



UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 25406
IESIRE
ziua. 09... luna. 12... 20: 24...

*Auizat în ședința
CA dim 10.12.2024*

RECTOR,

*Aprobat în ședința
Senatului din 12.12.2024*

PREȘEDINTE SENAT,

CA URMARE A ȘEDINȚEI BIROULUI EXECUTIV
AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DIN DATA 14 / 09.12.2024

RECTORUL
HOTĂRĂȘTE
SE APROBĂ

PLAN OPERAȚIONAL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025



1. Contextul instituțional actual.....	3
2. Mecanisme de implementare a planului operațional 2025.....	14
I. Activitate didactică, formare continuă și patrimoniul muzeal	14
II. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe	33
III. Legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională	47
IV. Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare	63
V. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economico-social și comunitatea Alunni	74
VI. Resurse umane, managementul calității și activități culturale	80
VII. Stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar.....	85
VIII. IOSUD.....	93



1. Contextul instituțional actual

Obiectivele strategice pentru perioada 2024-2029, așa cum au fost precizate prin Planul strategic, sunt orientate către trei direcții principale de acțiune: imperativul existenței unei veritabile comunități academice pentru maximizarea impactului măsurilor propuse, nevoia de echilibru, dat fiind caracterul complex și multidimensional al spațiului universitar, precum și relevanța clasamentelor internaționale în evaluarea calității rezultatelor obținute și sustenabilității mediului academic.

În implementarea acestor obiective, activitatea Universității, pe domenii și direcții de acțiune, se caracterizează printr-o serie de oportunități și proiecții pe termen scurt. În acest context, pentru anul 2025, direcțiile de lucru sunt detaliate mai jos, alături de mecanismele operaționale de implementare, pe domenii de acțiune.

I. Activitatea didactică, formare continuă și patrimoniu muzeal

I.1 Activitatea didactică

Prin activitatea pe care o desfășoară, Secretariatul General al Universității împreună cu toate structurile din subordine, prin coordonarea tuturor secretariatelor facultăților, prin colaborarea cu celelalte structuri UAIC, asigură gestionarea școlarității tuturor studenților UAIC.

Principalele direcții de lucru sunt:

- Întocmirea regulamentelor, metodologiilor, statisticilor pentru studiile universitare de licență și masterat;
- Asigurarea consultanței pe probleme de școlaritate;
- Coordonarea activităților de gestiune a școlarității;
- Gestionarea eficientă a activităților privind admiterea la studiile universitare de licență și masterat;
- Activități de perfecționare preuniversitară;
- Gestionarea eficientă a activităților privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
- Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii a absolvenților studiilor universitare de licență, masterat, doctorat, gestionarea programelor de formare a personalului didactic din învățământ preuniversitar;
- Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii a absolvenților programelor de formare a personalului didactic din învățământ preuniversitar;
- Asigurarea inventarierii, păstrării și conservării fondului documentar-arhivistic al universității;
- Asigurarea înregistrării și circuitul documentelor în universitate.

Puncte tari:

- Personal cu un nivel înalt de specializare, competențe și experiență de lucru;
- Continuitate în oferirea de servicii de consiliere pe probleme de școlaritate;
- Regulamente și proceduri actualizate.

Vulnerabilități:



- Personal insuficient raportat la volumul mare de activitate;
- Nevoia de adaptare rapidă la numeroasele schimbări legislative.

I.2 Formare continuă

Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează trei componente:

- a. Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- b. Programele postuniversitare și de educație permanentă (programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; programe postuniversitare de perfecționare; programe postuniversitare de educație permanentă; programe universitare de educație permanentă);
- c. Programele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

a) Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar

Prin DFCIDIFR se asigură:

- Respectarea cadrului legislativ în activitatea tuturor secretariatelor cu privire la evoluția în carieră a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Gestionarea activităților privind susținerea lucrărilor de acordare a gradului didactic I;
- Completarea și eliberarea actelor de studii (certificare de acordare a gradelor didactice II și I).

b) Programele postuniversitare și de educație permanentă (programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; programe postuniversitare de perfecționare; programe postuniversitare de educație permanentă; programe universitare de educație permanentă).

Prin Hotărârea de Senat nr. 13/26.09.2024 au fost aprobate 31 de programe postuniversitare, după cum urmează:

Facultatea de Litere

- Curs de limbă străină (engleză / franceză / germană / italiană / spaniolă / catalană / portugheză / rusă / polonă / neogreacă / norvegiană / coreeană / latină / greacă veche) – nivel începător/intermediar/avansat;
- Limbaje de specialitate (limbaj economic / limbaj juridic / limbaj artistic / limbaj gastronomic și enologic) într-o limbă străină modernă (engleză / franceză / germană);
- Comunicare și mediere interculturală în mediul profesional;
- Cultură, civilizație și literatură în ora de limba română sau străină (engleză / franceză / germană);
- Digitalizare în științele umaniste;
- Limba germană aprofundată și aplicată;
- Limba germană ca limbă de comunicare în știință;
- Dezvoltare personală și autocunoaștere prin literatură;
- Scriere creativă;
- Comunicare scrisă și orală pentru mediul academic și profesional;
- Intercomprehenșiune între limbile romanice;
- Interconnected Teaching and Learning.

Facultatea de Drept (inclusiv Centrul de Studii Europene)

- Dreptul fiscal al afacerilor;
- Competențe juridice și antreprenoriale;
- Management judiciar;
- Proceduri jurisdicționale în executarea silită;



- Protecția datelor cu caracter personal;
- Achiziții publice;
- Analiza cost-beneficiu și studii de impact;
- Consilier dezvoltare locală și regională;
- Limba engleză pentru afaceri europene;
- Etică și integritate în instituția publică;
- Managementul proiectelor;
- Managementul proiectelor europene.

Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației

- Formator;
- Consilier dezvoltare personală;
- Animator socio – educativ;
- Educație parentală;
- Formator în domeniul literației.

Facultatea de Istorie

- Arheologie interdisciplinară;
- Tehnici inovative în cercetarea arheologică de teren.

c) Programele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă

Prin intermediul Departamentului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă este coordonată activitatea de supervizare a planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de asigurare a calității programelor de studii de licență și masterat la formele de învățământ la distanță, învățământ cu frecvență redusă, implementarea procedurilor în cadrul următoarelor facultăți:

Programe de licență		
Facultatea de Drept	Drept	IFR
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Finanțe și bănci	ID
	Management	ID
	Contabilitate și informatică de gestiune	
	Administrație publică	ID
Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	Asistență socială	ID
Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	Psihologie	ID
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	ID
Facultatea de Istorie	Istorie	ID
Programe de master		
Facultatea de Drept	Studii europene	IFR
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Managementul Resurselor Umane	IFR
Facultatea de Matematică	Matematici fundamentale pentru învățământ	IFR

Adaptabilitatea, flexibilitatea și accesibilitatea reprezintă aspecte esențiale în promovarea educației la distanță / fără frecvență și în dezvoltarea unor programe de formare continuă, într-o societate dominată de progresul tehnologic accelerat.

Strategia generală a departamentului este centrată pe dezvoltarea de acțiuni privind învățarea pe tot parcursul vieții pentru a sprijini dezvoltarea profesională a studenților / cursanților și adaptarea programelor de studii la nevoile de pe piața muncii.



Strategiile specifice vizează optimizarea dimensiunii educaționale, intensificarea raporturilor cu mediul de afaceri, dinamizarea relațiilor cu autoritățile locale și instituțiile specializate pe profilul departamentului, intensificarea acțiunilor de comunicare și promovare, dezvoltarea parteneriatelor internaționale, sporirea acțiunilor de atragere de fonduri, participarea la proiecte de educație permanentă etc.

I.3 Patrimoniul muzeal

a) Muzeul de Istorie Naturală

Puncte tari, avantaje:

- Bogăția și diversitatea patrimoniului; obiecte cu valoare științifică, culturală și istorică; colecții mai mari și mai valoroase ca ale altor muzee de profil din regiune;
- Spațiu expozițional recent consolidat, amenajat conform normelor, cu mobilier expozițional;
- Spațiu de depozitare în curs de amenajare;
- Dotări de laborator și echipamente obținute prin participarea în proiecte de cercetare derulate de UAIC;
- Utilizarea programului de evidență computerizată DOCPAT, înregistrarea electronică a unei părți semnificative a colecțiilor.

Oportunități:

- Posibilități de colaborare în interiorul și în afara UAIC, cu instituții similare;
- Posibilități de atragere de finanțări pentru învățământ, educație, cultură;
- Preocuparea pentru programele europene de conservare a patrimoniului cultural;
- Atractivitate pentru toate categoriile de vizitatori și interes foarte mare din partea publicului utilizator.

Vulnerabilități:

- Schema de personal subdimensionată;
- Surse de finanțare pentru proiectul și realizarea viitoarei expoziții permanente;
- Lipsa amenajărilor de securitate la incendiu a spațiilor de depozitare;
- Mijloace de supraveghere electronică parțial funcționale;
- Paza asigurată de personal, deficitară.

b) Muzeul Universității

Activitatea Muzeului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în anul 2024, a fost concentrată pe necesitatea asigurării funcționării instituției ca un loc care asigură valorificarea conținuturilor patrimoniale cu specific universitar. Cunoașterea acestora și transferul diversificat al conținuturilor specifice contribuie la menținerea, derularea și diversificarea identității instituționale. Pentru îndeplinirea acestor deziderate a fost realizată o evaluare inițială continuată de evaluări secvențiale, care au reprezentat repere necesare în dezvoltarea, conturarea sau replierea obiectivelor.

Puncte tari:

- Inițierea și realizarea de cercetări proprii, admiterea în rețeaua muzeografică națională și internațională, extinderea colaborării instituționale;



- Amplasarea Muzeului într-un context urban privilegiat, care poate favoriza interconectarea narațiunilor privind monumentele de for public, construcțiile cu valoare patrimonială, muzeele și colecțiile muzeale din cadrul Universității;
- Creșterea și diversificarea fondului patrimonial, accentuarea componentei formative și cognitive a specialiștilor și a publicului.

Vulnerabilități:

- Spațiul redus pentru depozitare, scăderea cantității și diversității bunurilor intrate în patrimoniul Muzeului;
- Tendința generală de scădere a interesului pentru cunoașterea patrimoniului.

III. Legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională

Cadrul instituțional UAIC, determinat în raport cu Legea învățământului superior, Carta UAIC și actele normative derivate ori complementare, include în dimensiunea legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională o serie de mecanisme eterogene, subsumate principiilor buneii gestiuni și administrării și educației centrate pe student.

III.1. Legislație

Componenta legislație a planului strategic al UAIC este subsumată unor aspecte multiple. La acest capitol observăm o sumă de puncte tari – capacitatea administrativă, dialogul instituțional și o sumă de puncte slabe – perioada de implementare a noilor dispoziții ale Legii învățământului superior, modificarea cadrului normativ principal și subsecvent.

Obiectivele strategice asumate, și anume: I. Implementarea cadrului normativ derivat din intrarea în vigoare a Legii învățământului superior, fie acesta dat de legislație primară sau secundară; II. Actualizarea actelor administrative normative; III. Consolidarea procedurilor de implementare a legislației centrale și proprii pe paliere de activitate: resurse umane, activitate de cercetare, achiziții vor fi abordate secvențial în anul 2025 prin implementarea strategiei de lucru fragmentat, în etape, cu prioritizarea normativului suport pentru derularea activității instituționale. Astfel, o serie de informații documentate sistemice: ROF UAIC, ROF Facultăți, ROF Școli doctorale vor fi reconfigurate în raport de noua viziune normativă cu efecte pe termen mediu. O altă serie de informații documentate: Regulamente de admitere, Proceduri, Instrucțiuni vor urma un proces mai flexibil de actualizare permanentă.

III.2. Finanțare

Componenta finanțare a planului strategic al UAIC este subsumată unui obiectiv specific determinat de calendarul bugetar supra și infra instituțional, cu obiectivul central al respectării principiului echilibrului bugetar și termenelor specifice. În acest context, observăm o serie de puncte tari: experiența instituțională, existența unui sold semnificativ, dar și o serie de vulnerabilități: limitările bugetare temporare, unele întârzieri în fluxurile de documente și de credite bugetare. Obiectivele strategice asumate, și anume: I. Consolidarea mecanismelor bugetare orientate spre echilibru bugetar cu distribuția echilibrată a resurselor; II. Consolidarea mecanismelor secundare de planificare și transparență financiară; III. Simplificarea procedurilor interne de utilizare a finanțării vor fi abordate secvențial în anul 2025 prin implementarea strategiei de lucru fragmentat, în etape, cu prioritizarea



algoritmului de distribuție a finanțării, monitorizarea atentă a procesului de utilizare a creditelor bugetare, coordonarea centralizată a procedurilor de achiziție. Se va asigura astfel obiectivul generic de utilizare optimă a resurselor financiare prin monitorizarea continuă a execuției bugetare, atât centralizat, cât și la nivelul fiecărei structuri și monitorizarea continuă a procedurilor de achiziție publică, pentru a se respecta procedurile legale de încredințare și a elimina riscul unor cheltuieli nelegale, precum și pentru a se asigura optimizarea cheltuielilor astfel contractate.

III.3. Strategie și dezvoltare instituțională

Componenta strategie și dezvoltare instituțională a planului strategic al UAIC este o componentă transversală, ce are rol suport pentru activitățile principale ale Universității: didactic, cercetare, dar și pentru elementele intrinseci vieții academice: spații de cazare, de recreere. Aici punctele tari țin de dimensiunea semnificativă a patrimoniului UAIC și de existența unei infrastructuri generoase, pe când punctele slabe se circumscriu cumva tot acestei diversități și solicită o abordare integrată, flexibilă și o continuă activitate de prioritizare. Obiectivele strategice, și anume: I. Consolidarea bazei materiale; II. Fluidizarea proceselor și procedurilor; III. Sprijin instituțional pentru desfășurarea unor activități cu caracter administrativ; IV. Corelarea obiectivelor instituționale cu itemii de evaluare din mediile internaționale vor fi abordate secvențial în anul 2025 prin implementarea strategiei de lucru fragmentat, în etape, ducând la crearea unor cadre de lucru pe termen mediu: încheierea de contracte cadru, abordarea mai multor obiective de investiții de la faza de autorizare și proiectare, implementarea finanțărilor de tip PNRR, multiplicarea bunelor practici dobândite și în cazul altor elemente de infrastructură. Spre exemplu, proiecte mari de investiție, cum ar fi ansamblul Sărărie necesită activități preliminare semnificative, care vor fi însă dublate de aceeași atenție pentru activitățile de mentenanță a patrimoniului UAIC: reabilitări spații didactice, amenajări spații comune, un flux de lucrări la spațiile de cazare.

Pe termen mediu și lung, printr-un proces de monitorizare a direcțiilor de acțiune ale tuturor structurilor UAIC, printr-o orientare către digitalizare, eficientizare și transparență, resursa umană și materială va fi optim utilizată grație unei abordări adaptate și flexibile.

IV. Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare

Contextul la care ne raportăm în activitatea de proiectare a obiectivelor, a acțiunilor specifice și a indicatorilor privind relațiile internaționale și parteneriatele de studii și cercetare este, în linii generale, favorabil. Astfel, în anul 2024, pentru prima dată în context post-pandemic, mobilitățile internaționale ale actorilor UAIC au crescut semnificativ ca volum (peste cifrele anterioare anului 2020), iar bugetul grantului instituțional Erasmus+ KA 131 a crescut cu 50% în raport cu anii anteriori, în timp ce bugetul grantului Erasmus+ KA 171 a scăzut nesemnificativ. De asemenea, a continuat să crească numărul Programelor Mixte Intensive care au atras un număr important de participanți internaționali – studenți, dar și cadre didactice universitare. În plus, s-a consolidat vizibilitatea UAIC în cadrul Alianței de Universități Europene EC2U și în cadrul Coimbra Group, prin organizarea de evenimente și participarea la activitățile specifice. Oferta educațională a UAIC a fost prezentată la două târguri/activități de recrutare a studenților internaționali (Azerbaidjan și Maroc), la care s-au adăugat vizite în universități și instituții de învățământ superior.

Cu toate acestea, vulnerabilitățile în derularea activității de cooperare internațională și în dezvoltarea parteneriatelor de studii și cercetare, care vor fi în atenție în derularea activității în anul 2025, rămân



constante: numărul scăzut al programelor de studii universitare cu predare în limbi străine, numărul scăzut al studenților internaționali înmatriculați la studii complete (cauzate și de reglementările naționale privind admiterea studenților străini), numărul scăzut al programelor de studii organizate în comun cu universități din străinătate (datorat cadrului legislativ încă incomplet), numărul foarte scăzut al cadrelor didactice internaționale, precum și personalul încă insuficient al Serviciului de Relații Internaționale pentru realizarea tuturor activităților necesare și pentru implementarea numărului în creștere de mobilități incoming și outgoing. La acestea adăugăm nevoia de susținere a Facultăților UAIC în rafinarea ofertei educaționale în limba engleză, pentru a accelera creșterea numărului de studenți incoming (finanțați fie prin programul Erasmus+ și acorduri bilaterale/multilaterale, fie free movers), precum și în procesul de inițiere a unor programe cu diplomă comună și dublă/multiplă.

Având în vedere aceste coordonate, planul operațional pentru anul 2025 include acțiuni specifice subsumate următoarelor obiective: 1. internaționalizarea comunității academice (programe de studii, politici și practici instituționale) – „internaționalizare acasă”; 2. creșterea numărului de mobilități internaționale (pentru toți actorii din comunitatea UAIC – studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar), outgoing și incoming; 3. promovarea cooperării și a parteneriatelor internaționale; 4. susținerea procesului de internaționalizare a cercetării; 5. creșterea vizibilității și reputației internaționale a Universității.

V. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economico-social și comunitatea Alunni

V.1. Direcția de Comunicații Digitale, Statistică și Informatizare

Puncte tari:

- Investițiile prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) au asigurat transformarea rețelei de comunicații de date la standardele actuale de viteză și securitate: 1 Gbps pe secțiunea de acces a rețelei și 40-100 Gbps pentru secțiunea de distribuție și legături externe;
- Au fost achiziționate, instalate și configurate sisteme de calcul și stocare care asigură funcționarea în condiții de disponibilitate foarte ridicată (peste 99,9%) cât și condiții pentru implementarea de noi servicii (peste 1 PB capacitate de stocare);
- Accesul la rețeaua wireless în principalele corpuri de clădire este asigurat pentru tot personalul angajat și pentru studenți la standarde de securitate de nivel internațional;
- Au fost asigurate licențe Office 365 pentru tot personalul didactic și pentru toți studenții Universității, s-au instalat servicii de cloud privat, a fost actualizat sistemul LMS (Moodle) pentru a asigura suport pentru desfășurarea procesului didactic pentru toți studenții Universității;
- S-au asigurat cursuri de pregătire a personalului didactic din Universitate pentru utilizarea platformei LMS (Moodle) prin finanțare PNRR.

Vulnerabilități:

- Resurse umane cu calificarea necesară sunt insuficiente. Angajarea de personal calificat este dificilă deoarece nu s-a reușit angajarea de specialiști cu experiență;
- Lipsa unui cadru unic (de tip Single SignOn) care să asigure accesul la resursele informatice ale Universității poate conduce la incidente informatice și facilitează atacurile cibernetice;



- Lipsa unui cadru administrativ obligatoriu privind: achiziționarea de sisteme de calcul și de rețea conforme planului și politicii de securitate, includerea în dezvoltarea obiectivelor de investiții a unor sisteme de cablare și asigurarea serviciilor de comunicații în acord cu cerințele de trafic și de securitate cibernetică, implementarea serviciilor informatice la nivelul structurilor didactice și administrative în acord cu planul și politica de securitate.

VI. Resurse umane, managementul calității și activități culturale

VI.1. Analiza diagnostic a situației actuale

Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională - Analiza diagnostic a situației actuale

În cursul anului 2024 activitatea s-a desfășurat în contextul multiplelor modificări legislative și a fost necesară o adaptare imediată în vederea asigurării respectării prevederilor legale.

Puncte tari:

- Personal cu experiență în activitatea specifică serviciului din care face parte;
- Asigurarea consilierii personalului din instituție cu privire la derularea în condiții optime a activităților specifice.

Vulnerabilități:

- Resurse umane insuficiente în contextul măririi și diversificării activității, precum și a derulării simultane a mai multor activități;
- Insuficienta dotare cu tehnică de calcul (serve, calculatoare) care să asigure o mai bună eficiență a activității.

VI.2. Asigurarea calității - Analiza diagnostic a situației actuale

Puncte tari:

- Eficientizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității prin utilizarea Platformei instituționale dedicată elaborării rapoartelor și dosarelor de evaluare pentru programele de licență, domeniile de masterat și domeniile de doctorat;
- Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității prin intermediul Centrului de competențe înființat în domeniul managementului universitar și al managementului calității.

Puncte slabe:

- Nevoia de adaptare rapidă la cadrul normativ aflat în iminentă și semnificativă schimbare;
- Bază de date în domeniul asigurării calității nefinalizată.

VII. Stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar

VII.1. Stațiuni didactice și de cercetare

Stațiunile de cercetare și practică studentescă din cadrul UAIC promovează activitatea de cercetare fundamentală și aplicată în concordanță cu prioritățile instituționale prevăzute în Planul Strategic de dezvoltare instituțională a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru perioada 2024 – 2029, Planul Operațional de Dezvoltare Instituțională 2025, Strategia Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași privind cercetarea, precum și cele naționale, prevăzute în Planul Național Cercetare Dezvoltare Inovare 2022-2027. În acest context, printre principalele direcții de dezvoltare care vizează aceste structuri, enumerăm: eficientizarea din punct de vedere economic și administrativ, creșterea calității și vizibilității rezultatelor cercetărilor științifice, desfășurarea în condiții optime a activităților didactice



specifice, aprofundarea relației cu mediul social prin activități de interes comun, precum și dezvoltarea rolului structural și funcțional al stațiunilor de cercetare în cadrul UAIC.

Printre punctele forte se remarcă marea diversitate a temelor de cercetare și a activităților asociate care acoperă un evantai larg de domenii precum: biologie, geografie, geologie, fizică, chimie, istorie etc., pe fondul unei distribuții spațiale echilibrată ce asigură o bună acoperire a întregii părți de Est și Sud-Est a României. Un atu este și funcționarea în cadrul acestor stațiuni a unor laboratoare de cercetare bine dotate deservite de specialiști bine pregătiți, cu rezultate recunoscute național și internațional, precum și existența unor condiții bune suport pentru diverse activități de practică studențească. În plus, stațiunile UAIC au un rol important în societate prin numeroasele activități de educare a publicului larg pe probleme de actualitate și de inițiere și dezvoltare a unor proiecte socio-culturale de interes comunitar.

