

SPS, Facultate UIC, SSS



UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI

PER LIBERTATEM AD VERITATEM

Serviciul Suport pentru Studenți

www.uaic.ro

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI	
INTRARE IESIRE	NR. 1422
ziua 26	luna 01 2026

Nr. SSS 8/26.01.2026

Către:

Facultățile UAIC

Având în vedere Regulamentul privind acordarea creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților, aprobat în ședința Senatului UAIC din 27 noiembrie 2025 și atașat prezentei adrese, vă rugăm să aveți amabilitatea de a trimite la Compartimentul Voluntariat și Asociații Studențești (din cadrul Serviciului Suport pentru Studenți) și pe adresa noemi.bomher@uaic.ro, următoarele:

1. componența comisiei de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților de la nivelul facultății și
2. lista organizațiilor agreate la nivel de facultate pentru activitățile de voluntariat.

Termenul pentru primirea răspunsurilor este 29 ianuarie 2026, având în vedere necesitatea de a avea aceste liste publicate pe site-urile facultăților, respectiv pe site-ul UAIC.

Serviciul Suport pentru Studenți

Șef serviciu,

Dr. Diana Cătălina CHIHAIA

610004 49 HS 9 21.11.2024

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind acordarea creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților	Ediția 1 Data: 21.11.2024
Serviciul Suport pentru Studenți	Cod: UAIC SSS REG 02	Revizia 1 Data:

UNIVERSITATEA „ALEXANDRU IOAN CUZA” DIN IAȘI	
INTRARE IESIRE	NR. 23109
18	11 20 25

**Regulamentul privind acordarea creditelor ECTS pentru
activitatea de voluntariat a studenților**

Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	Regulament privind acordarea creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților	Ediția 1 Data: 21.11.2024
Serviciul Suport pentru Studenți	Cod: UAIC SSS REG 02	Revizia 1 Data:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat		Serviciul Suport pentru Studenți	17.10.2025	
1.2	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. univ. dr. Adrian IFTENE	Prorector pentru dezvoltarea structurii informaționale și relații cu studenții, mediul economic-social și comunitatea Alurni	17.10.2025	
1.3	Aviz conformitate cu Procedura de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate	Ligia BOCA Alexandra VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare SCIM	18.10.2025	
1.4	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA	Rectorul UAIC	19.11.2025	
1.5	Avizat	Prof. univ. dr. Liviu - George MAHA	Consiliul de Administrație	20.11.2025	
1.6	Aprobat	Prof. univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU	Senatul Universității	24.11.2025	
1.7	Arhivare original		Serviciul Suport pentru Studenți		



Cuprins:

Capitolul I - Dispoziții introductive	3
Capitolul II - Dispoziții generale	3
Capitolul III - Dispoziții finale	6
Anexa 1	
Cerere de recunoaștere a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat	7



Capitolul I - Dispoziții introductive

Art. 1. Prezentul Regulament prevede modalitatea de acordare a creditelor pentru voluntariatul studenților Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de licență, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților ciclul de studii universitare de masterat.

Art. 2. Definiții. În sensul prezentului Regulament, se definesc următorii termeni:

- a) **voluntariatul** reprezintă participarea voluntarului (student) la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup;
- b) **activitatea de interes public** reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;
- c) **organizația-gazdă** este persoana juridică de drept public sau de drept privat care organizează și administrează activități de voluntariat, așa cum este precizată la art. 4 alin. (3) și următoarele;
- d) **contractul de voluntariat** reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public așa cum este precizată la art. 3 alin. (2) și următoarele, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;
- e) **voluntarul** este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat și care, în plus, are calitate de student al UAIC;
- f) **beneficiarul activității de voluntariat** este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii voluntarului, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;
- g) **coordonatorul voluntarilor** este voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor;
- h) **credit pentru voluntariat** este un credit de studii transferabil semestrial, acordat în sistem ECTS, precizat în Suplimentul la diplomă și care urmează regimul disciplinelor facultative.

Capitolul II - Dispoziții generale

Art. 3. (1) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor urmate, în cazul tuturor studenților sau al celor absolviți, în cazul studenților masteranzi.

(2) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă.

(3) Contractul de voluntariat trebuie să conțină cel puțin clauze privind:



- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților, potrivit art. 12-15 din Legea nr. 78/2014;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(4) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

(5) Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(6) Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizațiile gazdă vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă, care vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Art. 4. (1) UAIC încurajează implicarea studenților în activități extracurriculare, menite să completeze competențele dobândite în mediul academic prin dezvoltarea de abilități și atitudini non-formale, transversale, civice și sociale.

