnătură student)

**Anexa 3 - Cerere de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+**

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA din IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A STUDIILOR EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Nume, prenume student:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.. - 20..

Adresa de email:

Semestrul (I / II):

Telefon:

Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3):

Universitatea partener:

Nivel de studii (licență/master/doctorat):

Specializarea:

Număr total de credite obținute la Universitatea partener:

Nr. crt.	Disciplina / disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr. de credite ECTS obținute	Disciplina / disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr. de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC
1.							
2.							
3.							
4.							

Solicit echivalarea creditelor suplimentare obținute (peste 30 / semestru, respectiv 60 / an academic) după cum urmează:

Nr. crt.	Disciplina / disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Nr. de credite ECTS obținute	Disciplina / disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr. de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC
1.							
2.							

Data:

Semnătura studentului:

**Anexa 4 - Cerere de recunoaștere și echivalare a practicii efectuate în cadrul programului ERASMUS+**

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA din IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

CERERE DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A PRACTICII EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Nume, prenume student:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea: 20.. - 20..

Adresa de email:

Semestrul (I / II):

Telefon:

Perioada de mobilitate:

An de studii (1, 2, 3):

Universitatea partener:

Nivel de studii (licență/master/doctorat):

Specializarea:

Nr. crt.	Activitățile efectuate la instituția parteneră	Evaluarea obținută la instituția parteneră (pe o scară de la 1- <i>nesatisfăcător</i> la 5 - <i>excelent</i>)
1.		
2.		
3.		
4.		

Solicit echivalarea activităților desfășurate la instituția parteneră cu următoarele discipline:

Nr. crt.	Disciplina / disciplinele echivalată/e la UAIC	Semestrul în care se studiază disciplina/ele respectivă/e	Nr. de credite ECTS recunoscute (la UAIC)	Nota echivalată la UAIC
1.				
2.				
3.				
4.				

Data:

Semnătura studentului:

**Anexa 5 - Adeverință de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+**

UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA din IAȘI

FACULTATEA DE BIOLOGIE

ADEVERINȚĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A STUDIILOR EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

Nume, prenume student:

Nr. matricol:

An de studii:

Nivel de studii:

Specializarea:

Anul universitar în care a avut loc mobilitatea:

Semestrul:

Perioada de mobilitate:

Universitatea partener:

Nr. total de credite obținute și recunoscute:

Nr. crt.	Disciplina / disciplinele studiată/e la universitatea partener	Nota obținută la univ. partener	Disciplina / disciplinele echivalată/e la UAIC	Nota echivalată la UAIC	Nr. de credite ECTS obținute și recunoscute
1.					
2.					
3.					

Echivalarea notelor s-a făcut după următoarea grilă:

*Exemplu: 27, 28, 29, 30 (în Italia) = 10 (în România)**24, 25, 26 (în Italia) = 9 (în România)**21, 22, 23 (în Italia) = 8 (în România)**18, 19, 20 (în Italia) = 7 (în România)**15, 16, 17 (în Italia) = 6 (în România)*

Lista disciplinelor din Learning Agreement nepromovate de student la universitatea partener:

Lista disciplinelor nerecunoscute și motivele nerecunoașterii:

Soluționarea disciplinelor nerecunoscute:

Comisia de recunoaștere academică: (nume, prenume și semnături)

1. _____

2. _____

3. _____