Dintre punctele slabe, trebuie menționată în primul rând dezvoltarea inegală a acestor structuri din punct de vedere tehnic și ca resursă umană. Din cele 10 stațiuni și centre existente în organigrama UAIC, trei sunt complet nefuncționale. Această situație generează cheltuieli care nu aduc plus valoare din punct de vedere științific și educațional.

VII.2. Filiale și extensii universitare

În cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași funcționează patru extensii universitare din care două în Republica Moldova, la Chișinău și Bălți, cu un total de circa 550 de studenți, și două în România, la Focșani și Botoșani, cu un efectiv de circa 250 de studenți. La acestea, din 2024, se adaugă și Extensia Piatra Neamț, care cuprinde 36 de studenți înmatriculați. Programele de studii extrem de diverse derulate în cadrul acestor extensii (economie, drept, psihologie, geografie, geologie, istorie, educație fizică și sport), atât la licență cât și la master, vin în întâmpinarea cerinței crescute a persoanelor care locuiesc în zonele respective pentru programe de studii universitare dar care, din diferite motive, nu s-ar putea deplasa la Iași sau în alt centru universitar și, astfel, nu ar putea beneficia de aceste servicii educaționale.

Printre punctele forte legate de activitatea filialelor și extensiilor UAIC se remarcă, în primul rând, nevoia strategică de a dezvolta programe de studii în limba română pentru vorbitorii de limba română din Republica Moldova sau alte state europene. Pe de altă parte, în România, aceste extensii vin în întâmpinarea unei cereri tot mai mari de programe de studii diversificate, în concordanță cu nevoile specifice de pe piața muncii din arealele unde funcționează. Mai mult, funcționarea extensiilor universitare asigură o dezvoltare permanentă a relațiilor de colaborare cu autoritățile locale, în beneficiul ambelor părți.

În condițiile în care activitățile didactice se desfășoară în alte spații și la distanțe apreciabile de sediul UAIC, principalele vulnerabilități sunt date de dificultățile administrative inerente, mai greu rezolvabile de la distanță. De asemenea, o anumită dificultate apare și în legătură cu mobilitatea cadrelor didactice care trebuie să se deplaseze și să susțină activități în afara sălilor de curs și a laboratoarelor UAIC.

VII.3. Învățământ preuniversitar

Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar contribuie, în limitele competențelor sale, la îndeplinirea misiunii Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași de a dezvolta și răspândi cunoașterea, de a educa pentru exercitarea de profesii și funcții în spiritul Adevărului și Binelui, de a păstra și extinde expresiile creației științifice și culturale și de a promova ideile societății libere în scopul dezvoltării. În



acest context, activitatea departamentului gravitează, în principal, în jurul Liceului UAIC, având ca scop, pe de o parte, o dezvoltare organică, echilibrată și integrată a acestuia, ca parte funcțională a universității, iar pe de altă parte, consolidarea colaborării interinstituționale cu mediul preuniversitar local și național, în particular, și cu mediul social, per ansamblu.

Deși a trecut recent prin numeroase transformări, Liceul UAIC, principala structură a departamentului, prezintă numeroase puncte forte, cum ar fi: un bun renume în comunitatea locală în privința calității educației pe care o oferă elevilor săi la toate nivelurile; cadre didactice titulare și asociate implicate și cu bune rezultate pe linie didactică; derularea de numeroase activități de învățare non-formale și de activități extracurriculare; dotări cu mobilier, materiale didactice și echipamente de ultimă generație, realizate prin intermediul finanțării din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) pentru majoritatea claselor/grupelor.

Dezvoltarea rapidă din ultimii ani a creat însă și unele vulnerabilități, printre care, menționăm: insuficiența spațiilor didactice proprii și funcționarea în unele spații sub semnul provizoratului; numărul redus de cadre didactice titulare la Liceul UAIC; insuficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic, raportat la efectivul de elevi și numărul de clase / grupe; prezența unor aspecte nereglementate de legislația în vigoare (vouchere de vacanță, prima de carieră didactică) având în vedere statutul Liceului UAIC în contextul învățământului preuniversitar național; absența sau neactualizarea unor proceduri și reglementări interne privind activități administrative specifice nivelului liceal.

VIII. IOSUD

IOSUD-UAIC se integrează, prin obiectivele sale, strategiei generale a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, angajată în obligația de a se legitima și de a se menține ca structură înaltă de studii și cercetare, care promovează excelența și țintește nivelul cel mai înalt al studiilor în specialitate. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași numără 14 școli doctorale, cu activitate în 29 de domenii de doctorat, organizate în facultățile de profil: Biologie, Chimie, Drept, Economie și Administrarea Afacerilor, Educație Fizică și Sport, Filosofie și Științe Social-Politice, Geografie și Geologie, Informatică, Istorie, Litere, Matematică, Psihologie și Științe ale Educației, Teologie Ortodoxă. În contextul legislativ și administrativ dat de Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024, s-a impus reconfigurarea, sub diverse aspecte, a ciclului de studii doctorale, a condițiilor de abilitare, a standardelor naționale pentru conducătorii de doctorat și a condițiilor pentru susținerea tezelor de doctorat și de abilitare. Prelungirea școlarității doctorale la 4 ani, regimul frecvenței, finanțarea, procesul îndrumării doctoranzilor și al evaluării tezelor de doctorat, schimbarea standardelor CNATDCU, aplicabile în ani diferiți pentru (profesori/abilitare/conducători) și doctoranzii care susțin tezele de doctorat, asumarea standardelor de performanță în toate etapele parcursului doctoral au reprezentat în ultimii ani o importantă provocare în gestionarea studiilor doctorale. Pentru ca toate acestea să fie corect soluționate sau, după caz, implementate, este nevoie de abordarea lor cu precizie, cu atenție participativă, cu discernământ. Scopul instituțional al desfășurării Studiilor doctorale - preocuparea pentru calitatea pregătirii avansate în știință și cercetare - trebuie servit de toate resursele academice pe care instituția noastră organizatoare de studii universitare de doctorat le poate pune la dispoziția doctoranzilor, de la tutela profesională a conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare a doctoranzilor, specialiști care atestă, prin propria lor activitate



științifică, pertinenta eforturilor de avansare a cunoașterii în domeniile lor și valorile durabile ale gândirii critice, până la resursele materiale pe care Universitatea are datoria de a le asigura doctoranzilor. În ciclul studiilor doctorale și post-doctorale, pregătirea studenților-(post)doctoranzi reflectă preocuparea pentru valorile împărtășite în mediul academic: încurajarea spiritului inovativ, onestitatea intelectuală, toleranța zero pentru practicile mistificării rezultatelor cercetării, pentru plagiatul sub orice formă, antrenarea spiritului critic, disociativ, în dezbaterile intelectuale, cultivarea principiilor etice și de integritate umană și profesională, respectul pentru munca antecesorilor și atașamentul față de adevăr, în raport cu toate formele de impostură. Promovarea colaborării internaționale în sfera cercetării, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice și deschiderii spre integrare în comunitatea internațională constituie un obiectiv esențial în acest context.

În aceeași măsură, IOSUD este preocupată de măsurile care stimulează cercetarea, acordarea de sprijin logistic și financiar doctoranzilor, de sprijinirea depunerii de proiecte instituționale în vederea unor finanțări alternative/suplimentare pentru cercetarea doctorală și post-doctorală.

Puncte tari:

În privința rezultatelor cercetării doctorale, cuantificată în rapoartele de autoevaluare ale Școlilor doctorale, IOSUD-UAIC probează o activitate remarcabilă. În privința resursei umane și a creșterii numărului conducătorilor de doctorat, abilitărilor/afilierilor, IOSUD are numeroase argumente pentru a se califica drept un centru excelent de pregătire avansată și de progres în cariera academică.

Puncte slabe:

Pentru învățământul doctoral, una din problemele spinoase este discrepanța dintre cadrul legislativ și scopul, mereu reiterat, de a dezvolta parteneriate doctorale pentru cotelă internațională.

În perioada schimbărilor legislative mulți doctoranzi se află în situații dificile, pentru că nu au gestionat resursele și timpul, după un calendar adecvat, pentru a încheia teza în termen.



2. Mecanisme de implementare a planului operațional 2025

Nr crt	Obiectiv planificat - indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Documentul de raportare	Calendar raportare	Structura competență Persoana responsabilă
<i>I. Activitate didactică, formare continuă și patrimoniul muzeal</i>							
<i>I. Activitate didactică</i>							
1	Atragerea unui număr cât mai mare de studenți din țară și străinătate						
	1.1. Promovarea ofertei educaționale a UAIC în Republica Moldova	Participarea la târgurile educaționale din localitățile Chișinău, Ungheni, Bălți și Cahul, Republica Moldova	Continuarea participării la târguri educaționale în vederea promovării ofertei academice pentru candidații români de pretutindeni	Participarea cu stand la târgurile educaționale de profil	Raport anual Prorector	Anual	Prorectorul pentru activitate didactică, formare continuă și patrimoniul muzeal
	1.2. Asigurarea desfășurării în condiții optime a concursului de admitere	Elaborarea Reg. privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență (IF, IFR și ID) și de masterat pentru anul universitar 2024-2025	Elaborarea Reg. privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de licență (IF, IFR și ID) și de masterat pentru anul universitar 2025-2026	Realizarea și analiza statisticilor privind admiterea la studii de licență a candidaților români, UE și SEE, a candidaților români de pretutindeni, a candidaților rromi, a candidaților proveniți din centrele de plasament și a candidaților proveniți din licee din mediul rural	Modelele de contracte de studii și acte adiționale sunt transmise la Facultăți pentru completare	Anual	Prorectorul pentru activitate didactică, formare continuă și patrimoniul muzeal



1.3. Gestionarea solicitărilor candidaților admiși la studii și a solicitărilor de recunoaștere a studiilor parțiale efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării la UAIC în an superior	Au fost depuse 11 solicitări de echivalare și recunoaștere studii, pentru care au fost întocmite procese verbale de recunoaștere și decizii de echivalare și decizii de înmatriculare în anul II de studii	Vor fi analizate solicitările candidaților admiși la studii și solicitările de recunoaștere și echivalare a studiilor parțiale efectuate în străinătate	<p>Actualizare Procedură operațională privind recunoașterea perioadelor de studii parțiale efectuate în străinătate</p> <p>Actualizare Procedură operațională privind recunoașterea perioadelor de studii parțiale efectuate în străinătate</p>	Procese verbale de recunoaștere și echivalare a studiilor parțiale urmate în străinătate întocmite de membrii comisiei Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID)	August-septembrie 2025	Comisia Centrului de Resurse de Informare și Documentare (CRID)
2 Corelarea programelor de studii de licență și masterat cu nevoile mediului de afaceri și continua adaptare a acestora la condițiile socio-economice regionale, naționale și internaționale.	Planurile de învățământ ale tuturor	Planurile de învățământ	Actualizare procedură de elaborare, revizuire și	Raport anual Prorector	Septembrie 2025	Prorectorul pentru



	respectării conformității cu standardele ARACIS și cu legislația în vigoare	programelor de studii cuprinse în HG, autorizate provizoriu/acreditate pentru anul universitar 2024-2025	tuturor programelor de studii cuprinse în HG, autorizate provizoriu/acreditate pentru anul universitar 2024-2025	aprobare a planurilor de învățământ pentru studii universitare de licență și masterat		activitate didactică, formare continuă și patrimoniul muzeal
	2.2.Înscrierea/actualizare a calificărilor aferente programelor de studii în RNCIS	Pentru toate programele de studii cuprinse în HG, autorizate provizoriu/acreditate.	Continuare înscriere/actualizare și calificări aferente programelor de studii cuprinse în HG, autorizate provizoriu/acreditate e.	Se transmit la ANC solicitări de actualizare a calificărilor pentru cele care au expirat și solicitări de înscriere calificări noi pentru programele noi propuse pentru înființare	Adeverințele de la ANC de înscriere/actualizare a calificărilor în RNCIS	Serviciul Școlaritate
3	Realizarea unei noi platforme de gestiune a școlarității	Întocmire caiet de sarcini; stabilire echipă de lucru din partea UAIC pe probleme de școlaritate	Întâlniri de lucru cu echipa de specialiști din partea firmei care va realiza noua platformă de școlaritate	Continuare întâlniri de lucru a echipei UAIC cu echipa de specialiști din partea firmei care va realiza noua platformă de școlaritate	Aplicație de școlaritate	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate
4	Realizarea rapoartelor statistice privind studenții de la toate ciclurile de studii	Realizare de rapoarte solicitate de Ministerul Educației, conducerea UAIC și de diverse alte instituții	Continuarea realizării de rapoarte solicitate de Ministerul Educației, UAIC și de diverse alte instituții	Rapoarte statistice privind nr. de studenți, nr. de programe; Rapoarte statistice privind rata de promovabilitate pentru fiecare program de studii	Raport anual - Prorector	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare
5	Gestiunea eficientă a tuturor documentelor rezultate din procesul de școlaritate, precum și					



evidența studenților și absolvenților studii universitare de licență și masterat									
5.1. Întocmirea și actualizarea documentelor școlare care vizează gestiunea studenților și absolvenților: situații școlare, suplimente la diplomă, cataloage, registre matricole, carne de note etc.	Analiză a modificărilor legislative care duc la întocmirea/actualizarea a documentelor școlare care vizează gestiunea studenților	Urmărirea permanentă a modificărilor legislative pe tema întocmirii/actualizării documentelor școlare care vizează gestiunea studenților	Actualizare procedurală operațională de organizare a activității privind gestiunea rezultatelor obținute de studenți la evaluările finale la disciplinele incluse în planurile de învățământ	Raport anual - Prorector	Când sunt modificări legislative	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare			
5.2. Întocmirea și actualizarea permanentă a metodelor și regulamentelor care vizează activitatea studenților, în conformitate cu legislația în vigoare.	Studierea modificărilor legislative	Continuarea implementării în regulamentele interne	Revizuirea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de licență Revizuirea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ciclul de studii universitare de masterat	Raport anual - Prorector	Ianuarie-decembrie 2025	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare			
5.3. Gestiunea școlarității studenților la ciclurile de studii de licență și masterat	Gestiunea școlarității studenților în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Continuarea gestionării școlarității studenților în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Procedură operațională de atribuire a numerelor matricole studenților înmatriculați la studii universitare de licență/masterat; Procedură privind exmatricularea și reînmatricularea studenților din ciclul de	Proceduri/metodologii/regulamente actualizate	Ianuarie-decembrie 2025	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare			



				studii universitare de licență și masterat Metodologia privind modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice	Actualizare Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor	Ianuarie-februarie 2025	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare Compartimentul Acte de Studii
5.4. Gestionarea eficientă a activităților privind examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Întocmirea și aplicarea regulamentelor privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat	Norme pentru gestionarea datelor și documentelor privind examenul de finalizare a studiilor	Ianuarie-decembrie 2025	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și
5.5. Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții studiilor universitare de licență și masterat	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Realizată în concordanță cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UAIC	Întocmirea și tipărirea diplomelor și certificatelor de studii ale absolvenților Eliberarea actelor de studii și a duplicatelor acestora			



9	<p>Asigurarea introducerii corecte a datelor privind numărul de studenți și programe de studii în platforma ANS a Ministerului Educației</p> <p>9.1. Elaborarea unei proceduri operaționale privind colectarea, verificarea și raportarea datelor în vederea întocmirii contractelor instituționale și a contractelor complementare de finanțare anuale</p> <p>9.2. Colectare date în vederea introducerii în Platforma ANS</p>		<p>Elaborat draft în 2024</p> <p>Continuare elaborare procedură</p>	<p>Verificarea autenticității actelor de studii</p> <p>Traducerea în limbile engleză și franceză, la cerere, a documentelor școlare: diplome, certificate, suplimente la diplomă, foi matricole, situații școlare, adevărinițe.</p>	<p>Procedura operațională</p>	<p>Ianuarie 2025</p>	<p>Secretariatul General al Universității</p>	<p>postuniversitare Compartimentul Acte de Studii</p>
				<p>Studierea legislației aferente în vederea întocmirii procedurii</p>		<p>Bianual (1 octombrie și 1 ianuarie al fiecărui an universitar)</p>	<p>Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și</p>	
		<p>1 ianuarie 2024 1 octombrie 2025</p>	<p>1 ianuarie 2025 1 octombrie 2025</p>	<p>Colectarea datelor, verificarea și încărcarea în platforma ANS</p>	<p>Rapoarte generate de platforma ANS</p>			



10	Asigurarea consultanței pe probleme de școlaritate	Permanent	Permanent	Puncte de vedere transmise la solicitări	Raport anual	Ianuarie-decembrie 2025	Secretariatul General al Universității Serviciul Școlaritate Compartimentul Programe didactice universitare și postuniversitare Compartimentul Acte de Studii
11	Asigurarea inventarierii, păstrării și conservării fondului documentar-archivistic al Universității 11.1. Inventarieră, păstrarea și conservarea fondului documentar-archivistic al UAIC	Permanent	Permanent	Actualizarea inventarelor Selectionarea documentelor în vederea propunerii la casare a documentelor cu termen de păstrare expirat Procedură operațională privind gestionarea documentelor în UAIC	Număr documente arhivate	Ianuarie-decembrie 2025	Arhiva UAIC



11.2.	Punerea la dispoziția cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor sau altor categorii de personal, la solicitare, a documentelor, conform legislației în vigoare	Permanent	Permanent	La solicitări, personalul Arhivei UAIC pune la dispoziție documentele necesare	Raspunsul la diversele solicitări	Ianuarie-decembrie 2025	Arhiva UAIC
11.3.	Consiliere de specialitate a personalului din UAIC	Permanent	Permanent	Puncte de vedere transmise la solicitări	Raport anual	Ianuarie-decembrie 2025	Arhiva UAIC
11.4.	Întocmirea și actualizarea Nomenclatorului arhivistic	Întocmit	Nomenclator	Întocmire Referat de necesitate pentru listare și broșurare și transmitere la Editura UAIC	Broșura Nomenclator arhivistic 2025	Ianuarie-aprilie 2025	Arhiva UAIC
12	Asigurarea înregistrării și circuitului documentelor în universitate	Permanent	Permanent	Procedură operațională privind desfășurarea activității în Registratura UAIC	Număr documente înregistrate	Ianuarie-decembrie 2025	Registratura UAIC
13	Perfecționarea personalului din cadrul Secretariatului General	Au fost efectuate	Continuarea demersurilor pentru înscrierea la cursuri de perfecționare și mobilități	Efectuarea de mobilități Erasmus Efectuarea de mobilități în cadrul Consorțiului Universitaria Participarea la cursuri de perfecționare	Raport anual	Ianuarie-decembrie 2025	Secretariatul General
<i>Formare continuă</i>							
1	Creșterea numărului de studenți din țară și din străinătate la programele ID/IFR						
1.1.	Participarea cadrelor didactice și a studenților UAIC la acțiuni de promovare în	Caravana UAIC a prezentat oferta academică pentru programele ID/IFR	Continuarea proiectului Caravana UAIC pentru programele ID/IFR	Promovarea ofertei educaționale în licee	Rapoarte către prorectorul de resort	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la



liceele din Regiunea Nord-Est, din județele învecinate, precum și în Republica Moldova	Întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, participări la evenimente organizate la nivel județean și național de Camera de Comerț și Industrie și Muncii și Solidarității Sociale	Întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, participări la evenimente organizate la nivel județean și național de Camera de Comerț și Industrie și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Promovarea ofertei educaționale în mediul economic	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. Roxana-Gabriela Curcă
1.2. Difuzare de materiale informative și de promovare a ofertei de programe ID/IFR	Întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, participări la evenimente organizate la nivel județean și național de Camera de Comerț și Industrie și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, participări la evenimente organizate la nivel județean și național de Camera de Comerț și Industrie și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale	Promovarea ofertei educaționale în mediul economic	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. Roxana-Gabriela Curcă
1.3. Difuzare de materiale informative și de promovare a ofertei de programe ID/IFR	-	Organizare de evenimente de promovare a ofertei de programe ID/IFR în rândul diasporei (online)	Promovarea ofertei educaționale în comunitățile românești din diaspora	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. Roxana-Gabriela Curcă
1.4. Difuzare de materiale video și audio transmise televiziunile locale, regionale, radio și prin	Au fost realizate materiale video și audio cu privire la oferta educațională UAIC	1 material video 1 material audio	Promovarea ofertei educaționale în mass-media	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu



intermediul rețelelor de socializare								Frecvență Redusă, Director, conf. univ. dr. Roxana-Gabriela Curcă
1.5. Difuzare de materiale informative și de promovare a ofertei de programe ID/IFR	Au fost distribuite materiale în rândul populației din mediul rural	Difuzarea materialelor de promovare în rândul reprezentanților primăriilor din mediul rural	Promovarea ofertei educaționale în mediul rural	Rapoarte către prorectorul de resort	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. dr. Roxana-Gabriela Curcă		
1.6. Difuzare de materiale informative și de promovare a ofertei de programe ID/IFR	Au fost distribuite materiale în rândul reprezentanților comunității alumnii	Difuzarea materialelor de promovare în rândul alumnii	✓ Informarea comunității alumnii UAIC în legătură cu oferta educațională a departamentului și popularizarea acestora în rândul angajaților	Rapoarte către prorectorul de resort	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. dr. Roxana-Gabriela Curcă		
2. Îmbunătățirea performanței personalului didactic și de cercetare								
2.1. Actualizarea platformei dedicate	Proiecte derulate prin UniTeach UAIC	Acțiuni actualizare a platformei dedicate	Dezvoltarea infrastructurii dedicate activităților de formare	Rapoarte către prorectorul de resort	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă,		



formării didactice universitare	formării didactice cadrelor universitare	continuă a didactice universitare	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. dr. Roxana- Gabriela Curcă
3. Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificare a tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional	formării didactice cadrelor universitare	continuă a didactice universitare	Rapoarte către prorectorul de resort	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. dr. Roxana- Gabriela Curcă
3.1. Continuarea sesiunilor de instruire adresate cadrelor didactice și realizarea de tutoriale video adresate cadrelor didactice și studenților utilizatori ai platformei Moodle	Au fost realizate sesiuni de instruire privind platforma Moodle	Generalizarea folosirii platformei Moodle la nivelul facultăților, atât pentru programele de ID/IFR, cât și pentru componente ale activității didactice desfășurate on-line cu studenții la IF;	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. dr. Roxana- Gabriela Curcă
4. Adaptarea /Completarea ofertei de programe de studii cu programe de formare profesională continuă, mai flexibile și care oferă cadrul necesar				



<p>Învățării pe tot parcursul vieții și dobândirii competențe corespunzătoare nevoilor pieței muncii</p> <p>4.1. Acreditarea și reabilitarea programelor de formare continuă; activități tutoriale cu profesorii din învățământul preuniversitar candidați la examenul de acordare a gradului didactic II.</p>	<p>Prin Hotărârea de Senat nr.13 din 26.09.2024 au fost aprobate 31 programe postuniversitare</p>	<p>Creșterea numărului de programe postuniversitare și de educație permanentă</p>	<p>Corelarea programelor de perfecționare și de formare continuă cu exigențele din învățământul preuniversitar și nevoile mediului de afaceri și permanența lor adaptare la condițiile socio-economice regionale, naționale și internaționale;</p> <p>Diversificarea ofertei UAIC de programe postuniversitare și de educație permanentă;</p> <p>Creșterea vizibilității activităților de formare continuă de la nivelul Universității, atât în cadrul comunității academice, cât și în contextul educațional regional și național;</p> <p>Implementarea de cursuri în regim de microcredențialele.</p>	<p>Rapoarte către prorectorul de resort</p>	<p>Ianuarie - Decembrie 2025</p>	<p>Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. univ. dr. Roxana-Gabriela Curcă</p>
<p>5. Programe de educație continuă pentru absolvenți și absolvenți seniori în extensiile universitare</p>						



	5.1. O analiză de nevoi în privința inițierii unor programe de educație continuă dedicate seniorilor și a unui curriculum adaptat studenților seniori	Nu a fost cazul	1 program de educație continuă pentru seniori	Inițierea de programe de educație continuă dedicate seniorilor.	Rapoarte către prorectorul de resort	Ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. dr. Roxana-Gabriela Curcă
6.	Intensificarea relațiilor cu universități din partenerate străinătate în vederea schimbului de know-how	Participări la întâlniri on-site și on-line în cadrul Alianței EC2U – European Campus of City-Universities	Participări la întâlniri on-site și on-line în cadrul Alianței EC2U – European Campus of City-Universities	Introducerea de programe acreditate UAIC de tip lifelong learning în rețeaua EC2U – European Campus of City-Universities	Rapoarte către prorectorul de resort	ianuarie - Decembrie 2025	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Director, conf. dr. Roxana-Gabriela Curcă
<i>Patrimoniul Muzeal- Muzeul de Istorie Naturală</i>							
1	Colectarea, identificarea, conservarea, păstrarea și valorificarea pentru public a bunurilor din domeniul patrimoniului științific, cultural și istoric						
1.1.	Identificarea de posibilități de achiziționare a bunurilor științifice,	Da	Da	Identificarea furnizorilor preparați și expozate muzeale.	Liste de furnizori și selecția de oferte	Ianuarie - Decembrie 2025	Grigore DAVIDEANU



a unor exponate exotice noi, în vederea deschiderii muzeului.	Da	Da	Justificarea necesității și solicitarea suportului financiar necesar, propunerea de noi achiziții.	Contract de parteneriat și împrumut intermuzeal.	Ianuarie - Decembrie e 2025	Ana DAVIDEANU
1.2. Realizarea expozițiilor on-site și media cu tematică dedicată valorificării patrimoniului muzeal	Da	Da	Realizarea de expoziții temporare în colaborarea cu "Casa Muzeelor" Expoziția Fluturi de noapte și expoziția Zilele Sadoveanu. Alte expoziții temporare, în funcție de solicitări.			
1.3. Asigurarea condițiilor de conservare a patrimoniului muzeal	Da	Da	Verificarea permanentă, prin sondaj, a stării de conservare a bunurilor științifice și culturale din patrimoniul muzeal. Tratamente chimice trimestriale a spațiilor de depozitare. Instalarea sistemului de alarmare și stingere a incendiilor, în conformitatea cu cerințele cadrului legal.	Registru jurnal cu tratamente chimice și rapoartele de verificare a stării de conservare	Ianuarie - Decembrie e 2025	Grigore DAVIDEANU Bogdan ADOBROAIE
1.4. Documentarea patrimoniului muzeal existent, trecerea la sistemul informatizat de evidență	Da	Da	Completarea bazei de date DOCPAD, valorificarea informațiilor din colecții prin publicarea de lucrări în domeniul muzeal și/sau de conservarea a naturii.	Raport anual, Număr de fișe informatizate completate, nr. lucrări publicate	Ianuarie - Decembrie e 2025	Ana DAVIDEANU Grigore DAVIDEANU



2	Perfecționarea personalului 2.1. Participare la cursuri de formare profesională în domeniul muzeografiei și conservării patrimoniului	Nu	Da	Participare la cursurile de specialitate organizate de Ministerul Culturii sau alte instituții	Raport anual Diplome și certificate obținute	ianuarie - Decembrie e 2025	Stefan ZAMFIRESCU
3	Asigurarea derulării activităților administrative, tehnice 1.1. Continuarea și comunicării urmării problemelor privind situația administrativă a Muzeului	Da	Da	Adrese, memorii, RNO-uri către conducerea UAIC	Raport anual, documente, formulare RNO întocmite	ianuarie - Decembrie e 2025	Stefan ZAMFIRESCU
4	1.2. Solicitarea intervențiilor care să asigure funcționarea activității. Buget, surse alternative 4.1. Demararea acțiunilor pentru identificarea și clarificarea juridică și administrativă a modului de utilizare a surselor alternative de finanțare: magazin		Da	Evaluări tehnice. Referate tehnice. Comunicarea cu serviciul tehnic	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Ana DAVIDEANU
			Da	Modele contracte de sponsorizare, donație, închiriere	Rapoarte către prorectorul de resort	ianuarie - Decembrie e 2025	Ana DAVIDEANU Stefan ZAMFIRESCU



	suveniruri, sponsorizări, donații, închirieri, etc								
5	Resurse umane	Da	Da						
	5.1. Completarea cu de personal de specialitate: custozii, muzeografi, restauratori, specialiști în marketing educațional și informatică, având ca obiectiv realizarea, mentenanța, expozițiilor permanente, temporare			Angajarea de personal de specialitate în vederea activităților de documentarea a exponatelor și scenografiei din expoziția permanentă, achiziției de materiale grafice și multimedia	Raport anual Număr de posturi ocupate	Stefan ZAMFIRESCU	Stefan ZAMFIRESCU	Stefan ZAMFIRESCU	
6	Marketing și promovare	Nu	Da	Justificarea necesității completării schemei de personal cu specialiști în toate ramurile istoriei Naturale, specialiști în marketing muzeal, informatizare/digitizare a, și management cultural	Raport anual, nr de invitații, nr. participanți				
	6.1. Pregătirea și organizarea de evenimente specifice campanii de imagine			Obținerea de suport financiar, organizare eveniment, transmitere invitații către: inspectoratul școlar, administrația locală, reprezentanții mass media, instituțiile de învățământ partener etc.					Ana DAVIDEANU Grigore DAVIDEANU



6.2 Pregătirea și lansarea unei campanii on line de promovare și a paginilor social media		Nu	Da	Realizarea și încărcarea paginilor de prezentare, asigurarea mentenanței și a siguranței informațiilor	Raport anual, pagini realizate, nr de vizitatori on line.	Ianuarie - Decembrie 2025	Stefan ZAMFIRESCU Grigore DAVIDEANU
Muzeul Universității							
1	Colectarea, identificarea, conservarea, păstrarea și valorificarea pentru public a bunurilor din domeniul patrimoniului cultural universitar						
1.1	Cunoașterea posibilităților de colectare a bunurilor din mediul universitar local.	19 donații	10 donații	Realizarea activității Seniorii Universității	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Iana Balan Petronela Buruiană
1.2	Depozitarea și evidența colecțiilor muzeale.	280 fișe DOCPAT 50 foto-fișe	250 fișe DOCPAT 50 foto-fișe	Activitate cu caracter permanent	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Iana Balan Petronela Buruiană
1.3	Administrarea fondului documentar	2 fonduri documentare 360 dosare prelucrate	3 fonduri documentare Arhiva UAIC	Activitate cu caracter permanent	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Iana Balan
1.4	Realizarea expozițiilor on-site și media cu tematică dedicată valorificării patrimoniului muzeal	7 expoziții on site 1 expoziție națională itinerantă (co-organizatori) 18 expoziții media	9 expoziții on site 20 expoziții media	Expoziții planificate tematice	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Echipa Muzeu UAIC Neculai Boloșan
2	Perfecționarea personalului						



2.1. Perfectionarea continuă prin participarea la activități cu grade diferite de valorificare a patrimoniului muzeal (activități muzeale, naționale și europene, activități cu publicul, mobilități externe, activitate curatorială)	7 activități („Cucuteni Alternativ”, 29 februarie 2024; „Școala Verde”, 23-30 aprilie; Noaptea Muzeelor, 18 mai – 4 activități; Zilele Europene ale Arheologiei, 14-15 iunie - 4 activități; Programul Rose; Bun venit la UAIC, 28 – 30 septembrie; „Școala Altfel”, 2-29 octombrie)	9 activități	Muzeul va realiza activități cu publicul în cadrul evenimentelor: Noaptea Muzeelor; Zilele Europene ale Arheologiei; Bun venit la UAIC; Programele anuale Școala verde și Școala altfel	Rapoarte către prorectorul de resort	Raportări trimestriale	Muzeul UAIC Neculai Boloșan
2.2. Activitatea de cercetare (conferințe, publicații)	2 conferințe 4 materiale trimise spre publicare la Historia Universitatis Iassiensis XIII	6 activități	Participarea fiecărui angajat la Muzeului la activitatea de cercetare conform Fișei postului Publicare revista Historia Universitatis Iassiensis XIII Publicare album PE URMELE PAȘILOR PIERDUȚI. 130 de ani de la fondarea Palatului Universitar din Copou	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Muzeul UAIC Neculai Boloșan
3 Educarea și conștientizarea publicului în spiritul cunoașterii, conservării și integrării patrimoniului muzeal-cultural universitar.						
3.1. Implicarea publicului și diversificarea activităților specifice	Da	Da (martie, iunie, octombrie, decembrie 2025)	Activități de diseminare a patrimoniului muzeal în cadrul structurilor organizatorice ale	Rapoarte către prorectorul de resort	Semestrial	Muzeul UAIC Neculai Boloșan



				Universități (poster, comunicare verbală). Realizarea de oferte educaționale pentru instituții și organizații				
	3.2. Destășurarea de activități comune cu entitățile UAIC	Da	ianuarie - aprilie 2025 noiembrie- decembrie 2025 octombrie- noiembrie 2025	Work-shop - Patrimoniul cultural universitar. Loc, obiect, management. Abordări diferențiate ale peisajului și patrimoniului cultural universitar. Atelier interdisciplinar. Work-shop - Imagine. Obiect. Public. Modalități actuale de înregistrare și valorificare a patrimoniului cultural.	Rapoarte către prorectorul de resort	Semestrial	Muzeul UAIC Neculai Boloșan Muzeul UAIC Neculai Boloșan Muzeul UAIC Neculai Boloșan	
4	Asigurarea derulării activităților administrative și funcționale							
	4.1. Administrarea Muzeului	46 cereri, solicitări	Conform necesităților	Evaluare continuă	Rapoarte către prorectorul de resort	Trimestrial	Muzeul UAIC Neculai Boloșan Alexandru Suharoschi	



II. Cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe

<p>II.1 Creșterea calității și vizibilității rezultatelor cercetărilor din Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și valorificarea acestora pentru creșterea competitivității mediului economic public și privat;</p>	<p>Implementarea unei metodologii de evaluare a activității de cercetare desfășurate de personalul academic care trebuie să vizeze, în primul rând, calitatea și, concomitent, să contribuie, prin cerințe specifice, la dezvoltarea și promovarea în cariera (de exemplu, sa se bazeze pe utilizarea unor itemi similari celor luați în considerare de standardele minimale stabilite pentru fiecare domeniu de către CNATDCU, dar și pe aspectele considerate relevante de principalele clasamente internaționale);</p>	<p>O metodologie de evaluare a activității de cercetare desfășurate de personalul academic care vizează atât calitatea cercetării, cât și promovarea în carieră urmărind cel puțin următoarele: gradul de aliniere la standardele CNATDCU; conformitatea cu clasamentele internaționale (de exemplu, QS, THE, WURI, Shanghai) în ceea ce privește indicatorii de evaluare ai cercetării (nr. de publicații, nr. de citări); nr. de proiecte de cercetare; inovarea și transferul tehnologic; formarea studenților și a altor cercetători; activitatea de peer review; nr. de colaborări internaționale; activitățile de diseminare; evaluarea impactului social și economic; aspecte etice și de integritate.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, Serviciul Proiecte de Dezvoltare (SPD), Direcția Comunicații Digitale Statistică și Informatică (DCDSI) Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică, Asigurarea Calității.</p>
<p>Efectuarea unei juste evaluări a personalului didactic și de cercetare, conform fișei postului și conținutului normei didactice, după caz, pe baza unor criterii multianuale;</p>	<p>O fișă de evaluare pe baza unor criterii multianuale precum: performanța didactică (evaluarea activității de predare, procentajul de promovare al studenților); activitatea de cercetare (publicații științifice, proiecte de cercetare), contribuții la comunitatea academică (participarea la conferințe, activități de mentorat), dezvoltare profesională (cursuri de formare continuă, certificări obținute) evaluarea colegială (feedback-ul colegilor), implicare în activități extra curriculare: (activități organizate pentru studenți, contribuții la viața universitară), nivelul de satisfacție a studenților (chestionare de evaluare)</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p> <p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector RUMCAC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC.</p>



<p>Acordarea de premii pentru activitatea de CDI performanta;</p>	<p>Un premiu pentru lucrări științifice/articole publicate, în ultimul an, în reviste internaționale influente (Nature/Science/Top 10 publicații Web of Science din domeniu).</p> <p>Un premiu pentru lucrări publicate, în ultimul an, în edituri internaționale de prestigiu (ex. edituri de rangul Oxford University Press, Cambridge University Press, University of Wales Press)</p> <p>Un premiu pentru cel mai mare factor de impact al publicațiilor lucrări științifice/articole în reviste internaționale influente (Nature/Science/Q1 publicații Web of Science din domeniu)</p> <p>Un premiu pentru cele mai multe lucrări științifice/articole publicate în edituri de rangul Oxford University Press)</p> <p>Un premiu pentru contribuții semnificative în domeniul de activitate</p> <p>Un premiu pentru finanțările atrase din granturi și fonduri externe pentru proiecte de CDI.</p> <p>Un premiu pentru inovații sau brevete înregistrate ca rezultat al activităților de cercetare.</p> <p>Un premiu pentru Transferul de cunoștințe către industrie sau către alte organizații</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, Directori de proiecte & Echipa de implementare,</p>
<p>Susținerea diseminării rezultatelor cercetării științifice la evenimente științifice; Oferirea unor granturi anuale pentru fiecare cadru didactic și cercetător, care va putea fi utilizat pentru publicarea de articole științifice, participarea la manifestări științifice naționale și internaționale etc;</p>	<p>Acordarea unui grant de 1000 de Euro pentru fiecare cadru didactic și de cercetare (cca 900) care să susțină cheltuielile de publicare de articole științifice și/sau participarea pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice la manifestări științifice naționale și internaționale.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS,</p>



	Creșterea numărului de baze de date cu acces online la literatura de specialitate;	Pe lângă bazele de date deja accesibile prin AnelisPlus (Science Direct FC, Clarivate Analytics, SCOPUS Reaxys, MathSciNet, SciVal, Cambridge) în 2025 UAIC va avea acces și la Springelink journals și Nature.	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI
	Susținerea, prin colecțiile Editurii UAIC a publicării cărților scrise de personalul academic al Universității; Sprijinirea revistelor existente la nivelul UAIC	Actualizarea site-ului https://www.uaic.ro/cercetare/publicatii-stiintifice/ , evaluarea și menținerea revistelor care au DOI (sunt cotate Web of Science) în baza următoarelor criterii: calitatea publicațiilor, frecvența de publicare, colaborări internaționale, revizuirea și acceptarea articolelor, satisfacția autorilor, promovarea revistelor, resursa umane, impactul academic.	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI Responsabili reviste; Editura UAIC.
	Recompensarea publicării de articole științifice, în reviste recunoscute internațional, prin premii acordate lunar pe parcursul unui an de la data publicării, pe lângă celelalte forme de susținere financiară a cercetării;	Acordarea fiecărui cadru didactic și de cercetare a unei recompense lunare pe parcursul următorului an de la data publicării, de minim 10%&5% pentru fiecare lucrare științifică publicată în reviste recunoscute internațional, indexate în Web of Science Q1&Q2	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector LFSDI, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI
	Recompensarea, prin punctajul aferent evaluărilor realizate la nivelul Universității, a articolelor științifice publicate și foarte citate;	Stabilirea unui algoritm de estimare a unui punctaj corespunzător articolelor științifice publicate și foarte citate în Fișa de evaluare la nivel de Universitate/Facultate	Raport anual Prorector	Anual	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări



				Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI
Mentenanța și dezvoltarea infrastructurii CDI pentru susținerea performanței științifice, precum și asigurarea personalului suport pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de cercetare;			Raport anual Prorector	Anual Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector LFSDI, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI
Construirea unei platforme on-line pentru raportarea continuă a rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică;	Implementarea platformei https://www.researchdatamanagement.uaic.ro/login pentru asigurarea unei raportări continuă a rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare științifică;		Raport anual Prorector	Anual Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RUMCAC, Prorector RIPSC, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI
Înșușirea conceptului de „risc în cercetare” așa cum este el definit și acceptat la nivel național și internațional.	Organizarea de conferințe (cel puțin 3) la nivel de universitate prin care să se realizeze informarea la nivelului tuturor cadrelor didactice și de cercetare din UAIC a conceptului de „risc în cercetare” și care să evidențieze cel puțin următoarele: Gradul de familiarizare și aplicare a conceptului de risc în cercetare. Includerea riscurilor în documentația și planificarea proiectelor de cercetare; conformitatea cu reglementările și standardele internaționale privind riscurile în cercetare; implementarea unor măsuri pentru gestionarea riscurilor; percepția și conștientizarea riscurilor în rândul cercetătorilor; integrarea riscurilor în evaluarea și auditul cercetării;		Raport anual Prorector	Anual Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RUMCAC, Prorector RIPSC, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI



	<p>II.2 Dezvoltarea unui mecanism de evaluare a cercetării, a cercetătorilor și a departamentelor în care se desfășoară activități de cercetare, cu obiectivul general de a maximiza calitatea și impactul cercetării;</p>	<p>formarea continuă și instruirea personalului academic; Stabilirea unor proceduri clare pentru gestionarea riscurilor.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p>	<p>Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RUMCAC, Prorector RIPSC, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI</p>
<p>II.3 Redinamizarea carierei membrilor personalului academic din perspectiva activităților de cercetare științifică și dezvoltarea resursei umane și menținerea ei în cercetare în Universitate precum și recrutarea de personal cu potențial științific demonstrat (din țară și străinătate);</p>	<p>Implementarea principiilor CoARA prin elaborarea de regulamente, proceduri, criterii și instrumente de evaluare a cercetării.</p>	<p>formarea continuă și instruirea personalului academic; Stabilirea unor proceduri clare pentru gestionarea riscurilor.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p>	<p>Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RUMCAC, Prorector RIPSC, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI</p>
<p>II.3 Redinamizarea carierei membrilor personalului academic din perspectiva activităților de cercetare științifică și dezvoltarea resursei umane și menținerea ei în cercetare în Universitate precum și recrutarea de personal cu potențial științific demonstrat (din țară și străinătate);</p>	<p>Dezvoltarea unui sistem intern de finanțare din resursele proprii ale Universității a unor proiecte/granturi de cercetare științifică, deschise competiției tuturor cadrelor didactice de predare și cercetare, care va sprijini „startul în cariera”, dar și formarea de „tinere echipe de cercetare”, precum și respectiv „consolidarea/sprrijinirea excelenței în activitățile de cercetare”;</p>	<p>Realizarea unei platforme a UAIC de depunere online a granturilor de cercetare științifică din resursele proprii ale Universității pe pagina https://www.uaic.ro/cercetare/</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p>	<p>Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector LFSDI, Prorector DIIRSMESCA, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI</p>
<p>Direcționarea către finanțarea activității de cercetare la nivelul unei facultăți a unui buget echivalent cu cel puțin sumele reținute la nivelul Universității pentru acest scop de la facultatea respectivă;</p>	<p>Direcționarea către finanțarea activității de cercetare la nivelul unei facultăți a unui buget echivalent cu cel puțin sumele reținute la nivelul Universității pentru acest scop de la facultatea respectivă;</p>	<p>Alocarea pentru activitățile de cercetare la nivelul Facultăților/ICI/Centre de Cercetare a bugetului echivalent reținut din regia proiectelor de cercetare derulate în ultimul an prin structura respectivă.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p>	<p>Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector LFSDI, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS, DCDSI</p>



	Utilizarea unor criterii multianuale, de regula pentru trei ani, pentru evaluarea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare, ținând cont de specificul domeniului de cercetare și de relevanța unui anumit tip de rezultat științific pentru domeniul respectiv;	O procedură de evaluare a rezultatelor obținute în activitatea de cercetare ținând cont de specificul domeniului de cercetare care să se bazeze pe un set de criterii multianuale (pentru trei ani) precum: Numărul de publicații științifice, Impactul publicațiilor, Proiecte și finanțare, Inovații și produse rezultate, Colaborări și rețele, Activități de diseminare, Impactul social și economic, Formarea și dezvoltarea echipei, Evaluarea calității activităților, Relevanța și aplicabilitatea rezultatelor.	Raport anual Prorector	Anual	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS
	Utilizarea unor grile de evaluare cuprinzând mai multe tipuri de rezultate științifice relevante pentru domeniul respectiv, care să permită obținerea de punctaj din diferite activități, în funcție de oportunitățile existente și factorii care nu depind de oportunitățile existente și factorii academici care nu depind de personalul academic (articole în proces de evaluare, proiecte depuse, fonduri atrase prin proiecte câștigate etc.);	O grilă de evaluare care cuprinde mai multe tipuri de rezultate științifice relevante pentru fiecare domeniu acreditat în UAIC, care să permită obținerea de punctaj din diferite activități, în funcție de oportunitățile existente și factorii care nu depind de personalul academic	Raport anual Prorector	Anual	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS
	Crearea unui portal dedicat cercetării științifice în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, prin care să fie promovate inclusiv informații privind oportunitățile de finanțare a cercetării;	Actualizarea și aducerea la zi a site-ului https://www.uaic.ro/cercetare/ în așa fel încât să se realizeze o promovare mult mai activă cu privire la oportunitățile de finanțare a cercetării dar și a contorizării gradului de accesare a site-ului.	Raport anual Prorector	Anual	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS



	<p>Promovarea pe pagina web a Universității, dar și prin intermediul celorlalte canale de comunicare, a rezultatelor obținute în cadrul activităților și proiectelor de cercetare;</p>	<p>Numărul de comunicări despre rezultatelor obținute în cadrul activităților desfășurate în cadrul proiectelor de cercetare/publicate în articole de cercetare postate pe pagina web a universității – minim 1 pe lună</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p> <p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică ianuarie - decembrie 2025</p>
	<p>Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi și/sau post-doctoranzi, prin implicarea lor în activități de cercetare care să permită formarea profesională a acestora la un nivel înalt de exigență științifică, pentru a genera și dezvoltarea direcții noi de cercetare în cadrul unor proiecte complexe de cercetare, competitive la nivel național și internațional;</p>	<p>Numărul de tineri cercetători atrași – minim 10 Numărul de proiecte de cercetare la care tinerii cercetători sunt implicați - 5 Numărul de articole științifice publicate de tinerii cercetători în reviste cu factor de impact - 10 Numărul de conferințe și simpozioane la care tinerii cercetători au participat (inclusiv ca prezentatori) - 10 Numărul de sesiuni de formare, workshop-uri, și cursuri organizate pentru dezvoltarea abilităților tinerilor cercetători - 10 Valoarea totală a fondurilor atrase de tinerii cercetători pentru proiecte de cercetare – 200.000, EURO Procentul de tineri cercetători care continuă în cariere academice sau de cercetare după finalizarea participării în proiecte – 50%</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p> <p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,</p>
	<p>Angajarea cu jumătate de normă a unor cercetători străini sau cercetători romani care își desfășoară activitatea în</p>	<p>Implementarea de bune practici în cercetare, pentru metode de colectare a datelor, tehnici de analiză avansate, noi metodologii de publicare sau metode de diseminare a rezultatelor în colaborare cu</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Anual</p> <p>Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe,</p>



	universități de prestigiu din străinătate, pentru implementarea de bune practici și dezvoltarea competențelor relevante pentru cercetarea științifică, inclusiv în ceea ce privește diseminarea rezultatelor;	cercetători din străinătate sau români care activează în universități de prestigiu.		Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Încurajarea obținerii atestatăului de abilitare de către un număr cât mai mare de cadre didactice/cercetători în vederea atragerii de tineri doctoranzi;	Realizarea de sesiuni de informare (minim 2 pe an) , workshop-uri, seminare sau alte activități organizate pentru a încuraja cadrele didactice și cercetătorii să obțină atestatul de abilitare și pentru a promova beneficiile acestuia în atragerea de tineri doctoranzi.	Raport anual Prorector	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Implicarea cercetătorilor în desfășurarea de activități didactice, în special la programele de studii universitare de masterat și doctorat, pe domeniile de specializare și în concordanță cu principalele direcții abordate în cadrul activității de cercetare științifică;	Cercetători care participă la activitățile didactice din cadrul programelor de masterat și doctorat- minim 10 Cursuri și/sau seminare predare de cercetători în cadrul programelor de masterat și doctorat, pe teme de specializare și în corelație cu direcțiile lor de cercetare științifică – minim 10	Raport anual Prorector	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector RUMCAC, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Atragerea și implicarea de studenți la programe de studii universitare de licență și masterat în activități de cercetare asociate temelor	Numărul de studenți implicați în proiecte specifice de cercetare legate de lucrările de licență și disertație - minim 15 Numărul de studenți care prezintă lucrări la conferințe naționale sau internaționale – minim 25	Raport anual Prorector	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector RUMCAC,



	abordate în cadrul lucrărilor de licență și disertație;	Numărul de articole științifice, lucrări sau comunicări publicate de studenți în reviste academice sau în volume colective – minim 10 Numărul de studenți implicați în activități de cercetare interdisciplinare – minim 5		Prorector DIIRSMESCA, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Realizarea unui echilibru armonios între personalul permanent cu experiența în activitatea de cercetare și tinerii cercetători cu dorința de perfecționare și afirmare;	Organizarea de evenimente interne (minim 3 pe an) (seminare, workshop-uri) în care cercetătorii seniori și tineri sunt încurajați să colaboreze și să își împărtășească ideile	Raport anual Prorector	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Dezvoltarea abilităților membrilor comunității academice în ceea ce privește conceperea și implementarea proiectelor de cercetare.	Organizarea de workshop-uri / seminare (minim 4 pe an) organizate pentru dezvoltarea abilităților în conceperea și implementarea proiectelor de cercetare (managementul proiectelor, scrierea de granturi, metodologii de cercetare, etc.).	Raport anual Prorector	Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,



II.4 Atragerea de fonduri din mediul intern și internațional destinate activității de cercetare;

<p>Stabilirea unor proceduri clare de alocare a resurselor destinate cercetării științifice în cadrul Universității și asigurarea transparenței financiare în ceea ce privește utilizarea bugetului destinat cercetării științifice;</p>	<p>Organizarea de consultări și întâlniri (minim 3) cu cercetători, director de departamente, coordonatori de centre și alte părți interesate în procesul de planificare a bugetului pentru cercetare și asigurarea transparenței financiare</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare, ianuarie - decembrie 2025</p>
<p>Formularea unei strategii coerente privind investițiile în infrastructura de cercetare, asigurând coerența și luând în considerare complementaritatea dintre dotările existente la nivelul fiecărei facultăți și infrastructura din cadrul Institutului de Cercetări Interdisciplinare, stațiilor de cercetare etc.;</p>	<p>O strategie documentată pentru investițiile în infrastructura de cercetare, care să definească prioritățile și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung.</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,</p>
<p>Creșterea capacității de finanțare a cercetării în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași prin implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în scrierea de propuneri de proiecte în cadrul competițiilor organizate pe diferite programe de cercetare naționale și internaționale;</p>	<p>Numărul total de propuneri de proiecte depuse de cadrele didactice și cercetători în competițiile de finanțare naționale și internaționale- minim 120 (în funcție de calendarul competițiilor) Numărul de proiecte finanțate – minim 10 (în funcție de calendarul competițiilor) Valoarea totală a proiectelor finanțate – 1.000.000,00 Euro Numărul de proiecte internaționale de colaborare în care universitatea este implicată – minim 4</p>	<p>Raport anual Prorector</p>	<p>Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS</p>



	Numărul de parteneriate internaționale sau naționale încheiate pentru implementarea proiectelor de cercetare – minim 4			Directorii de proiecte & Echipa de implementare,
Organizarea de programe de formare în domeniul managementului proiectelor destinate cadrelor didactice și cercetătorilor și cercetătorilor care doresc să își îmbunătățească aceste competențe;	Organizarea de workshop-uri (minim 3) de formare în domeniul managementului proiectelor destinate cadrelor didactice și cercetătorilor Numărul total de participanți (cadre didactice și cercetători) la fiecare program de formare – minim 30	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
Sprrijinirea activităților cu caracter economic desfășurate de cadrele didactice și cercetătorii din cadrul Universității prin asigurarea condițiilor similare oricărui operator economic, în conformitate cu legislația în vigoare;	O procedură privind accesul la resursele economice ale Universității (proceduri de alocare a fondurilor, utilizarea echipamentelor, accesul la licențe și tehnologii). Numărul de cadre didactice și cercetători care au acces la infrastructura și resursele Universității (spații, echipamente, laboratoare, tehnologii, etc.) pentru activități economice, precum crearea de produse/servicii sau dezvoltarea de start-upuri – minim 10 Numărul total de activități economice derulate de cadrele didactice și cercetători (ex: activități de consultanță, licențiere de tehnologie, spin-off-uri, start-upuri, proiecte de transfer tehnologic) – minim 5	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
Depunerea de proiecte instituționale în cadrul tuturor apelurilor de proiecte relevante pentru obiectivele asumate la nivelul Universității în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării;	Numărul de aplicații depuse în cadrul apelurilor de proiecte relevante- minim 10 Procentul de proiecte aprobate/finanțate din totalul proiectelor depuse – minim 20%	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Facultăți UAIC, Institutul de



	Organizarea de vizite la potențiali parteneri și participarea la evenimente cu caracter academic care reușesc reprezentanți ai celor mai performante instituții de învățământ superior din Uniunea Europeană și nu numai;	Numărul de vizite oficiale la potențiali parteneri – minim 10 Numărul de evenimente academice internaționale la care universitatea a participat – minim 10 Numărul de parteneriate semnate ca rezultat al vizitelor și evenimentelor academice – minim 4 Numărul de instituții internaționale cu care s-au stabilit contacte directe – minim 4 Numărul de cercetători și cadre didactice implicate în vizite și evenimente internaționale – minim 100 Numărul de articole și lucrări științifice rezultate din colaborările internaționale – minim 200	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRMESCA, Prorector RIPSC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
	Invitarea unor cercetători afiliați unor instituții de prestigiu în vizită la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași pentru conferințe, discutarea de oportunități de colaborare, prezentarea echipelor de cercetare etc.;	Numărul de cercetători internaționali invitați – minim 10 Numărul de conferințe și evenimente organizate cu cercetători internaționali – minim 10 Numărul de cercetători din universitate implicați în activitățile cu cercetători internaționali – minim 100 Numărul de articole, lucrări sau proiecte comune dezvoltate ca urmare a vizitelor – minim 10 Numărul de articole de promovare a evenimentelor și colaborărilor în mass-media- minim 10 Numărul de noi teme de cercetare propuse și explorate ca urmare a vizitelor – minim 5	Raport anual Prorector	Anual	Rector, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRMESCA, Prorector RIPSC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,


UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.UBDC.IO

		Numărul evenimente de formare interdisciplinară (workshop-uri, training-uri) minim 2 Numărul de parteneriate externe pentru proiecte interdisciplinare – minim 1	Raport anual Prorector	Anual	Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RIPSC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
Creșterea gradului de interdisciplinaritate a proiectelor și temelor de cercetare implementate prin colaborarea cu parteneri externi competitivi în vederea participării la competiții internaționale, crescând astfel șansele adjudecării unor proiecte majore de cercetare științifică;		Numărul de echipe de cercetare interdisciplinare în cadrul universității – minim 2 Numărul de noi teme de cercetare propuse pe baza colaborării interdisciplinare – minim 2	Raport anual Prorector	Anual	Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RIPSC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,
Implementarea unor teme de cercetare în domeniul interdisciplinar și extinderea colaborărilor științifice cu entități de cercetare cu misiune similară.		Numărul de teme de cercetare interdisciplinare implementate – minim 1 Numărul de proiecte comune interdisciplinare dezvoltate cu entități de cercetare externe – minim 1 Numărul de echipe de cercetare interdisciplinare formate – minim 1 Numărul de lucrări științifice publicate pe teme interdisciplinare – minim 2 Numărul de citări ale lucrărilor științifice interdisciplinare – minim 10 Numărul de conferințe, simpozioane sau workshop-uri organizate pe teme interdisciplinare – minim 2	Raport anual Prorector	Anual	Reactor, Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector DIIRSMESCA, Prorector RIPSC; Facultăți UAIC, Institutul de Cercetări Interdisciplinare (ICI) UAIC, SMACS Directori de proiecte & Echipa de implementare,

Nr. Obiectiv planificat – indicatori crt

Realizat 2024

Planificat 2025

Acțiuni planificate

Documentul de raportare

Calendar raportare

 Structura competență
Persoana responsabilă



III. Legislație, finanțare, strategie și dezvoltare instituțională

1	Implementarea cadrului normativ derivat din intrarea în vigoare a Legii învățământului superior privind toate domeniile de acțiune	Continuu - integral	Continuu - integral	Elaborare acte normative noi: Regulamente, Metodologii, Coduri Actualizare acte normative: Regulamente, Metodologii, Coduri Consolidarea structurii acestor informații documentate; Creșterea calității reglementării Eliminarea dispozițiilor redundante, circulare, contradictorii	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
2	Actualizarea actelor administrative normative derivate din autonomia UAIC	Continuu - integral	Continuu - integral	Actualizare ori emitere informații documentate operative: proceduri, instrucțiuni; Creșterea calității reglementării Eliminarea dispozițiilor redundante, circulare, contradictorii	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
3	Consolidarea procedurilor de implementare a legislației centrale și proprii pe paliere de activitate: resurse umane, activitate de cercetare, achiziții	Continuu - integral	Continuu - integral	Asigurarea fluxului continuu de activitate în elaborarea informațiilor documentate; Asigurarea cadrului de consultare decizională cu structurile competente, Utilizarea structurii anului universitar ca și instrument de prioritizare a actelor în lucru;	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
Juridic							
1.	Reprezentarea UAIC în situații litigioase aflate pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade	Asigurarea reprezentării într-un număr de 40 cauze	Activitate de diligență	Formularea de acțiuni, întâmpinări, căi de atac, orice acte procedurale necesare pentru asigurarea reprezentării UAIC în situații litigioase	Situația cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată Raportul anual	lunar 31.12.2025	Șef SJACDU
2.	Asigurarea legalității documentelor emise de conducerea Universității, a legalității contractelor și actelor care angajează răspunderea juridică a Universității	Avizat din punct de vedere juridic: Proceduri, Metodologii, Regulamente, contracte de achiziții publice,	Activitate de diligență	Avizarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor pentru care se solicită avizul de legalitate: Proceduri, Metodologii, Regulamente, contracte de achiziții publice, contracte individuale de muncă, contracte de închiriere, Decizii, Protocoale de colaborare	Raportul anual	31.12.2025	Șef SJACDU/



	contracte individuale de muncă, Decizii, Protocoale						
3.	Acordarea consultanței juridice la solicitarea conducerii UAIC	Puncte de vedere emise la solicitarea conducerii: 35	Activitate de diligență	Elaborarea de puncte de vedere juridice la solicitarea conducerii Universității	Raportul anual	31.12.2025	Șef SJACDU
Deontologie Universitară							
1.	Prevenirea incidentelor de etică și integritate		8 prelegeri susținute	Antrenament etic pentru membrii comisiei de etică și membrii SJACDU	Liste prezență/certificate de participare Nr. sesizări către CE	31.12.2025	CE – președinte Șef SJACDU Salariații SJACDU – membri în CEI, CE, SCMI, CEAC
	1.1. Prevenirea incidentelor de etică și a comportamentelor inadecvate	2 coduri de conduită	6 prelegeri susținute	Informarea membrilor comunității universitare cu privire la prevederile legale despre etică și deontologie universitară	Liste prezență	31.12.2025	Membrii CE din UAIC și Facultăți Șefi servicii Universitate
	1.2. Prevenirea prejudiciilor legate de comportamente inadecvate	1 Regulament intern prelucrat	2 prelegeri susținute	Informarea membrilor comunității universitare cu privire la prevederile legale despre etică și deontologie universitară. Prezentarea practicilor din instanță cu privire la nerespectarea prevederilor legale	Liste prezență	31.12.2025	Șef SJACDU
	1.3. Numărul de dosare cu incidente etice	8	Număr cât mai mic de sesizări și dosare	Procesarea sesizărilor și dosarelor	Nr. sesizări către CE Nr. dosare în CE Nr. dosare în instanță	31.12.2025	CE – președinte, secretar Șef SJACDU
	1.4. Digitalizarea tezelor de doctorat din perioada 1990-2016	1000	1000	Digitalizarea tezelor	Raport	31.12.2025	Aiina Trocin



1.5. Evaluarea și inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit	Organizarea evidenței declarațiilor depunere; Conservarea bunurilor și inventarierea lor.	Raport Registru bunuri Listă bunuri	31.12.2025	Alina Trocin – secretar CEI
Securitatea și Sănătate în Muncă (SSM) la nivelul UAIC				
Implementarea cadrului normativ privind SSM	Derularea activităților specifice SSM	Raport Anual	Ianuarie 2026	
1.1. Autorizații ITM (certIFICATE constatatoare) – (stadiu 100% total 86 obiective autorizate)	Actualizări certificate constatatoare (pentru viitoarele obiective UAIC)	CSSM/Raport anual/Situație autorizării	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU
1.2. Instruirii Introductiv Generale SSM	Continuare activității de instructaj SSM	CSSM/Raport anual	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU
1.3. Consult medical la angajare (medicina muncii)/ Consult medical periodic (medicina muncii)	Efectuare consultații medicale la angajare (medicina muncii) Efectuare consultații medicale periodice (medicina muncii)	Fișe de aptitudini/CSSM /Raportare DSP	Ianuarie – Decembrie 2025	Medic MM
1.4. Verificare/autorizare anuală a electricienilor UAIC	Efectuare autorizare anuală a electricienilor din cadrul DT UAIC	Fișe de examinare autorizare electricieni d.p.d.v SSM	Martie 2025	Șef SIPPSSU
1.5. Organizarea cursurilor și obținerea certificatelor de absolvire, urmare a sesiunilor de instruire privind igiena	Organizare cursuri de igienă (modul curățenie și alimentație publică)	PV predare primire certificate igienă	Iunie 2025	Șef SIPPSSU
1.6. Actualizarea situației elementelor generale de accesibilizare persoane cu dizabilități	Actualizarea situației elementelor generale de accesibilizare persoane cu dizabilități Actualizare anuală protocoale; Implementare procedură de cooperare pentru traduceri în limbaj braille	Protocol de colaborare	Februarie 2025	Șef SIPPSSU
1.7. Înregistrare precursori de exploziți restricționați în cadrul UAIC	Înregistrare precursori de exploziți restricționați	Registru cu substanțe conf. Anexei I din Regulament 98/2013	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU
1.8. Implementare procedură de supervizare a consumului de substanțe interzise de către salariați	Achiziția unui nou aparat etiloteșt Monitorizarea angajaților Efectuarea verificărilor privind consumul de substanțe interzise	Nota de constatare	Ianuarie – Decembrie 2025	DGAA Șef SIPPSSU



Verificare și calibrare periodică a aparatului de etilotestare	2	Continuu	Continuu	Finalizare cercetări accidente de muncă (traseu); Asigurarea permanență a cadrului de lucru privind eventuale noi accidente: preluare și prelucrare ipoteze de lucru individuale;	RUE a accidentaților – incapacitate de muncă > 3 zile RUE a accidentaților UAIC	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU
Situații de Urgență (SU) la nivelul UAIC	Continuu	Continuu	Autorizare/Actualizare autorizare		Raport Anual	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU
2.1. Autorizații ISU (securitatea la incendiu) – (total 24 obiective autorizate)	2	4	Obținere autorizație ISU (corp O)/alte obiective		CSSM/Raport anual/Situație autorizării	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU Buciu Costel – CT PSI
2.2. Instruirii Introductiv Generale SU	122	250	Continuare activități de instructaj SU		CSSM/Raport anual/Situație autorizării		Șef SIPPSSU CT PSI
2.3. Activități zilnice de verificări ale clădirilor UAIC privind securitatea la incendiu (activități de rond PSI)	436	450	Continuare activități zilnice de verificare ale obiectivelor UAIC (conform Planificarea lunară)		Registru de rond PSI 2007-2025	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI
2.4. Întocmire/actualizare planuri evacuare pentru obiectivele UAIC	18	10	Actualizare planuri evacuare pentru obiectivele UAIC		CSSM 2025/Raport anual	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI
2.5. Eliberare permise de lucru cu foc deschis	20	30	Eliberare permise de lucru cu foc deschis pentru personal propriu/extern		Registru de evidență a permiselor de lucru cu foc deschis	Ianuarie – Decembrie 2025	CT PSI Servant pompiier
2.6. Participarea la convocările/instructaje semestriale ale ISU cu șefii/personalul serviciiilor private pentru situații de urgență	2	2	Participarea la convocările/instructajele semestriale ale ISU Iași cu șefii/personalul serviciilor private pentru situații de urgență		Comunicare ISU	Aprilie 2025 / Octombrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI Servant pompiier
2.7. Verificarea periodică (anuală) a stingătoarelor de incendiu (semestrială) a hidranților interiori și exteriori	1302 498	1330 498	Verificarea periodică (Iunie 2025) a stingătoarelor de incendiu Verificarea periodică a hidranților interiori și exteriori (V1-Iunie+V2-decembrie)		PV-uri de verificare stingătoare 2024 PV-uri de verificare hidranți 2025	Iunie 2025 Iunie 2025 / Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI Servant pompiier



2.8. Controale de fond ISU privind verificarea modului de respectare a legalității SU	1	-	Finalizare Plan măsuri în urma ultimului control ISU (06-08.11.2024)	PV ISU	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI Servant pompiier ISU	
2.9. Refuncționalizare picheți PSI din cadrul obiectivelor UAIC (total 27 picheți)	6	1	Dotare picheți PSI pentru viitoarele obiective UAIC	Situația picheților PSI 2025	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI Servant pompiier	
2.10. Organizarea și desfășurarea de exerciții privind intervenția în caz de incendiu/cutremur de către ISU Iași / personal propriu	8	10	Continuarea exercițiilor privind intervenția în caz de incendiu/cutremur de către ISU Iași / personal propriu	Registru intern – exerciții de intervenții/mod de acțiune în caz de incendiu/cutremur	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU CT PSI Servant pompiier ISU	
3. Autorizare Sanitară de Funcționare (ASF) a spațiilor specifice din cadrul UAIC (total 60 obiective autorizate)	3	2	Obținere autorizații sanitare de funcționare pentru obiectivele : Liceul UAIC/Grădinița UAIC	CSSM 2025/Raport anual/Situație autorizată 2025	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU	
4. Autorizare protecția mediului (ANPM) din cadrul UAIC (total 3 obiective autorizate)	-	1	Verificarea stadiului obținerii autorizației de Mediu – Stațiunea Agigea	CSSM 2025/Raport anual/Situație autorizată 2025	Ianuarie – Decembrie 2025	Șef SIPPSSU	
III.2. Finanțare							
1. Consolidarea mecanismelor bugetare orientate spre echilibrul bugetar cu distribuția echilibrată a resurselor	Continuu - integral	Continuu - integral	Implementarea etapelor de procedură bugetară specifice la nivel de ordonator secundar de credite: elaborarea proiectului de buget/executarea bugetului/modificarea bugetului; Implementarea actelor de procedură specifice execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare, plată; Efectuarea operațiunilor de angajare specifice raporturilor contractuale UAIC - raporturi de muncă; - contracte de achiziție	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport	



2	Consolidarea mecanismelor secundare de planificare și transparență financiară	Continuu - integral	Continuu - integral	Supervizarea operațiunilor de încasare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor Asigurarea mecanismelor de lucru pentru execuția bugetară prin instrumentele instituționale și contractuale specifice: Plan de achiziții, fișă de investiții, acorduri cadru etc. Corelarea mecanismelor bugetare (trimestrializare) cu fluxul de cheltuieli, cu ritmul de executare a contractelor și cu fluxul de plăți Implementarea măsurilor și recomandărilor derivate din procese de audit; control financiar.	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
3	Simplificarea procedurilor interne de utilizare a finanțării	Continuu - integral	Continuu - integral	Asigurarea mecanismelor de lucru pentru procesarea eficientă a solicitărilor structurilor UAIC – flux eficient RNO Asigurarea mecanismelor de lucru pentru contractarea și executarea cu celeritate a utilizării finanțării	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
4	Implementarea unui instrument constant de accesare a surselor speciale de finanțare	Continuu - integral	Continuu - integral	Suplimentarea veniturile proprii din surse de finanțare speciale prin aplicarea pentru finanțări din apeluri internaționale și naționale Creșterea capacității instituționale de a planifica dincolo de limitele anuale ale exercițiilor bugetare și de a planifica flexibil, pe baza variabilei finanțărilor speciale.	Raport Rector	Martie 2026	Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
Economic							
1	Consolidarea unui sistem eficient de alocare a resurselor care să asigure îndeplinirea strategiei instituționale	Continuu - integral	Continuu - integral	Elaborarea la termen a proiecțiilor bugetare și raportărilor bugetare Urmărirea realizării veniturilor din alte surse bugetare: taxe, finanțări nerambursabile, chirii, contracte de prestări servicii, sponsorizări; Alocarea resurselor financiare pe baza unui management financiar riguros și eficient Urmărirea îndeplinirii celor patru faze ale procesului execuției bugetare privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata.	Buget de venituri și cheltuieli Situatii financiare lunare și trimestriale Bilanț	Ianuarie- decembrie 2025	DERU Șefi servicii



2	Asigurarea durabilității financiare a universității pe termen mediu și lung	Continuu integral	Continuu integral	Urmărirea evoluției veniturilor și gestionarea corectă a acestora pe surse de finanțare; Sprijinirea implementării proiectelor de cercetare și a proiectelor cu finanțare nerambursabilă (organizarea evidenței financiar-contabile distincte) și asigurarea suportului specific celorlalte departamente implicate Identificarea unor metode moderne de încasare și evidență a taxelor	Analize financiare, execuții bugetare, situații și rapoarte	Ianuarie-decembrie 2025	DERU Șefi servicii
Achiziții – executare contracte							
1.	Derularea în procent de 100% a procedurilor de achiziție prevăzute în Programul Anual al Achizițiilor Publice al UAIC și în proiectele derulate de UAIC	80%	100%	Prelucrarea RNO Implementare procedură de achiziție publică specifică pentru fiecare tip de contract - identificare procedură de aplicat, contactare ofertanți – publicare anunț, încheiere contract – executare contract; Implementare contracte cadru – contractare; plasare comenzi, monitorizare contracte	Documente de lucru intermediare - contracte	Ianuarie-decembrie 2025	Serviciul Achiziții Publice
2.	Realizarea și finalizarea procedurilor de achiziție publică cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice	Obiectiv realizat	100%	Eficientizarea activității prin derularea unui număr mai mare de acorduri cadru pentru achizițiile necesare funcționalității curente; Elaborare PAAP 2026	PAAP	Anul 2025	Serviciul Achiziții Publice
3.	Digitalizarea și implementarea unui sistem electronic de management al documentelor(DMS)	--	Propus pentru 2025	Contractarea unei aplicații /dezvoltare in-house care să faciliteze circuitul electronic al referatului de necesitate și oportunitate	Contractul de achiziție implementat	Luna august 2025	Serviciul Achiziții Publice
4.	Diminuarea numărului de contestații admise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	1 contestație depusă 0 admise	100% operaționalizare	Elaborarea unor Documentații de atribuire care respectă cerințele de regularitate și calitate impuse de Autoritatea Națională de Reglementare a Achizițiilor Publice	Decizii CNSC	Anul 2025	Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte
4.	Optimizarea comunicării interinstituționale prin derularea contractelor aferente achizițiilor centralizate, derulate de	100% utilizare acorduri atribuite	100% utilizare acorduri atribuite	Creșterea gradului de utilizare a acordurilor cadru încheiate la nivel național	Platformele ONAC	Anul 2025	Serviciul Urmărire Contracte



<p>5. Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate</p> <p>Implementarea unor instrumente digitale (software de contract management) pentru implementarea procesului de achiziție publică în UAIC</p>	-	100%	<p>Derularea achiziției și contractarea unei aplicații pentru managementul contractelor de achiziție</p> <p>5.1 Prevenirea încălcărilor contractuale sau gestionarea promptă a acestora. / Urmărirea respectării termenilor și condițiilor stabilite în contract, cum ar fi livrarea la timp, calitatea serviciilor/produselor, sau îndeplinirea obligațiilor financiare.</p> <p>5.2 Implementarea unui mecanism prin care beneficiarii finali să fie informați asupra stadiului achiziției/momentul în care produsele solicitate de aceștia sunt efectiv contractate (în mod special - în cazul contractelor de cercetare) corelat cu aplicația de la obiectivul 2.</p>	Contractul de achiziție implementat	Luna octombrie 2025	Serviciul Urmărire contracte
<p>6. Profesionalizarea personalului din cadrul SAP în contextul inițierii procesului de revizuire a standardului ocupațional aferent ocupației de Expert achiziții publice.</p> <p>Serviciul Proiecte de Dezvoltare</p>		Minim 1 curs /responsabil achiziție/responsabil contract	Participarea la cursuri de formare profesională	Certificări și specializări obținute în anul 2025	Anul 2025	Direcția Achiziții Publice și Urmărire Contracte
<p>1. Atragerea de surse de finanțare alternative finanțării de bază a Universității și creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene nerambursabile/externe/naționale la nivelul UAIC</p>	7 PD contractate; 15 PD în implementare 25 PD în sustenabilitate	minim 15 PD contractate; 12 PD în implementare 27 PD în sustenabilitate	<p>Scrierea cererilor de finanțare aferente apelurilor eligibile universităților;</p> <p>Monitorizare și raportarea progresului implementării fiecărui proiect finanțat;</p> <p>Monitorizarea proiectelor de dezvoltare aflate în sustenabilitate;</p> <p>Transmiterea de observații și recomandări asupra ghidurilor aflate în consultare publică;</p> <p>Participări la întâlniri de lucru/conferințe organizate de către Autoritățile de management cu privire la finanțările eligibile destinate universităților.</p> <p>Scrierea cererilor de finanțare aferente apelurilor eligibile universităților;</p>	Cereri de finanțare Rapoarte de progres Rapoarte de sustenabilitate	Lunar Trimestrial Anual	SPD



<p>1.2. Stabilirea unui dialog instituțional eficient cu autoritățile de management și organismele de implementare, atât în faza de consultări și precontractare, cât și în faza de implementare și sustenabilitate</p>	<p>3 adrese 3 participări la ateliere de lucru/vizite de studiu organizate de către ADR Nord-EST</p>	<p>min.5 adrese min.3 participări la întâlniri de lucru/conferințe organizate de către AM</p>	<p>Monitorizare și raportarea progresului implementării fiecărui proiect finanțat; Monitorizarea proiectelor de dezvoltare aflate în sustenabilitate</p> <p>Transmiterea de observații și recomandări asupra ghidurilor aflate în consultare publică. Participări la întâlniri de lucru/conferințe organizate de către Autoritățile de management cu privire la finanțările eligibile destinate universităților.</p>	<p>Adrese</p>	<p>Lunar Trimestrial Anual</p>	<p>SPD</p>
<p>2. Dezvoltarea și modernizarea permanentă a spațiului didactic și administrativ și îmbunătățirea calității infrastructurii de cercetare prin accesarea finanțărilor nerambursabile dedicate</p>	<p>3 proiecte DIU depuse 4 proiecte DIU aflate în implementare 4 proiecte privind de DIU aflate în sustenabilitate (monitorizare, rapoarte)</p>	<p>min. 4 proiecte DIU depuse; min.7 proiecte DIU în implementare 6 proiecte DIU în sustenabilitate</p>	<p>Scrierea cererilor de finanțare aferente apelurilor destinate dezvoltării infrastructurii universitare; Monitorizarea și raportarea progresului implementării fiecărui proiect finanțat; Monitorizarea proiectelor privind dezvoltarea infrastructurii universitare aflate în sustenabilitate.</p>	<p>Cereri de finanțare Rapoarte de progres Rapoarte de sustenabilitate</p>	<p>Lunar Trimestrial Anual</p>	<p>SPD</p>
<p>3. Creșterea performanței resurselor umane din spațiul universitar și îmbunătățirea calității actului educațional prin accesarea finanțărilor nerambursabile specifice</p>	<p>14 proiecte DRUMA depuse 11 proiecte DRUMA în implementare 21 proiecte DRUMA în sustenabilitate</p>	<p>min. 11 proiecte DRUMA depuse min.5 proiecte DRUMA în implementare 21 proiecte DRUMA în</p>	<p>Scrierea cererilor de finanțare aferente apelurilor destinate dezvoltării resurselor umane din mediul academic și îmbunătățirea calității actului educațional; Monitorizare și raportarea progresului implementării fiecărui proiect finanțat; Monitorizarea proiectelor privind dezvoltarea resurselor umane din mediul academic și îmbunătățirea calității actului educațional, aflate în sustenabilitate.</p>	<p>Cereri de finanțare Rapoarte de progres Rapoarte de sustenabilitate</p>	<p>Lunar Trimestrial Anual</p>	<p>SPD</p>



		sustenabilitate				
III.3. Strategie și dezvoltare instituțională						
1.	Consolidarea bazei materiale	Continuu integral	Continuu integral	Asigurarea documentațiilor tehnice pentru proiectele de investiții viitoare; Efectuarea contractărilor pentru proiectele de investiții în curs; Monitorizarea execuției contractelor pentru proiectele de investiții în curs; Planificarea fluxurilor de activități curente raportat la proiectele de investiții;	Raport Rector	Martie 2026
2.	Fluidizarea proceselor și procedurilor	Continuu integral	Continuu integral	Conservarea resurselor structurilor UAIC, inclusiv a celei didactice în scopul dirijării acestora spre scopul inițial; Eliminarea etapelor redundante, prin comunicare eficientă și digitalizare, prin transferul efortului uman către efort computațional	Raport Rector	Martie 2026
3.	Corelarea obiectivelor instituționale cu itemii de evaluare din mediile internaționale	Continuu integral	Continuu integral	Activități de coordonare pentru implementarea standardelor de calitate specific evaluărilor internaționale; Eficientizarea procesului de management la nivel instituțional și de structură; Monitorizarea implementării Planului strategic și operațional la nivel de UAIC și de structuri didactice și administrative	Raport Rector	Martie 2026
4.	Sprjin instituțional pentru desfășurarea unor activități cu caracter administrativ	Continuu integral	Continuu integral	Digitalizarea procedurilor curente: FAZ, RNO etc.	Raport Rector	Martie 2026
Direcția Tehnică						
1.	Corp A					
	1.1. Pregătire proces de consolidare parțială clădire	--	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulare contract		
	1.2. Lucrări de reabilitare centrală termică, lucrări de	--	Execuție lucrare	Întocmire CS, urmărirea derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025
						Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
						Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport
						Rector prin Prorector LFSDI Structurile suport



Înlocuire cazane de apă caldă, distribuție agent termic și centrală termică Corp A - Juridic	Executat	Execuție lucrări	Amenajări amfiteatre, laboratoare; Reabilitare spații: igienizare, tâmplărie; montare aer condiționat;	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	Administrare imobile STAI Serviciu întreținere
1.2. Amenajări spații didactice	Executat	Execuție lucrări	Reabilitare spații comune – igienizare; Amenajări holuri – intrări	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI Serviciu întreținere
1.3. Amenajări spații comune	Executat	Execuție lucrări	Reabilitare spații comune – igienizare; Amenajări holuri – intrări	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI Serviciu întreținere
Corpul B	--					
2.1 Consolidare	--	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulării contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
2.2 Reabilitare acoperiș și montare panouri fotovoltaice	Demarare procedură	Finalizare procedură	Urmărirea derulării contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
2.3. Reabilitare instalații electrice	--	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulării contractului, urmărirea derulării contractului	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI Serviciu întreținere
2.4. Amenajări spații didactice	Executat	Execuție lucrări	Amenajări amfiteatre, laboratoare; Reabilitare spații: igienizare, tâmplărie; montare aer condiționat;	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	Serviciu întreținere
2.5. Amenajări spații comune	Executat	Execuție lucrări	Reabilitare spații comune – igienizare; Amenajări holuri – intrări	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	Serviciu întreținere
Corp C						
3.1 Reabilitare instalații electrice	Executat	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulării contractului, urmărirea derulării contractului	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
3.2. Amenajări spații didactice	Executat	Execuție lucrări	Amenajări amfiteatre, laboratoare; Reabilitare spații: igienizare, tâmplărie; montare aer condiționat;	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	Serviciu întreținere
3.3. Amenajări spații comune	Executat	Execuție lucrări	Reabilitare spații comune – igienizare; Amenajări holuri – intrări	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	Serviciu întreținere
Corp D						
4.1 Mansardare și refacere acoperiș	--	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulării contractului, urmărirea derulării contractului	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
4.2 Reabilitare instalații electrice	--	Servicii de proiectare	Întocmire CS, urmărirea derulării contractului, urmărirea derulării contractului	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI



	Atribuit	Finalizare	Urmărire derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
4.3. Lucrări de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități motorii, ascensor și grup sanitar, proiectare și autorizare Corp G						
5.1. Lucrări de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități motorii – trasee exterioare	--	Da	Întocmit CS , Urmărire derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
5.2. Reparații acoperiș	--	Da	Întocmire CS, Urmărire derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
5.3. Lucrări de reabilitare trasee termice Corp B – Corp J și Corp B- Corp G- Corp H	--	Da	Întocmire CS, Urmărire derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
6. Sala de sport S 3 - Reabilitare prin consolidare și extindere precum și modernizarea		Da	Obținere finanțare, procedurarea lucrării de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
7. Lucrări exterioare – parcairi/parcuri	Executat parc TM, Corp A, B, J, O		Lucrări de asfaltare parcare spate Corp B și Corp C - procedurarea lucrării de execuție; Lucrări amenajare spații verzi – Corp B+TM	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
8. Cămine						
8.1. Proiect PNRR 1 – Modernizarea infrastructurii universitare pentru asigurarea unui spațiu academic echitabil în cadrul UAIC	Demarare implementare	Implementare conform grafic	Lucrări izolare suprafața vitrată; Lucrări izolare suprafață opacă; Amenajare parc Codrescu; Montare panouri solare;	Raport de progres	Decembrie 2025	Echipe proiect
8.2. Lucrări instalații termice	Demarare proceduri	Implementare	Cămin C12-C13 - Dezafectare centrale termice căminele C12 și C13 Cămin C2 – Lucrări de înlocuire coloane încălzire Cămin C 4 - lucrări reabilitare centrală termică	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
8.3. Lucrări de reabilitare	Demarare proceduri	Implementare	Cămin C4 – Lucrări de reabilitare tâmplarie Cămin C4 – Lucrări de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități – traseu exterior Complex TM - Reabilitare, modernizare și supraetajare cămine C6, C7, C8	Documente execuție finală/parțială	Decembrie 2025	STAI



Construire cămin nou – Campus Titu Maiorescu	Executare	da	Complex TM - Lucrări de accesibilizare pentru persoanele cu dizabilități motorii – trasee exterioare căminele C6, C7, C8	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Construire cămin nou – b-dul I IORGA	In curs de obținere HCL	da	Complex TM Cămin C5– Lucrări de reparații recirculare apă caldă menajeră și aerisire centrală;	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Consolidare și extindere clădiri str. Teodor Codrescu nr. 6 – preuniversitar – Liceul UAIC	Da	Da	Akademos – Lucrări de reabilitare centrala termică, lucrări de înlocuire cazane de apă caldă și boilere preparare apă caldă menajeră	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Corp R			Cămin G4 – Lucrări de dezafectare centrală termică			
10.1. Proiect PNRR 2 - Amenajări și reconfigurări interioare, refacere pereți cortină și nivelatoare Corp R – PNRR	Proiectare DALI	Da	Gaudeamus – Lucrări de reparații acoperiș, igheaburi și burlane inclusiv instalație de degivrare	Raport de progres	Decembrie 2025	Echipă proiect
10.2. Corp R – Înlocuire chiler și rețea distribuție	Contract în derulare	Da	Finalizare și dare în folosință în anul 2025	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
10.3. Corp R – Lucrări de dezafectare centrală termică	--	Da	Procedurarea proiectarea și execuția	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Grădina Botanică – lucrări de reabilitare	--	Da	Urmărire derulare procedura de achiziție, urmărire derulare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12. Stațiuni			Semnare contract	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12.1. Stațiunea de Cercetare și Practică Studentească „Ion		Da	Implementare contract conform grafic de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
			Urmărire execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
			Necesită filă plan Contractare - execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
			Necesită filă plan Contractare - execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI



Gugiuman” Rarău – Reabilitare centrala termica 12.2. Stațiunea Biologică Marină “ Prof. Dr. Ioan Borcea” de la Agigea – Reabilitare, refuncționalizare și modernizare construcții și instalații clădire Pavilion Central	In derulare contractul pentru actualizare proiectare	Da	Necesită filă plan Contractare - execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12.3.SCADEA- lucrări de reparație conducta PEHD ce alimentează cu apa stațiunea	In derulare contractul	Da	Finalizare	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12.4. Stațiunea Mădărjoc – bransament trifazat – obținere avize și execuție lucrări	--	Da	Întocmire CS, procedurare, urmărire derulare contract de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12.5. Stațiunea Mădărjoc – reabilitare centrală termică	--	Da	Întocmire CS, procedurare, urmărire derulare contract de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
12.6. Clădire Dorna Candreni - lucrări de consolidare, extindere, modificare, reabilitare și schimbare destinație, construcții și instalații - -	--	Da	Obținere finanțare – prin proiect “Sistem interdisciplinar integrat pentru implementarea activităților de dezvoltare durabilă din regiunea de Nord-Est a României”, derulare contract execuție	Raport de progres	Decembrie 2025	Echipă proiect
12.7. Proiect PNRR 3 Construire cămin Stațiunea Ștefănești	Atribuit execuție SF, cu finalizare în decembrie 2024	Da	Întocmire CS, procedurare, urmărire derulare contract de execuție	Raport de progres	Decembrie 2025	Echipă proiect
13. Muzeul Universității – lucrări de reabilitare instalații ventilație climatizare, instalații de iluminat expozate și iluminat arhitectural	--	Da	Întocmire CS, procedurare, urmărire derulare contract de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
14. Editura UAIC Reparații terasă/ Reabilitare tâmplărie- ferestre exterioare fațadă posterioară	--	Da	Întocmire CS, procedurare, urmărire derulare contract de execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI



15.	Ciădire administrativă C5 – campus Titu Maiorescu	Procedurarea DALI	da	Atribuire contract, urmărirea derulării contractului, procedurarea achiziției, proiectare și execuție	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
16.	Ciădire administrativă - Consolidare imobil str. Lascar Catargi nr. 54	Atribuit contract	da	Urmărirea derulării contract - servicii de proiectare și asistență tehnică	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Serviciul Audit Public Intern și Control Intern							
17.	Complex Sărărie - Construire spații didactice, sală de sport, cămine în str. Sărăriei nr. 200	Contractare demolare clădiri, în curs de autorizare	DA	Necesita actualizare SF	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
18.	Corp K - ResearK - Construire clădire spații de cercetare și didactice str. Pinului nr. 2	În curs de actualizare carte funciară	SF, Proiectare	Procedurarea Studiului de fezabilitate, servicii de proiectare și execuție a lucrărilor	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
19.	Lucrări de proiectare / actualizare proiecte - sisteme de alarmare împotriva efracției și lucrări de execuție sisteme de alarmare antiefracție punctual pe fiecare imobil	Continuu	Da	Procedurarea servicii de proiectare și execuție a lucrărilor	Proces-verbal de recepție	Decembrie 2025	STAI
Audit și control financiar preventiv							
1.	1.1. Număr misiuni ad-hoc	2	2	Derulare Audit Elaborare Raport pe activitate Raport audit final- RAAPI 2025 UAIC	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026 31.03.2026	SAPICI
	1.2. Gradul de realizare a misiunilor de audit (nr. de misiuni realizate/nr de misiuni planificate*100)	6/8*100=75 %	100%	Derulare Audit Elaborare Raport pe activitate Raport audit final- RAAPI 2025 UAIC	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026 31.03.2026	SAPICI
	1.3. Număr recomandări urmărite pentru a fi implementate în cursul anului	105	--	Elaborare Raport pe activitate Raport audit final- RAAPI 2025 UAIC	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026 31.03.2026	SAPICI
	1.4. Număr raportări transmise în termenul prevăzut de cadrul legal	1	--	Elaborare Raport pe activitate Raport audit final- RAAPI 2025 UAIC	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026 31.03.2026	SAPICI



1.5. Număr de iregularități raportate	Nu a fost cazul	--		RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026 31.03.2026	
Oferirea de consiliere managementului în vederea îmbunătățirii proceselor guvernantei la nivelul UAIC	Continuu integral	Continuu integral	Realizarea misiunilor de consiliere formalizată, la solicitarea managementului Realizarea consilierii informale	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
2.1 Număr. de misiuni de consiliere formalizată	0	0	Realizarea misiunilor de consiliere formalizată, la solicitarea managementului Realizarea consilierii informale	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
2.2 Număr teme consiliere informală	10	1	Realizarea misiunilor de consiliere formalizată, la solicitarea managementului Realizarea consilierii informale	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
3 Creșterea calității activității de audit	Continuu	da	Elaborarea/actualizarea periodică a procedurilor interne pentru desfășurarea activităților specifice Identificarea nevoilor de pregătire profesională; Întocmirea Planului de pregătire profesională și urmărirea realizării acestuia Elaborarea/actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
3.1 Grad de realizare a pregătirii profesionale	100	100	--	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
3.2 Gradul de acoperire cu resurse umane	100	100	--	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
4 Planificarea și raportarea activității de control	100	100	Elaborare calendar audit	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
4.1 Număr de obiective planificate	23	20	Implementare calendar audit	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI
4.2 Număr verificări ad-hoc	3	3	Implementare calendar audit	RAAPI 2025 UAIC	31.01.2026	SAPICI

Control financiar intern

1. Realizarea controalelor în vederea evaluării modului de gestionare a mijloacelor materiale și bănești, raportat la cadrul legal și procedural		da	Efectuarea controalelor la gestiunile materiale, conform planului și urmărirea implementării măsurilor din procesele verbale de control intern aprobate Întărirea disciplinei financiare, prin realizarea controalelor inopinate la casierii și puncte de încasare	Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	SAPICI Diana Baltariu, Sorin Chiru
--	--	----	---	---	------------	---------------------------------------



				Realizarea de controale ad-hoc, la solicitarea conducerii UAIC						
2.	Gradul de realizare a obiectivelor de control	96%	100%		Realizarea de controale ad-hoc, la solicitarea conducerii UAIC	Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	SAPICI Diana Baltariu, Sorin Chiru		
3.	Număr măsuri formulate în procesele verbale de control, urmărite a fi duse la îndeplinire în cursul anului de raportare	58	NA			Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	SAPICI Diana Baltariu, Sorin Chiru		
4.	Creșterea calității activității de control financiar de gestiune	NA	NA		Elaborarea/actualizarea periodică a procedurilor interne pentru desfășurarea activităților specifice Identificarea nevoilor de pregătire profesională; întocmirea Planului de pregătire profesională și urmărirea realizării acestuia	Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	SAPICI Diana Baltariu, Sorin Chiru		
6.	Grad de realizare a pregătirii profesionale (nr. zile pregătire realizate anual/ numărul de zile programate*100)	100	100		Efectuarea misiunilor de control	Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	Serviciul Audit Public Intern și Control Intern Diana Baltariu, Sorin Chiru		
	Gradul de acoperire cu resurse umane (nr posturi ocupate/total posturi *100)	100	100		Efectuarea misiunilor de control	Raport anual privind activitatea de control desfășurată la nivelul UAIC, în anul 2025	31.01.2026	SAPICI Diana Baltariu, Sorin Chiru		

Nr. crt **Obiectiv planificat** - **Realizat 2024** **Planificat 2025** **Acțiuni planificate** **Documentul raportare** **de Calendar raportare** **Structura competentă Persoana responsabilă**

IV. Relații internaționale și parteneriate de studii și cercetare

1	Internaționalizarea comunității academice									
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--



(programe de studii, politici și practici instituționale) – „internaționalizare acasă”									
1.1. Număr de programe de studii universitare noi, organizate într-o limbă de circulație internațională	N/A	2	Înființarea de noi programe de studii universitare organizate într-o limbă de circulație internațională	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Facultăți UAIC, Servicii suport			
1.2. Număr de programe de studii universitare organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din alte țări	N/A	1	Înființarea de noi programe de studii universitare organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior din alte țări (diplomă comună, diplomă dublă/multiplă)	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Facultăți UAIC, Servicii suport			
1.3. Număr de programe intensive mixte	10	15	Organizarea de programe intensive mixte (BIP – Blended Intensive Programmes)	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul Relații Internaționale			
1.4. Număr școli de vară organizate/număr de participanți	2/100	2/100	Organizarea unor Școlilor de Vară Internaționale	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale, Direcția Achiziții Publice și Urmărire contracte, Direcția Cămine și Cantine			
1.5. Număr de centre culturale deschise în cadrul UAIC	N/A	1	Deschiderea de noi centre culturale în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Decan Facultatea de Litere			
1.6. Program de visiting fellowship	N/A	1	Pregătirea și lansarea unui program de visiting fellowship	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Servicii suport			
1.7. Număr de evenimente organizate și promovate	3	3	Organizarea evenimentelor din campus în cadrul Alianței de Universități Europene European Campus of City-Universities (EC2U)	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI			



1.8. Număr de module didactice cu predare în limba engleză	N/A	5	Inițierea procesului de pregătire a unor module didactice cu predare în limba engleză (30 ECTS) care să susțină internaționalizarea programelor de studii	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Facultăți UAIC
1.9. Număr de evenimente de promovare a cetățeniei europene	1	1	Organizarea Săptămânii Europene la UAIC, ediția a V-a	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Facultăți UAIC
1.10. O aplicație de gestiune a procesului de admitere a studenților străini din state terțe, finalizată și testată	N/A	1	Finalizarea și testarea aplicației in-house de gestiune a admiterii pentru cetățeni din state terțe	Raport anual de activitate	Martie 2026	Direcția Comunicații Digitale Statistică și Informatizare (DCDSI) Serviciul de Relații Internaționale
Creșterea numărului de mobilități internaționale (pentru toți actorii din comunitatea UAIC – studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar), outgoing și incoming						
2.1. Număr de sesiuni informative pentru studenți UAIC	5	12	Organizarea de sesiuni informative periodice la nivelul Facultăților și la nivelul Universității	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale
2.2. Număr de evenimente pentru studenți internaționali la UAIC	2	2	Organizarea unor activități pentru studenții internaționali	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale
2.3. Număr de cursuri de limbă română (de scurtă durată) pentru studenți internaționali	2	2	Asigurarea suportului administrativ pentru studenți incoming, precum și pentru organizarea cursurilor de limbă română	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale
2.4. Număr de evenimente organizate	5	5	Organizarea de evenimente care să faciliteze transferul de experiențe și bune practici educaționale, în vederea	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale



			creșterii numărului de mobilități de predare și de formare	Raport anual de activitate	Serviciul de Relații Internaționale
2.5. Număr de Staff Training Week organizate (minim 1)	1	1	Organizarea de evenimente Staff Training Week online/ cu prezență, cu participarea colegilor de la universități partener, atât pentru personal didactic și de cercetare, cât și pentru personal didactic auxiliar	Raport anual de activitate	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale
2.6. Număr de mobilități outgoing de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar UAIC (minim 5)	N/A	5	Inițierea mobilităților outgoing de formare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar UAIC	Raportul Rectorului	Rector prin Prorector RI Prorector pentru stațiuni, extensiuni și învățământ preuniversitar, Director Departament Învățământ Preuniversitar Serviciul de Relații Internaționale
2.7. Instrument de monitorizare și de susținere a mobilităților internaționale implementat	N/A	1	Implementarea graduală a instrumentelor digitale de monitorizare și de susținere a mobilităților internaționale (Mobility online)	Raport anual de activitate	Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale
3.1. Număr de vizite bilaterale strategice	2	2	Reluarea și/sau consolidarea parteneriatelor bilaterale strategice (de exemplu, cu Universitatea din Konstanz și Universitatea din Poitiers)	Raportul Rectorului	Rector prin Prorector RI Serviciul de Relații Internaționale, Responsabili parteneriat bilateral



									Serviciul de Relații Internaționale
3.2. Număr de parteneriate bilaterale noi	2	2	Dezvoltarea de noi relații de parteneriat cu instituții de învățământ superior și de cercetare din Uniunea Europeană și din țările asociate acesteia, precum și din cele beneficiare ale politicii europene de vecinătate	Raportul Recteurului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI	Facultăți UAIC, ICI UAIC, Serviciul de Relații Internaționale		
3.3. Număr de parteneriate bilaterale noi	5	5	Explorarea, inițierea și dezvoltarea oportunităților de colaborare cu instituții de învățământ superior și cercetare din alte zone ale lumii – America de Nord, America Latină, Africa, Asia etc.	Raportul Recteurului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI	Facultăți UAIC, ICI UAIC, Serviciul de Relații Internaționale		
3.4. Număr de schimburi academice, participare la evenimente inter-instituționale	10	10	Implementarea schimburilor academice derulate în cadrul acordurilor inter-instituționale și altor forme de asociere	Raportul Recteurului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI	Facultăți UAIC, ICI UAIC, Serviciul de Relații Internaționale		
3.5. Număr de inițiative complementare EC2U de proiecte educaționale/de cercetare în care sunt implicați profesori/cercetători UAIC	2	2	Îmbunătățirea vizibilității echipei Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în Alianța de Universități Europene EC2U	Raportul Recteurului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI	Facultăți UAIC, Serviciul de Relații Internaționale,		
3.6. Număr de participări la evenimente/întâlniri în cadrul rețelelor internaționale	25	25	Creșterea impactului reprezentanților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivelul rețelelor internaționale din care aceasta face parte	Rapoarte periodice ale reprezentanților UAIC	Decembrie 2024	Rector, Prorector RI, Reprezentanți UAIC în rețele internaționale, Serviciul de Relații Internaționale			
3.7. Număr de participări evenimente EUA	1	1	Asigurarea reprezentării Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în Asociația Universitară Internațională (EUA)	Raportul Recteurului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI, Delegați UAIC, Serviciul de Relații Internaționale			Decembrie 2025



3.8. Un grup de suport pentru scrierea și implementarea de proiecte Erasmus+	N/A	1	Crearea în cadrul Serviciului de Relații Internaționale a unui grup de suport pentru scrierea și implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus +, altele decât cele de mobilități	Raport anual de activitate	Ianuarie 2026	Prorector RI, Serviciul de Relații Internaționale
4. Susținerea procesului de internaționalizare a cercetării						
4.1. Hotărâre și Metodologie/ Procedură de implementare a Doctoratului European la UAIC	N/A	1	Inițierea în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a Doctoratului European (Doctor Europaeus/Europaea)	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector Director Prorector RI CSUD,
4.2. O ofertă tematică actualizată și îmbogățită pentru bursele de cercetare „Eugen Ionescu”	1	1	Participarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași la programul de burse de cercetare doctorală și post-doctorală „Eugen Ionescu”	Raport anual de activitate	Ianuarie 2026	Prorector RI, Serviciul de Relații Internaționale
5. Creșterea vizibilității și reputației internaționale a Universității						
5.1. Număr de participări la târguri educaționale internaționale și vizite de promovare a ofertei educaționale	2	4	Participare la târguri educaționale internaționale și vizite de promovare a ofertei educaționale a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector prin Prorector RI Delegați UAIC, Serviciul de Relații Internaționale, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine academică
5.2. Număr de participări la evenimente internaționale de profil	N/A	2	Participarea la evenimente internaționale pentru promovarea Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași ca instituție gazdă pentru proiecte de cercetare finanțate în cadrul programului Orizont Europa	Raportul Rectorului	Martie 2026	Rector Prorector pentru cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer de cunoștințe, Prorector RI, SMACS,



									Serviciul de Relații Internaționale, Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și Imagine academică
<i>Serviciul de Relații Internaționale</i>									
Promovarea și gestionarea parteneriatelor academice internaționale bi- și multilaterale									
1.1. Număr de noi acorduri de cooperare inter-instituțională semnate	10		10	Întocmirea corespondenței și realizarea demersurilor privind încheierea/ prelungirea acordurilor de cooperare inter-instituțională	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -	
1.2. Număr de activități/ evenimente desfășurate în cadrul acordurilor și parteneriatelor de cooperare inter-instituțională	5		5	Diseminarea de informații și promovarea evenimentelor care au loc în cadrul parteneriatelor bi- și multilaterale; organizarea de evenimente, vizite și delegații în cadrul acordurilor și parteneriatelor	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -	
1.3. Număr de participări ale reprezentanților UAIC la evenimentele organizate în cadrul rețelelor/ asociațiilor de universități la care UAIC este afiliată	25		25	Participarea activă a reprezentanților UAIC la evenimentele organizate în cadrul parteneriatelor.	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -	
1.4. Număr de beneficiari de stagii incoming în programele derulate în cadrul acordurilor și parteneriatelor bi- și multilaterale	100		50	Promovarea, consilierea candidaților și gestionarea mobilităților în cadrul parteneriatelor bi- și multilaterale	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -	

Serviciul de Relații Internaționale

1



1.5. Număr de bursieri outgoing în programele derulate în cadrul acordurilor și parteneriatelor bi- și multilaterale	45	50	Promovarea, consilierea candidaților și gestionarea mobilităților în cadrul parteneriatelor bi- și multilaterale	Raportul anual de activitate	Ianuarie 2026	Serviciul Internațional Parteneriate Internaționale	Relații -
Promovarea și gestionarea centralizată a proiectelor în cadrul Programului Erasmus+							
2.1. Număr de candidaturi pentru proiecte de schimburi academice Erasmus+ depuse	2	2	Scrierea candidaturilor pentru proiectele de schimburi academice Erasmus+ KA131, KA171	Candidaturile depuse	Februarie 2025	Serviciul Internațional Erasmus+	Relații -
2.2. Număr de mobilități de studiu, practică, predare și formare outgoing Erasmus+ KA131	1000	1000	Monitorizarea selecției beneficiarilor de mobilități Erasmus+ KA131 outgoing; organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ outgoing; monitorizarea recunoașterii și echivalării studiilor și practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+ KA131	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 Ianuarie 2026	Serviciul Internațional Erasmus+	Relații -
2.3. Număr de mobilități de studiu, practică, predare și formare incoming Erasmus+ KA131	600	600	Organizarea și derularea mobilităților incoming de studiu, practică, predare și formare în cadrul programului Erasmus+ KA131	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 Ianuarie 2026	Serviciul Internațional Erasmus+	Relații -
2.4. Număr de mobilități de studiu, practică, predare și formare outgoing Erasmus+ KA171	25	20	Monitorizarea selecției beneficiarilor de mobilități Erasmus+ KA131 outgoing; organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ outgoing; monitorizarea recunoașterii și echivalării studiilor și practicii efectuate în cadrul programului Erasmus+ KA171	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 Ianuarie 2026	Serviciul Internațional Erasmus+	Relații -



2.5. Număr de mobilități de studiu, practică, predare și formare incoming Erasmus+ KA171	100	100	Organizarea și derularea mobilităților incoming de studiu, practică, predare și formare în cadrul programului Erasmus+ KA171	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Erasmus+	Relații -
2.6. Număr de rapoarte finale Erasmus+ realizate	2	3	Întocmirea rapoartelor intermediare și finale pentru proiectele Erasmus+ KA131 și KA171	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Erasmus+	Relații -
2.7. Număr de evenimente Erasmus+ organizate	17	20	Organizarea de evenimente de promovare și implementare a activităților cu finanțare Erasmus+	Rapoarte proiecte Raportul anual de activitate	30 septembrie 2025 ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Erasmus+	Relații -
3. Creșterea vizibilității și promovarea UAIC la nivel internațional							
3.1. Număr de vizite internaționale și participări la târguri/ conferințe internaționale de promovare a ofertei academice a UAIC	2	4	Derularea de activități în vederea participării UAIC la târguri educaționale internaționale și organizarea de vizite de promovare a ofertei educaționale a UAIC în străinătate	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -
3.2. Număr de participanți la Școala de vară JASSY	74	50	Organizarea Școlii de Vară Internaționale JASSY	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -
3.3. Număr de participanți la Cursurile de Vară „România – limbă și civilizație”	70	30	Derularea de activități suport în organizarea și desfășurarea Cursurilor de Vară „România – limbă și civilizație”	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -
3.4. Număr de oferte de burse/ școli de vară/ evenimente internaționale	30	30	Distribuirea către facultățile și serviciile UAIC/ publicarea pe pagina web, și rețele sociale a informațiilor	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul	Relații -



distribuite în cadrul structurilor UAIC	10	10	privitoare la oportunități internaționale pentru studenții și personalul universității	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Parteneriate Internaționale
3.5. Număr de lectori străini la UAIC	10	10	Oferirea de sprijin administrativ pentru primirea și șederea tectorilor străini la UAIC	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale
3.6. Număr de scrisori/ adrese/ mesaje oficiale întocmite în cadrul corespondenței conducerii UAIC cu alte instituții internaționale	30	30	Întocmirea corespondenței conducerii UAIC cu ambasade, instituții partener și alte instituții internaționale	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale
Promovarea și gestionarea primirii la studii complete a cetățenilor străini						
4.1. Număr de studenți internaționali interesați să urmeze studii de limba română (an pregătitor) și/ sau studii complete la UAIC consiliați	300	300	Consilierea studenților internaționali interesați să urmeze studii de limba română (an pregătitor) și/ sau studii complete la UAIC	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale
4.2. Număr de dosare ale studenților internaționali verificate și transmise la Ministerul Educației	200	200	Primirea, verificarea și transmiterea către Ministerul Educației a dosarelor studenților internaționali în vederea obținerii acceptului la studii	Raportul anual de activitate	ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale
4.3. Număr de noi studenți internaționali înmatriculați la UAIC pe baza scrisorilor de accept pentru primite de la Minister și transmise la facultăți	în curs de realizare	150	Transmiterea către facultățile UAIC a dosarelor candidaților admiși, în vederea înmatriculării acestora	Raportare ANS Raportul anual de activitate	Octombrie 2025/ ianuarie 2026 ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale
Asigurarea suportului secretarial pentru emiterea dispozițiilor de deplasare în						

4

5



străinătate a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor UAIC	1100 0	1200	Întocmirea formalităților pentru deplasarea în străinătate a studenților, cercetătorilor, cadrelor didactice și personalului administrativ al UAIC	Raportul anual de activitate	Ianuarie 2026	Serviciul Internațional Compartimentul Parteneriate Internaționale	Relații -
Asigurarea calității pentru activitățile de cooperare internațională în cadrul Serviciului de Relații Internaționale							
6.1. Transmiterea în termen a datelor pentru raportul de activitate al Prorectorului de Relații Internaționale	da	Da	Întocmirea raportului anual de activitate	Raportul anual de activitate	Ianuarie 2026	Serviciul Internațional	Relații
6.2. Transmiterea în termen a Planului operațional anual	da	Da	Întocmirea Planului operațional anual al Prorectorului de Relații Internaționale și urmărirea realizării acestuia	Planul operațional anual	Decembrie 2025	Șef Serviciu Internațional	Relații
6.3. Transmiterea în termen a Bugetului anual, al Planului anual de achiziții publice și a Planului de pregătire profesională	da	Da	Întocmirea Bugetului anual, al Planului anual de achiziții publice și a Planului de pregătire profesională și urmărirea realizării acestora	Bugetul anual, PAAP-ul anual	Noiembrie 2025	Șef Serviciu Internațional	Relații
6.4. Transmiterea în termen a datelor solicitate pentru raportările ANS, QS și alte clasamente internaționale	da	Da	Întocmirea de rapoarte și statistici periodice și anuale în vederea raportării datelor UAIC privitoare la studenții străini și vizitele internaționale (platforma ANS, rankiguri internaționale, etc)	Raportări ANS, QS și alte clasamente	Ianuarie / octombrie 2026 Conform solicitărilor	Serviciul Internațional	Relații

6

Mr. crt **Obiectiv planificat - indicatori** **Realizat 2024** **Planificat 2025** **Acțiuni planificate** **Documentul de raportare** **de Calendar raportare** **Structura competență Persoana responsabilă**



V. Dezvoltarea infrastructurii informaționale și relația cu studenții, mediul economic-social și comunitatea Alumni

<p>5.1 Consolidarea sistemului e-learning și creșterea gradului de utilizare și diversificarea tehnologiilor informaționale și de comunicații în derularea procesului educațional.</p>	<p>90%</p>	<p>100%</p>	<p>Generalizarea platformei Moodle folosiri la nivelul tuturor facultăților, atât pentru programele de ID/IFR, cât și pentru componente ale activității didactice desfășurate on-line cu studenții la IF; Creșterea gradului de folosirea a tehnologiilor în proiectarea și livrarea conținuturilor didactice; Continuarea seriei de sesiuni de instruire adresate cadrelor didactice; Configurarea platformei Cisco Webex ce va fi folosită atât de către personalul didactic titular, cât și de către cel asociat, prin atribuirea de conturi instituționale; Oferirea de training la cerere în vederea folosirii optime a software-lor din pachetul MS Office cu relevanță pentru activitatea didactică; Utilizarea platformei de consiliere online ICARD, www.career-modules.eu; Training-uri și workshop-uri gratuite pentru studenți.</p>	<p>Lista de prezență de la workshop cu participanții de la toate facultățile;</p> <p>Tutoriale video adresate cadrelor didactice și studenților utilizatori ai platformei Moodle;</p> <p>Liste cu participanții de la training-urile / workshop-urile specifice organizate de SSA pentru studenți.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p>	<p>Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni.</p>
--	------------	-------------	--	--	----------------------------------	---



5.2 Dezvoltarea și implementarea rețelei Wi-Fi în toate spațiile UAIC	55%	90%	Proiectarea rețelei Wi-Fi; Realizarea rețelei Wi-Fi; Configurarea și instalarea echipamentelor Wi-Fi.	Raport cu detaliile legate de numărul echipamentelor configurate și detalii despre configurări	ianuarie decembrie 2025	-	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alurni.
5.3 Modernizarea platformei academice	0%	100%	Identificarea aspectelor care se doresc a fi modernizate (perfecționate); Implementarea schimbărilor dorite.	Raport ce va conține detalii despre elementele de rețea sau software care au fost îmbunătățite.	ianuarie decembrie 2025	-	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alurni.
5.4 Modernizarea infrastructurii de date / voce	80%	90%	Înlocuirea/modernizarea infrastructurii de date / voce în majoritatea spațiilor UAIC; Înlocuirea/modernizarea echipamente-lor din cadrul Data Center-ului; Configurarea și montarea echipamente active / pasive; Asigurarea resurselor ITC pentru laboratoare și spații de învățământ.	Situație cu detalii despre echipamentele nou adăugate la nivelul infrastructurii UAIC	ianuarie decembrie 2025	-	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alurni.


UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI
PER LIBERTATEM AD VERITATEM
WWW.UHIC.RO

5.5	Cursuri pentru perfecționare în utilizarea noilor tehnologii digitale resursei umane, de la nivelul UAIC	Cadre didactice 100% Studenti ECDL – 32%	Studenti 100%	Analiza necesarului de cursuri, respectiv a categoriei acestora; Instruirea personalului UAIC (didactic, cercetare, studenți), în utilizarea noilor tehnologii digitale; Obținerea de certificări.	Listă cu participanții la cursuri	ianuarie decembrie 2025	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni.
5.6	Dezvoltarea unor instrumente eficiente de monitorizare a inserției pe piața muncii, prin identificarea absolvenților promoții, domiciliu și locul de muncă	Platforma Limesurvey există	Actualizarea specializărilor și întreținerea aplicației	Colectarea datelor folosind platforma on-line Limesurvey, instalată pe serverul Facultății de Informatică UAIC.	Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2025.	ianuarie decembrie 2024	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni.
5.7	Facilitarea contactului dintre potențialii angajatori și studenții și absolvenții UAIC, atât în cadrul târgurilor de profil organizate periodic, cât și prin găzduirea de prezentări de companii și de oportunități de carieră la care să fie invitați studenții din anii terminali sau studenții la programele de studii de masterat	10 evenimente 13 parteneriate au fost semnate în 2024 și 10 sunt în discuții	Minim 10 evenimente, de ateliere de lucru, workshop-uri organizate în cadrul HUB-ului	Evenimente de carieră organizate de SSA cu invitați din mediul de afaceri (e.g. La ceai cu un profesionist, Luna Carierei, Colțul Angajatorului, simulări de interviu etc.) Proiect PEO 2021-2027 pentru facilitarea accesului studenților pe piața muncii, prin stagii de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă;	Centralizări privind numărul de participanți la evenimente; Liste de prezentă cu studenții participanți la activitățile proiectului;	ianuarie decembrie 2025	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni, Societatea Antreprenorială Studențească UAIC, Manager proiect; Serviciul Proiecte de Dezvoltare Serviciul MEDIA.



	<p>3 întâlniri</p> <p>200 participanți</p>	<p>Site-ul cariera.uaic.ro dezvoltat și actualizat;</p> <p>Minim 5 întâlniri ale asociațiilor studentești;</p> <p>Indicatori de realizare: 260 copii și tineri;</p> <p>Indicatori de rezultat: 260 participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație.</p>	<p>Activități extracurriculare pentru studenți și organizații studentești;</p> <p>Acțiuni și activități ce asigură continuarea, valorificarea și abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului START.EXE: HUB-ul START.EXE va facilita accesul studenților către profesioniști și a potențialilor angajatori către viitorii absolvenți; dezvoltarea site-ului cariera.uaic.ro; organizarea evenimentelor de cariera în cadrul HUB-ului START.EXE;</p> <p>prelungirea/actualizarea parteneriatelor încheiate între UAIC și organizațiile de primire în stagiu de practică;</p> <p>Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre instituțiile de învățământ superior și potențialii angajatori care să faciliteze inserția socio-profesională a viitorilor absolvenți, prin stagi de practică de specialitate, programe de internship, programe de învățare la locul de muncă;</p> <p>Implementarea de programe de formare/educaționale pentru</p>		
--	--	---	--	--	--



5.8 Creșterea gradului de inserție a absolvenților pentru fiecare program de studii	21 Fișe de Monitorizare pe fiecare firmă înființată prin intermediul proiectului / Extrase revisal;	Monitorizarea proiectului pe perioada de sustenabilitate	<p>dezvoltarea competențelor antreprenoriale;</p> <p>Susținerea angajabilității absolvenților de învățământ terțiar prin realizarea de analize în vederea anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.</p>	Raport cu activitățile din proiect realizate în anul 2025	ianuarie-decembrie 2025	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni, Manager proiect; Experții de implementare, Serviciul Proiecte de Dezvoltare.
	44 Locuri de muncă menținute după finalizarea proiectului.		<p>Analiză cronologică și diacronică a ofertei de studii;</p> <p>Realizarea studiului anual: Nivelul de angajabilitate al promoției 2025;</p> <p>Acțiuni și activități ce asigura continuitatea, valorificarea și abordarea integratoare a rezultatelor după finalizarea proiectului IUS SMART: menținerea celor 65 de locuri noi de munca create în cadrul celor 21 de întreprinderi înființate;</p> <p>Facilitatea dezvoltării de parteneriate/colaborări pentru tinerii antreprenori prin punerea la dispoziție a spațiului HUB-ului în mod gratuit pentru o perioadă de minim 1 an după finalizarea proiectului;</p>			



5.9 Crearea unui program/ platformă de identificare a absolvenților și consolidarea relației cu comunitatea Alurni	Platforma Limesurvey	Adăugarea absolvenților ce finalizează studiile în 2025	<p>Facilitatea dialogului dintre asociațiile studentești (inclusiv SAS) și start-upurile înființate prin proiect; Punerea la dispoziția beneficiarilor a circuitului intern al universității pentru spațiu publicitar în mod gratuit pentru spoturi de promovarea firmelor/ serviciilor/evenimentelor de promovare ale acestora;</p> <p>Eveniment de tip hackathon (sau similar) la sediul HUB-ului: pentru o anumita cauza/scop din interiorul unei firme sprijinite în cadrul proiectului; Platforma online va fi actualizata și după finalizarea proiectului cu informații utile pentru dezvoltarea afacerilor;</p> <p>Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului.</p>	Baza de date extinsă, cu informațiile completate de absolvenții care își ridică diploma de studii în anul 2025.	ianuarie-decembrie 2025	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră,
--	----------------------	---	--	---	-------------------------	---



							Inserție Profesională și Alumni.
5.10 Creșterea calității serviciilor sociale oferite studenților	1 raport de cercetare ce include informații pentru toate facultățile din UAIC	1 raport de cercetare ce include informații pentru toate facultățile din UAIC	Realizarea studiului de analiză-diagnostic „Satisfacția studenților UAIC privind serviciile oferite de Universitate”.	Raport final care să centralizeze rezultatele studiului și să includă recomandări pentru factorii decizionali ai UAIC.	februarie-decembrie 2025	Prorectorul pentru digitalizare, relația cu studenții, alumni și mediul economic, Serviciul pentru Studenți, Consiliere în Carieră, Inserție Profesională și Alumni.	

Nr. crt

Obiectiv planificat

- Realizat 2024

Planificat 2025

Acțiuni planificate

Documentul de raportare

Calendar

Structura competență Persoana responsabilă

VI. Resurse umane, managementul calității și activități culturale

Resurse Umane

1	Îmbunătățirea serviciilor administrative în vederea eliminării disfuncționalităților din actul de administrare	Proceduri noi	Proceduri revizuite	Revizuirea procedurilor de sistem și a celor operaționale elaborate de către DERU, întocmirea de noi proceduri, Revizuirea Metodologiilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în acord cu modificările legislative Actualizarea periodică a fișelor posturilor personalului administrativ conform atribuțiilor și responsabilităților	Proceduri revizuite elaborate Metodologii revizuite Fișe de post actualizate	Proceduri noi	lanuarie-decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU Șefi servicii
---	--	---------------	---------------------	---	---	---------------	-------------------------	--



2	Eficientizarea proceselor administrative și asigurarea transparenței utilizării resurselor publice și la nivelul luării deciziilor	Punerea la dispoziția universității a tuturor solicitate cu privire la personal și respectarea termenelor pentru livrabile; Participarea la elaborarea/revizuirea regulamentelor administrative	Situații, rapoarte regulamente administrative	Ianuarie - decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU- Șefi servicii
3	Creșterea nivelului de comunicare, atât către personalul instituției, cât și către studenți, alumni și mediul social	Îmbunătățirea continuă a nivelului de comunicare cu personalul universității în ceea ce privește relațiile de muncă; Furnizarea de informații pentru completarea materialelor de informare și promovare solicitate de departamentele specializate Asigurarea transparenței politicii de resurse umane (recrutare, promovare, salarizare)	Situații/rapoarte Pagina web a universității Anunțuri în Monitorul oficial Publicarea posturilor pe site-ul gov.ro și în presa scrisă	Ianuarie - decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU Șefi servicii
4	Consolidarea instrumentelor de monitorizare a respectării legislației, principiilor și perceptelor morale în activitatea personalului	Promovarea în rândul personalului a principiilor privind etica universitară, a responsabilității, profesionalismului și integrității	Proceduri/ Regulamente Metodologii	Ianuarie- decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU - Șefi servicii
5	Monitorizarea planurilor de dezvoltare profesională, a procedurilor de recrutare, promovare și evaluare a resurselor umane	Analiza planurilor de dezvoltare profesională Actualizarea procedurilor de recrutare, promovare și evaluare în concordanță cu strategia universității	Planuri de dezvoltare profesională Proceduri de recrutare, promovare și evaluare resursei umane	Ianuarie- decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU Șefi servicii
6	Respectarea principiilor etice, transparente și nediscriminatorii în recrutarea resurselor umane	Organizare concursurilor de recrutare și promovare a personalului pe baza principiilor etice și transparente, asigurând nediscriminarea și respectând standardele naționale și instituționale	Proceduri de recrutare și promovare	Ianuarie- decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC DERU Șefi servicii



<p>7</p> <p>Recrutarea de specialiști valoroși în plan național și internațional în vederea asigurării unui avantaj competitiv</p>	<p>Obiectiv de sustenabilitate</p>		<p>Asigurarea sustenabilității calității procesului educațional și de cercetare printr-un proces de selecție în corpul academic, în calitate de cadre didactice titulare sau asociate, a specialiștilor cu recunoaștere națională sau internațională, precum și promovarea celor mai buni absolvenți ai universității și a doctoranzilor în activități didactice și de cercetare științifică</p> <p>Elaborarea și aplicarea unor standarde competitive pentru recrutarea și promovarea personalului didactic și de cercetare științifică, în concordanță cu normele și practicile existente în instituții de prestigiu din țară și străinătate</p> <p>Stimularea, prin finanțare, a creării de echipe de cercetare interdisciplinare care să reunească domenii și categorii diverse de cercetători și corp profesoral</p>	<p>-formulare, publicitate, afișare</p> <p>Proceduri de recrutare</p> <p>Standarde competitive pentru recrutare și promovare</p> <p>Echipe de cercetare interdisciplinare</p>	<p>Rectori prin</p> <p>Prorector RUMCAC</p> <p>DERU</p> <p>Șefi servicii</p>
<p>8</p> <p>Dezvoltarea resurselor umane prin programe de training, mobilități internaționale și oferirea unui feedback constructiv pe baza procedurilor de evaluare anuale</p>			<p>Implementarea unor planuri de formare a personalului didactic, de cercetare și didactic-auxiliar în vederea perfecționării metodelor de lucru și adaptarea la nevoile studenților și a mediului economic</p> <p>Crearea de instrumente în vederea stimulării participării personalului angajat în activități de predare/cercetare/administrative în programe de mobilități naționale și internaționale</p> <p>Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile instituționale</p>	<p>Planuri actualizate de formare profesională</p> <p>Mobilități efectuate</p> <p>Rapoarte ca urmare a mobilităților, trainingurilor și documentarilor efectuate</p> <p>Organigrama UAIC</p>	



ASIGURAREA CALITĂȚII

<p>1. Implementarea proceselor de asigurare internă a calității, în acord cu obiectivele strategice ale universității, cu respectarea legislației în domeniu și dezvoltarea unui sistem de management al calității în Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași.</p>	<p>1.1. Eficientizarea proceselor de evaluare și asigurare a calității.</p>	<p>Documente specifice sistemului de asigurare calității actualizate; Centrul de competențe înființat în domeniul managementului universitar și al managementului calității; Platformă instituțională ARACIS</p>	<p>Regulamente, proceduri, metodologii actualizate; Dosare de evaluare elaborate pe platforma instituțională dedicată;</p>	<p>Actualizarea și dezvoltarea mecanismelor de autoevaluare și asigurare a calității în acord cu legislația națională și standardele Europene privind asigurarea calității în învățământul superior.</p>	<p>Manualul Calității UAIC; Ghidul de elaborare a dosarelor de autoevaluare pentru: programele de licență, domeniile de studii de masterat, domeniile de studii doctorat; Bază de date privind asigurarea calității în cadrul Platformei dedicate; Raport intern de autoevaluare.</p>	<p>ianuarie- iulie 2022</p>	<p>Rector prin Prorector RUMCAC Asigurarea Calității Alexandra Vosniuc Ligia Boca</p>
---	---	--	--	--	---	-----------------------------	---



1.2. Sesiuni de instruire	3 Sesiuni de instruire organizate în domeniul asigurării calității cu lectori experți ARACIS și experți ANC.	Schimburi de bune practici, Sesiuni de formare în domeniul Conferințe, Workshop-uri, Dezbateri.	Organizarea de sesiuni de formare cu experți în domeniu; Organizarea de schimburi de bune practici cu universitățile din Consorțiu.	Rapoarte ale evenimentelor	ianuarie-decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC Asigurarea Calității Alexandra Vosniuc Ligia Boca
2. Îmbunătățirea permanentă a sistemului de control al managementului intern	Oferirea îndrumării metodologice și a consultanței în domeniul sistemului de control intern/manAGERIAL și suport în implementarea politicilor din domeniul controlului intern/manAGERIAL.	Autoevaluarea stadiului implementării standardelor de control intern/manAGERIAL; Actualizarea Planului de dezvoltare; Evaluarea riscurilor și elaborarea planurilor de măsură; Proceduri actualizate.	Îndrumare și consiliere privind sistemul de control intern/manAGERIAL; Evaluarea periodică a situației interne și a riscurilor; Elaborarea de noi proceduri.	Plan de dezvoltare anual; Chestionare de autoevaluare; Situație centralizatoare la nivel de Universitate; Raportul Rectorului privind stadiul implementării standardelor la nivel de UAIC; Registru riscurilor la nivel UAIC.	ianuarie-decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC Asigurarea Calității Alexandra Vosniuc Ligia Boca
3. Creșterea vizibilității globale a universității	Date raportate pentru QS WUR, THE WUR, THE IMPACT, WURI, RankPro.	Continuarea demersurilor de raportare în principalele ranking-uri universitare	Utilizarea poziționării în clasamentele internaționale în vederea atragerii de studenți, cadre didactice și cercetători internaționali.	Rapoarte de monitorizare rezultate.	ianuarie-decembrie 2025	Rector prin Prorector RUMCAC Asigurarea Calității Alexandra Vosniuc Ligia Boca



<p>4. Proiectarea programelor de studiu astfel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create.</p> <p>4.1. Monitorizarea și evaluarea programelor pentru a avea certitudinea că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății, conducând astfel la îmbunătățirea continuă a programelor.</p>	<p>internaționale iprestigioase.</p>	<p>Evaluarea de progres a IOSUD UAIC și a 26 de domenii de doctorat; Programe de licență și domenii de studii de masterat evaluate periodic: 14 programe de licență; 26 domenii de masterat.</p>	<p>Evaluarea programelor de studii în derulare cu calificativul „menținerea acreditării”; Acreditarea de programe noi de studii; Acreditarea de programe de studii; Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student, încă de la admiterea, până la recunoașterea și dobândirea de certificări.</p>	<p>Colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studiu, a cercetării și a altor activități; Evaluarea programelor de studii cu obținerea calificativului „menținerea acreditării”. Acreditarea de programe noi de studii; Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, acoperind toate etapele parcurse de un student, încă de la admiterea, până la recunoașterea și dobândirea de certificări.</p>	<p>Dosare de autoevaluare verificate; Rapoarte și analize interne; Regulamente și proceduri actualizate privind programele de studii.</p>	<p>ianuarie-decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Prorector RUMCAC Asigurarea Calității Alexandra Vosniuc Ligia Boca</p>
--	--------------------------------------	--	---	--	---	--------------------------------	---

Nr. crt - indicatori

Realizat 2024

Planificat 2025

Acțiuni planificate

Documentul de raportare

Calendar raportare

Structura competentă
Persoana responsabilă

VII. Stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar

1. Stațiuni de cercetare



<p>1</p> <p>Eficientizarea (optimizarea) din punct de vedere economic și administrativ a stațiilor de cercetare și practică studentască</p>	<p>Continuu integral; Sponsorizări atrase: 2.</p>	<p>- Proiecte (dezvoltare instituțională / cercetare-dezvoltare) : 1 / structură; Parteneriate noi cu operatori economici, ONG-uri: 1 / structură; Sponsorizări atrase: 1 / structură.</p>	<p>Întreținerea corespunzătoare a bazei materiale existente; Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de investiții prin proiecte de dezvoltare instituțională precum și proiecte specifice de cercetare-dezvoltare; Distribuirea judicioasă a resurselor prin reducerea cheltuielilor nejustificate; Creșterea veniturilor proprii prin diversificarea activităților (științifice, culturale, economice, etc), în relație cu diverși parteneri academici, socio-culturali, economici, în funcție de specificul fiecărei structuri în parte</p>	<p>Planului anual a achiziții publice (PAAP); Implementarea Standardelor de Control Intern Managerial (SCIM); Cereri de finanțate depuse; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p> <p>Rector Prorectorul pentru Stațiuni didactice și de cercetare, filiale și extensii universitare, învățământ preuniversitar (SDDFEUIP); DERU; Director structură.</p>
<p>2</p> <p>Creșterea calității și vizibilității rezultatelor cercetărilor științifice desfășurate în fiecare stațiune, bază și centru de cercetare</p>	<p>Proiecte depuse: 8; Parteneriate realizate: 3; Doctoranzi cu teme finalizate: 2; Doctoranzi / cercetători cu activități în stațiuni: 12 / 27; Articole BDI / ISI publicate: 6 / 11. Cărți publicate: 2</p>	<p>Parteneriate noi cu mediul academic: 2 / structură; Proiecte (dezvoltare instituțională / cercetare-dezvoltare) depuse spre finanțare: 1 / structură; Doctoranzi cu teme de cercetare dezvoltate în cadrul stațiilor: 2 / structură; Organizare conferință științifică: 1 / structură; Participare la conferințe științifice: minim 2 / stațiune;</p>	<p>Întreținerea și dezvoltarea laboratoarelor de cercetare funcționale în cadrul stațiilor; Stimularea dezvoltării resursei umane de calitate prin atragerea și implicarea acestora în diverse proiecte de cercetare, didactice, sociale, culturale, inclusiv formare profesională; Susținerea implementării de noi proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare, inclusiv prin parteneriat cu agenți economici; Stimularea transferului rezultatelor cercetării științifice în mediul academic și socio-economic;</p>	<p>Acorduri de colaborare semnate; Cereri de finanțare depuse; Rapoarte anuale privind activitatea științifică: 1.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p> <p>Rector Prorector SDDFEUIP Rector Prorector CSDIIC SMACS; Director structură.</p>



<p>VII.1.3. Dezvoltarea relației cu mediul social</p>	<p>Activități desfășurate în stațiuni (porți deschise, tabere, Școala Altfel, Școala Verde): 31 (4010 persoane implicate). Site-uri web actualizate: 2; Postări realizate: peste 100.</p>	<p>Articole BDI / ISI publicate: minim 2 / 2; Cărți publicate: 3. Activități promovare: minim 2 / structură; Parteneriate cu mediul social local: 1 / structură. Site web actualizat în permanență; Informații postate dedicate publicului larg: 10 postări / structură.</p>	<p>Consolidarea rolului social la nivel local al stațiilor universității și fructificarea oportunităților oferite de acestea în ceea ce privește colaborarea cu diferitele instituții, organizații și grupuri de interes local; Dezvoltarea de parteneriate strategice, la nivel național, regional și local, în conformitate cu prioritățile instituționale; Desfășurarea unor activități specifice de promovare a stațiilor din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași în mediul social.</p>	<p>Acorduri de colaborare (parteneriat) semnate; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Prorector SDDFEUIP; Rector prin Prorector DIIRMECA; Serviciul Marketing Educațional, Evenimente și Imagine Academică (MEDIA); Director structură.</p>
<p>VII.1.4. Individualizarea și dezvoltarea rolului structural și funcțional al stațiilor de cercetare în cadrul universității</p>	<p>Stagii de practică organizate (studenti implicați): 19 (709); Workshop-uri: 8;</p>	<p>Stagii de practică de specialitate: minim 3 stagii / stațiune; / Training-uri / workshop-uri, inclusiv dedicate angajaților UAIC: minim 1 / stațiune; Tabere cu tematică științifică dedicate elevilor din cadrul Liceului UAIC: minim 2 / stațiune; Asigurarea condițiilor de cazare pentru angajații</p>	<p>Îmbunătățirea colaborării stațiilor cu diverse structuri academice (facultăți, ICI) și administrative ale universității; Implicarea stațiilor în unele activități din cadrul Liceului UAIC, cum ar fi: ”Școala altfel”, ”Școala verde”, organizarea de excursii și proiecte didactice specifice etc. Implicarea stațiilor în îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților UAIC prin suportul pe care îl pot aduce în organizarea de cursuri, team-building-uri, activități de relaționare și relaxare.</p>	<p>Acorduri interne de parteneriat; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Prorector SDDFEUIP; Rector prin Prorector LFSDI; Rector prin Prorector RUMCAC; Facultățile UAIC; Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC; Director structură.</p>

3

3



		UAIC și ai partenerilor.	Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității didactice de zi cu zi din cadrul extensiilor universității prin implicarea compartimentelor administrative ale universității; Optimizarea activității desfășurate în cadrul extensiilor prin implicarea cât mai multor structuri academice din universitate (facultăți, ICI); Realizarea unui raport optim între cadrele cadre didactice proprii și cadrele didactice și specialiști externi, ideal ar fi locali, acțiunea având ca rol atât creșterea calității actului educativ cât și eficientizarea economică; Creșterea numărului de studenți la programele care funcționează cu număr redus de studenți; Identificarea de noi programe de studii, particularizate pe cerințele societății la nivel regional și local; Dezvoltarea de noi parteneriate la nivel local care pot aduce îmbunătățiri în eficientizarea activității pe ansamblu.	Planul anual de achiziții publice (PAAP); Implementarea Standardelor de Control Intern Managerial (SCIM); Contracte de colaborare (parteneriat); Contracte de locațiune; Rapoarte anuale de activitate: 1.	ianuarie – decembrie 2025	Reactor prin Prorector SDDFEUIP; Reactor prin Prorector LFSDI; Reactor prin Prorector ADFCPM; Reactor prin Prorector RIPSC; Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (FCIDIFR); Director structură.	
2. Filiale și extensii universitare							
1	Eficientizarea din punct de vedere economic și administrativ a extensiilor universitare concomitent cu asigurarea cadrului optim de desfășurare a activităților didactice specifice	- de Contracte de locațiune reînnoite: 2	Parteneriate noi dezvoltate la nivel local: minim 1 / extensie; Înnoirea contractelor de locațiune a spațiilor (facilităților) necesare desfășurării optime a activităților din cadrul extensiilor.	Asigurarea condițiilor de desfășurare a activității didactice de zi cu zi din cadrul extensiilor universității prin implicarea compartimentelor administrative ale universității; Optimizarea activității desfășurate în cadrul extensiilor prin implicarea cât mai multor structuri academice din universitate (facultăți, ICI); Realizarea unui raport optim între cadrele cadre didactice proprii și cadrele didactice și specialiști externi, ideal ar fi locali, acțiunea având ca rol atât creșterea calității actului educativ cât și eficientizarea economică; Creșterea numărului de studenți la programele care funcționează cu număr redus de studenți; Identificarea de noi programe de studii, particularizate pe cerințele societății la nivel regional și local; Dezvoltarea de noi parteneriate la nivel local care pot aduce îmbunătățiri în eficientizarea activității pe ansamblu.	Planul anual de achiziții publice (PAAP); Implementarea Standardelor de Control Intern Managerial (SCIM); Contracte de colaborare (parteneriat); Contracte de locațiune; Rapoarte anuale de activitate: 1.	ianuarie – decembrie 2025	Reactor prin Prorector SDDFEUIP; Reactor prin Prorector LFSDI; Reactor prin Prorector ADFCPM; Reactor prin Prorector RIPSC; Departamentul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (FCIDIFR); Director structură.
2	Diversificarea ofertei academice din cadrul extensiilor universitare	Programe noi de studii: 2; Campanii promovare a ofertei academice: 2;	Programe noi de studii: minim 1 / extensie; Parteneriate instituționale noi dezvoltate la nivel local: minim 1 / extensie; Campanii promovare a ofertei	Realizarea unor studii de specialitate cu rol în identificarea nevoii de servicii educaționale, de pregătire și perfecționare profesională, la nivel local; Adaptarea curriculumului programelor de studii, în limitele cadrului normativ impus de ARACIS, pentru o mai bună armonizare cu nevoile specifice ale beneficiarilor serviciilor educaționale oferite;	Dosare înscriere calificare; Dosare autorizare depuse; Rapoarte anuale de activitate: 1.	ianuarie – decembrie 2025	Reactor prin Prorector SDDFEUIP; Reactor prin Prorector ADFCPM; Reactor prin Prorector RIPSC; Facultățile cu programe de



		<p>academice: 2 / extensie. Site web dedicat și actualizat în permanență; Minim 12 postări cu informații dedicate publicului larg.</p>	<p>Dezvoltarea de campanii de promovare a ofertei academice la nivel regional și local, personalizate în funcție de specificul extensiei;</p>			<p>studii în cadrul Extensiilor UAIC; Serviciul MEDIA; Director structură.</p>
<p>3</p> <p>Mentineră și aprofundarea parteneriatelor strategice existente precum și dezvoltarea unora noi la nivel internațional, național și local ca fundament pentru dezvoltarea activității extensiilor universitare</p>	<p>Campanii de promovare: 2; Site web dedicat și actualizat în permanență;</p>	<p>Parteneriate instituționale noi dezvoltate la nivel local: minim 1 / extensie; Campanii de promovare a ofertei academice: 2 / extensie; Site web dedicat și actualizat în permanență; Minim 12 postări cu informații dedicate publicului larg;</p>	<p>Identificarea de noi posibile colaborări cu instituții din Republica Moldova și / sau alte țări ca parte a interesului strategic național al statului român. Încheierea de parteneriate cu diferitele instituții, organizații și grupuri de interes național, regional și local în vederea consolidării rolului social al extensiilor universității ca parte integrantă a universității; Desfășurarea unor activități specifice de promovare a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.</p>	<p>Acorduri de parteneriat; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Prorector SDDFEUIP; Rector prin Prorector ADFCPM; Rector prin Prorector RIPSC; Facultățile din cadrul UAIC; Serviciul MEDIA; Director structură.</p>
<p>3. <i>Învățământ preuniversitar</i></p> <p>1</p> <p>Crearea unei infrastructuri materiale adecvate care să asigure buna desfășurare a activităților specifice departamentului preuniversitar</p>	<p>Continuu integral; Închirierea unui nou spațiu propice desfășurării activităților didactice; Reducerea de la 6 la 4 a locațiilor Liceului UAIC; Relocarea nivelului</p>	<p>Prelungirea contractului de închiriere / identificarea unui alt spațiu; Proiect (dezvoltare instituțională / cercetare-dezvoltare) despre finanțare: 1; Parteneriate dezvoltate cu operatori</p>	<p>Administrarea judicioasă a bazei materiale existente prin activități de întreținere de maximă necesitate; Identificarea unor spații care pot fi folosite temporar, prin închiriere, ca măsură temporară până la îmbunătățirea bazei materiale existente; Construirea unor spații noi, dedicate și adaptate activităților specifice învățământului preuniversitar prin accesarea unor fonduri externe, în condițiile în care Liceul UAIC oferă servicii</p>	<p>Întocmirea judicioasă a Planului anual a achiziții publice (PAAP); Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM); Acorduri de colaborare; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Prorector SDDFEUIP; Rector prin Prorector LFSDI; DERU; Direcția Cămine și Cantine; Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC.</p>



<p>Crearea unei infrastructuri educaționale care să se bazeze în principal pe resurse umane proprii</p>	<p>preșcolar din corpurile A și B ale grădiniței în imobilul din Str. Codrescu nr. 6; Dotarea a 15 săli de clasă în cadrul proiectului F-PNRR-Dotari-2023-6741.</p>	<p>economici, ONG-uri: minim 2 Sponsorizări atrase: minim 2;</p>	<p>educaționale fără discriminare întregii comunități; Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor de masă și cele de tip ”școală după școală” prin suportul serviciilor administrative ale UAIC</p>			
<p>2. Crearea unei infrastructuri educaționale care să se bazeze în principal pe resurse umane proprii</p>	<p>Regulamente, metodologii și proceduri operaționale: 2; Cadre didactice Liceul UAIC: 55, din care: 20 titulari, 35 suplینitori/plata cu ora; 9 cadre didactice titularizate în 2024; 3 cadre didactice care au susținut definitivatul și 6 cadre didactice care au susținut gradul 2; 25 cadre didactice care au participat și au obținut credite prin participarea la cursuri de perfecționare;</p>	<p>Proceduri operaționale (recrutare, promovare și evaluare a cadrelor didactice, pentru ocuparea funcției de director și director adjunct al Liceului UAIC); 2; Posturi vacante pentru titularizare: minim 4; Cadre didactice înscrise la definitivat / gradul 2 / gradul 1: 6 / 4 / 3; Angajarea de personal didactic-auxiliar: 2 (secretar, informatician); Implementarea platformei EduSal pentru gestionarea salariilor personalului</p>	<p>Creșterea raportului posturi titulare / posturi vacante prin atragerea spre titularizare a cadrelor didactice competente; Îmbunătățirea nivelului de pregătire profesională prin sprijinirea cadrelor didactice de a participa la cursuri de perfecționare, realizate inclusiv prin sprijinul nemijlocit al specialiștilor și structurilor de specialitate din universitate; Folosirea pe scară largă în actul educațional a resursei de specialitate din cadrul UAIC (laboratoare de specialitate, resursă umană calificată etc).</p>	<p>Proceduri întocmite; Rapoarte concursuri ocupare funcții director și director adjunct; Rapoarte concursuri posturi ocupare didactice; Acorduri cu facultăți din cadrul UAIC; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p>	<p>prin Rector Prorector SDDFEUIP Rector prin Prorector LFSDI; Rector prin Prorector RUMCAC DERU; Departamentul pentru învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC.</p>



<p>3</p> <p>Asigurarea calității în educație și în administrarea Liceului UAIC</p>	<p>Personal didactic-auxiliar angajat: 2; Personal nedidactic-auxiliar angajat: 2;</p>	<p>didactic din cadrul Liceului UAIC; Cadre didactice participante la a la cursuri de perfecționare;</p>	<p>Acreditarea nivelului preșcolar din partea ARACIP; Procedurarea tuturor activităților, în contextul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și al ROFUJP (OM 5726/2024); Eficientizarea modului de desfășurare a activităților cu caracter funcțional permanent sau periodic (ex: serviciul pe școală, administrarea orarului, evaluarea cadrelor didactice etc.); Eficientizarea circuitului documentelor în cadrul Liceului UAIC.</p>	<p>Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM); Proceduri finalizate; Platformă informatică funcțională; Dosar de evaluare depus; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>prin Rector Prorector SDDFEUIP Rector Prorector ADFCPM; Rector Prorector RUMCAC; Serviciului Juridic, Asigurarea Calității și Deontologie Universitară; Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC.</p>
<p>4</p> <p>Individualizarea și dezvoltarea rolului deținut de învățământul</p>	<p>Parteneriate cu structuri ale UAIC în vederea desfășurării de activități desfășurate în</p>	<p>Parteneriate cu structuri ale UAIC în vederea desfășurării de activități didactice și activități</p>	<p>Îmbunătățirea colaborării Liceului UAIC cu diverse structuri academice (facultăți, ICI, stațiuni și baze de cercetare și practică) și administrative ale universității în realizarea de activități școlare și extrașcolare;</p>	<p>Parteneriate realizate; Rapoarte anuale de activitate: 1.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>prin Rector Prorector SDDFEUIP</p>



<p>preuniversitar ca structură organică a Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași</p>	<p>parteneriat cu structuri ale UAIC: 105; Cluburi organizate de cadre didactice din cadrul Liceului UAIC: 2; Participări la evenimente UAIC: 2; Cursuri, conferințe, workshop-uri, sesiuni de team-building susținute în cadrul Liceului UAIC de cadre universitare, destinate elevilor și profesorilor: 6.</p>	<p>educative non-formale: minim 6; Centre de excelență dedicate elevilor performanți: 2; Cluburi organizate de cadre didactice din cadrul Liceului UAIC: 5; Activități didactice în laboratoare și stațiuni de practică și cercetare ale UAIC: 25; Participarea elevilor Liceului UAIC la activități academice organizate de UAIC (Zilele Universității, ceremonii diverse etc.): 5; Excursii ale elevilor Liceului UAIC în cadrul Stațiunilor UAIC: minim 10. Tabere ale elevilor Liceului UAIC în cadrul Stațiunilor UAIC: 6; Cursuri, conferințe, workshop-uri, sesiuni de team-building susținute în cadrul Liceului UAIC de cadre universitare, destinate elevilor și profesorilor: 10;</p>	<p>Implicarea stațiunilor în unele activități din cadrul Liceului UAIC, cum ar fi: "Școala altfel", "Școala verde", organizarea de excursii și proiecte didactice specifice etc. Implicarea universității, prin facultăți, ICI, stațiuni și baze de cercetare și practică, în ridicarea nivelului de dezvoltare personală și pregătire profesională a angajaților Liceului UAIC prin suportul pe care îl pot aduce aceste structuri academice în organizarea de cursuri de pregătire, team-building-uri, activități de relaționare și relaxare.</p>	<p>Rector prin Prorector pentru ADFCPM; Facultățile din cadrul UAIC; Serviciul MEDIA; Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC;</p>
--	--	--	---	--



VII.3.5. Aprofundarea relației cu mediul social	Acorduri de parteneriat: 42; Inițierea unui Newsletter către comunitatea academică a UAIC și publicul larg; Pagină Facebook a Liceului UAIC actualizată;	Acorduri de parteneriat cu ONG-uri în vederea desfășurării de activități didactice și activități educative non-formale: minim 10; Activități de promovare a activităților Liceului UAIC: 6; Pagină web dedicată Liceului UAIC; Actualizarea permanentă a paginii Facebook a Liceului UAIC.	Dezvoltarea de parteneriate strategice, la nivel național, regional și local, în conformitate cu prioritățile instituționale ale UAIC; Consolidarea rolului social la nivel local al Liceului UAIC prin colaborarea cu diferite instituții, organizații și grupuri de interes local; Desfășurarea unor programe și activități specifice de promovare a imaginii publice a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.	Acorduri semnate; Newsletter; Campanii de promovare finalizate; Pagină web funcțională; Rapoarte anuale de activitate: 1.	ianuarie – decembrie 2025	Rector prin Prorector SDDFEUIP; Rector prin Prorectorul Prorector RUMCAC; Serviciul MEDIA; Departamentul pentru Învățământ Preuniversitar; Liceul UAIC.
---	--	--	---	---	---------------------------	---

Nr. crt.	Obiectiv planificat-indicatori	Realizat 2024	Planificat 2025	Acțiuni planificate	Documentul de raportare	Calendar raportare	Structura competentă. Persoana responsabilă
----------	--------------------------------	---------------	-----------------	---------------------	-------------------------	--------------------	---

VIII. IOSUD

7.	VIII. 1. Asigurarea cadrului normativ, administrativ și organizatoric al studiilor universitare de doctorat	Actualizarea cadrului normativ de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat, conform noii Legi a educației, educației,	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat conform noii Legi a educației, Regulamentului – pentru	Verificarea întocmirii statelor de funcții aferente școlilor doctorale cu respectarea prevederilor legale în vigoare; Monitorizarea și menținerea numărului de doctoranzi aflați simultan în coordonarea unui conducător științific în limite legale; Monitorizarea întocmirii Fișelor de disciplină;	Regulament instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat 2025-2026; State de funcții cu norme constituite legal;	ianuarie – decembrie 2025	Rector prin Director CSUD, Directori Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat; Serviciul de Marketing Educațional, Evenimente și imagine academică
----	---	---	--	---	--	---------------------------	---



<p>Regulamentului – cadru pentru desfășurarea studiilor de doctorat și reglementărilor subsecvente, precum și modificărilor ulterioare;</p>	<p>desfășurarea studiilor de doctorat și reglementărilor subsecvente, precum și modificărilor ulterioare;</p>	<p>Reproiectarea, optimizarea și actualizarea periodică a paginii web a studiilor doctorale.</p>	<p>Proceduri interne pentru aprobarea tematicilor aferente programelor individuale de pregătire;</p>	
<p>Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat 2024-2025;</p>	<p>Actualizarea paginilor web ale IOSUD - Școli doctorale și a tuturor informațiilor disponibile on-line;</p>		<p>Procedură pentru analizarea și aprobarea Fișelor de disciplină; Fișe de disciplină actualizate.</p>	
<p>Regulamentelor Școlilor doctorale;</p>				
<p>Metodologii regulate privitoare la obținerea atestatului de abilitare,</p>				
<p>recunoașterea diplomei și a titlului de doctor,</p>				
<p>recunoașterea calității conducător de doctorat</p>				



<p>2.</p> <p>VIII.2. Îndeplinirea standardelor de calitate specifice studiilor universitare de doctorat în IOSUD-UAIC</p>	<p>dobândită în străinătate.</p> <p>Dosar prezentat ARACIS.</p> <p>Evaluarea de progres a IOSUD-UAIC și a 26 de domenii de doctorat, din 14 Școli doctorale;</p> <p>Analiza rezultatelor științifice ale conducătorilor de doctorat și ale criteriilor noi ARACIS.</p>	<p>Evaluarea activității conducătorilor și a studenților Școlilor doctorale privind îndeplinirea standardelor specifice și a criteriilor noi CNATDCU, începând cu anul 2025-2026;</p> <p>Încurajarea performanței, prin premierea celor mai bune teze de doctorat; premierea lucrărilor publicate internațional; competiția 3MT;</p> <p>Aplicarea consecventă de criterii de admitere care includ abilități și competențe de cercetare;</p> <p>Constituirea și transmiterea la Ministerul Educației a solicitării de granturi doctorale pentru anul 2025-2026;</p> <p>Organizarea și desfășurarea potrivit criteriilor de performanță a concursului de admitere în sesiunea iulie 2025.</p> <p>Chestionarea periodică a doctoranzilor privind satisfacția școlară, calitatea programelor de studii doctorale, accesul la infrastructură</p>	<p>Rapoartele anuale de autoevaluare ale Școlilor doctorale; Fișe de activitate științifică a doctoranzilor; Grile CNATDCU de îndeplinire a standardelor; Premii; clasificare în competiția 3MT;Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat actualizat; Adresă solicitare locuri pentru ciclul de studii de doctorat; Rezultatele concursului de admitere. Chestionare și analiza acestora.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Director CSUD, Directori Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat</p>
<p>3.</p> <p>VIII.3. Asigurarea parcursului academic al doctoranzilor</p>	<p>dobândită în străinătate.</p>	<p>Întocmirea documentelor de înmatriculare în conformitate cu legislația actuală;</p> <p>Întocmirea de către Școlile doctorale și aprobarea de către CSUD a planurilor de învățământ ale Școlilor doctorale;</p> <p>Restructurarea programelor de studii și flexibilizarea planurilor de învățământ;</p> <p>Activități și proiecte de sprijin social și academic (participare la diferite manifestări, publicarea de articole, consiliere);</p>	<p>Contracte de studii; Planuri de învățământ; Programe de studii restructurate; Mobilități derulate.</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p>	<p>Rector prin Director CSUD, Directori Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat</p>



<p>4. VIII.4. Creșterea competitivității și a performanței doctoranzilor și a cercetătorilor postdoctorali de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași”, în vederea inserției pe piața muncii, ca urmare a sprijinului financiar, a formării competențe cercetare avansată cu componente aplicative, precum și a dobândirii competențe transversale</p>	<p>Activități în perioada de susținabilitate a anului 2024, în cadrul Proiectului „Suport educațional și formativ pentru doctoranzi și tineri cercetători în pregătirea inserției în piața muncii”, POCU 153322: urmărirea atingerii indicatorilor previzionați;</p>	<p>Facilitarea accesului studenților doctoranzi în cadrul de unităților de cercetare; Dezvoltarea bazei materiale în corelație cu nevoile specifice ale fiecărui domeniu de doctorat; Identificarea unor surse de finanțare nerambursabile în vederea continuării studiilor și performanței profesionale ale doctoranzilor și cercetătorilor.</p>	<p>Organizarea de acțiuni în parteneriat în domeniul SUD; Intensificarea programului de mobilități.</p>	<p>Proiecte dotare baza materială; Centralizări privind numărul de studenți/cercetători care își găsesc un loc de muncă.</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rectori prin Director Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat</p>
<p>5. VIII.5. Creșterea ponderii internaționalizării Studiilor doctorale</p>	<p>Creșterea numărului de experți internaționali în comisiile de îndrumare doctorală; Participarea IOSUD UAIC la reuniuni internaționale pe tema doctoratelor</p>	<p>Creșterea numărului de doctorate în cotutelă internațională; Creșterea numărului de experți internaționali în componența comisiilor de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat;</p>	<p>Compatibilizarea activităților desfășurate în cadrul școlilor doctorale cu cele din spațiul european; Îmbunătățirea componentelor de training doctoral în acord cu bune practici internaționale; Încurajarea încheierii de acorduri de cotutelă doctorală între universitățile partenere în alianța Coimbra;</p>	<p>Acorduri de colaborare cu universități recunoscute; Doctorate în cotutelă; Număr experți internaționali; Participarea reprezentanți IOSUD în forumuri și conferințe doctorale ale Proiectului EC2U; ale</p>	<p>ianuarie – decembrie 2025</p>	<p>Rectori prin Director Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat</p>



<p>în cotelă internațională- în proiectul finanțat de CE - EC2U, Forumul doctoral de la Poitiers;</p> <p>Participarea reprezentanților IOSUD UAIC în WP8 – grupul de lucru pentru doctorate, în EC2U- Linz; Reinnoirea contractului cu ADAL</p>	<p>Atragerea și integrarea studenților doctoranzi internaționali în cadrul UAIC și al departamentelor de cercetare;</p> <p>Participarea IOSUD-UAIC la târguri de oferte educaționale;</p> <p>Încheierea/reinnoirea de contracte cu instituții/agenții care se ocupă de recrutarea candidaților străini la doctorat.</p>	<p>Inițierea demersurilor pentru instituirea cadrului, a procedurilor instituționale în vederea existenței diplomei/ doctoratului European, în cardul rețelei internaționale în care UAIC este parteneră (EUA); Stimularea mobilităților internaționale ale studenților doctoranzi și creșterea ponderii mobilităților de lungă durată, de tipul stagiilor de cercetare;</p>	<p>Consoțului Universitaria etc. Doctorate în cotelă cu partenerii din alianța Coimbra; Procedură instituțională privitoare la doctoratul internațional EUA. Evenimente și materiale promovare; Număr mobilități internaționale- minimum 50 Minimum 20 de luni de mobilități internaționale; 30 de săptămâni de mobilitate națională; Realizarea de materiale promoționale pentru studiile universitare de doctorat în limbi de circulație internațională; Acord internațional</p>	
<p>VIII.6. Asigurarea suportului administrativ și financiar pentru cercetarea științifică a doctoranzilor</p>	<p>Dezvoltarea bazei materiale în corelație cu nevoile specifice ale fiecărui domeniu de doctorat;</p> <p>Alocarea din venituri proprii UAIC a burselor</p>	<p>Analiza rezultatelor de cercetare științifică ale Școlilor Doctorale pentru anul 2024;</p> <p>Organizarea de activități suport pentru scriere academică, metode de cercetare și bune practici pentru doctoranzi;</p> <p>Acordarea de sprijin financiar tuturor doctoranzilor înmatriculați la buget, prin bursa UAIC.</p>	<p>Proiecte dotare bază materială; Raport asupra rezultatelor cercetării doctoranzilor; Workshop-uri în cadrul Școlilor doctorale; sesiuni de comunicări; training de scriere academică ;</p>	<p>ianuarie - decembrie 2025</p> <p>Rector prin Director Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat</p>


UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” din IAȘI PER LIBERTATEM AD VERITATEM

WWW.UBIC.IU

	pentru doctoranzii înmatriculați la buget.	pentru doctoranzii înmatriculați la buget.		Raport asupra îndeplinirii criteriilor de acordare a burselor UAIC.	
7. VIII.7. Etica și integritatea parcurșul Studiilor doctorale	Asigurarea climatului etică și integritate în cercetarea științifică doctorală Cunoașterea și aplicarea principiilor de integritate academică, prin respectarea normelor de conduită etică și normelor de conduită etică și apărarea proprietății intelectuale. Prevederea în reglementările specifice studiilor de doctorat, la nivel de universitate, a unor elemente care să descurajeze tentativele de fraudă și aplicarea, în mod intransigent, a prevederilor legale existente.	Asigurarea climatului de etică și integritate în cercetarea științifică doctorală Cunoașterea și aplicarea principiilor de integritate academică, prin respectarea normelor de conduită etică și apărarea proprietății intelectuale. Prevederea în reglementările specifice studiilor de doctorat, la nivel de universitate, a unor elemente care să descurajeze tentativele de fraudă și aplicarea, în mod intransigent, a prevederilor legale existente.	Actualizarea permanentă a conținutului disciplinelor dedicate eticii și integrității academice în cercetarea științifică; Derularea de seminarii periodice/workshop-uri cu tema „Etica în activitatea de cercetare”, în vederea conștientizării și apărării dreptului de proprietate intelectuală, a evitării practicilor de plagiat, a suspiciunilor de furt intelectual asupra tezelor sau altor rezultate ale cercetării; Contractarea serviciilor pentru verificarea procentului de similitudine; Numirea în calitate de referenți științifici în cadrul comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat a specialiștilor cu probitate profesională și morală, IOSUD UAIC având responsabilitatea unei selecții exigente.	Fișe de disciplină pentru Etică și integritate academică; Manifestări în școlile doctorale și la nivelul IOSUD-UAIC; Proceduri la nivel de Școli doctorale; Proceduri de testare pentru alte rezultate ale cercetării (articole, rapoarte, capitole de monografii); Decizii conforme numire comisii.	ianuarie – decembrie 2025 Rector prin Director Școli Doctorale, Compartimentul Studii universitare de doctorat
8. VIII. Preocuparea pentru asigurarea condițiilor optime	Asigurarea condițiilor de stare a studenților-doctoranzi;	Asigurarea condițiilor de stare a studenților-doctoranzi;	Seminarii, workshop-uri, acțiuni de consiliere a doctoranzilor în vederea ameliorării integrării în comunitatea UAIC;	Chestionare privind satisfacția studenților doctoranzi aflați în comunitatea UAIC	ianuarie – decembrie 2025 Rector prin Director Școli Doctorale,



de viață și integrare comunitate pentru studenții-doctoranzi	și studenților-doctoranzi; Prevenirea abandonului	Prevenirea abandonului	Consilierea administrativă, constituirea unei forme de asistență în comunitatea academică pentru evitarea abandonului studenților doctorate și în vederea cunoașterii problemelor doctoranzilor; Consultații/ tutoriale pentru prevenirea abandonului; analiza situațiilor din categoria menționată; identificarea altor soluții în raport cu specificul domeniului de doctorat.		Compartimentul Studii universitare de doctorat
--	--	------------------------	---	--	--

Rector,

Profesor univ.-dr. **Lădu-Mău-George MAHA**