(2) Activitatea de voluntariat se derulează în acord cu misiunea UAIC și obiectivele învățării specifice programelor de studii ale UAIC.

(3) În acest scop, sunt recunoscute activitățile derulate în organizații-gazdă agreeate, și anume toate instituțiile, entitățile, organizațiile sau asociațiile, care se regăsesc în lista afișată pe site-ul facultății la care studiază voluntarul.

(4) Lista cuprinde atât organizațiile propuse și aprobate la nivelul UAIC, inclusiv dintre organizațiile studențești recunoscute la nivelul UAIC, cât și unele propuse și aprobate la nivelul fiecărei facultăți.

(5) Lista organizațiilor propuse la nivelul UAIC este aprobată de Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor conducerii executive a UAIC, și se publică pe site-ul UAIC. Ulterior, UAIC va încheia parteneriate cu respectivele organizații, acestea urmând a le oferi studenților posibilitatea formării sau perfecționării unor competențe transversale și oportunități generale de dezvoltare personală, de regulă, în sens cultural și comunitar.

(6) La nivelul facultăților, reprezentanții studenților, cadrele didactice sau conducerea facultății pot face propuneri, adresate Consiliului Facultății, privind includerea în lista proprie a unor potențiale organizații-gazdă. După avizul Consiliului Facultății, propunerile vor fi supuse aprobării de Consiliul de Administrație, urmând ca UAIC să încheie parteneriate cu organizațiile-gazdă aprobate pentru fiecare dintre facultăți.

(7) Din lista aferentă fiecărei facultăți face parte inclusiv Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(8) Lista se actualizează la începutul fiecărui an universitar, până la sfârșitul lunii octombrie, și este publică, fiind afișată pe site-ul Facultății.



(9) Consiliul Facultății poate propune, motivat, Consiliului de Administrație eliminarea din lista proprie a unor organizații-gazdă, de regulă, la momentul actualizării listei la începutul unui an universitar.

Art. 5. (1) Universitatea recunoaște prin credite de studii transferabile ECTS rezultatele învățării obținute în urma activității de voluntariat.

(2) Obținerea creditelor de studii pentru activitatea de voluntariat se face prin depunerea la Secretariatul facultății, până la încheierea sesiunii de examene aferente semestrului vizat de Contractul de voluntariat, a unui dosar care să cuprindă:

- a) cerere de recunoaștere a creditelor de voluntariat;
- b) copie după Contractul de voluntariat;
- c) raport de activitate al voluntarului, realizat de student în format scris, certificat prin semnătură de către student și organizația-gazdă, care să cuprindă cel puțin:
 - I. datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul de voluntariat;
 - II. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului de voluntariat;
 - III. numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
 - IV. numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
 - V. perioada și numărul de ore de voluntariat realizate (dovada că a efectuat minimum 25 de ore de voluntariat într-un semestru);
 - VI. numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
 - VII. numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
 - VIII. scurtă evaluare a activității voluntarului;
 - IX. descrierea rezultatelor învățării dobândite de candidat;
 - X. recomandări de la persoane cu care voluntarul a interacționat (opțional);
 - XI. diplome sau alte certificate obținute în perioada stagiului de voluntariat (opțional);
 - XII. Mențiunea „Voluntarul și organizația-gazdă emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat”.

(3) Studentul care desfășoară, în același semestru, voluntariat la mai multe organizații-gazdă, va depune câte un raport pentru activitatea în cadrul fiecărei organizații.

Art. 6. (1) Dosarul este încredințat spre verificare către Comisia de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților de la nivelul Facultății.

(2) Comisia de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților se constituie la nivelul facultății și este formată dintr-un număr impar de membri, dintre care cel puțin 25% să fie reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății. Componenta Comisiei de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților este aprobată de Consiliul Facultății în termen de 30 zile de la aprobarea în Senat a prezentului regulament și este actualizată ori de câte ori este nevoie, pentru a asigura continuitatea procesului de acordare a creditelor pentru voluntariat în cadrul tuturor facultăților.

(3) Componenta Comisiei de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților este afișată pe site-ul Facultății.

(4) În cazul Comisiei de contestații se respectă aceleași prevederi legate de structură, procedură de numire și reguli de transparență ca și în cazul Comisiei de echivalare.



Art. 7. (1) Orele de activitate de voluntariat pot fi cumulate de la organizații-gazdă diferite, în astfel de situații fiind necesar să se încheie contracte de voluntariat cu fiecare dintre acestea. Fiecare organizație-gazdă va elibera o adeverință pentru activitatea derulată de student, prin care atestă volumul de ore efectiv realizate.

(2) Pentru recunoașterea a minimum un credit ECTS din activitatea de voluntariat, numărul cumulat de ore desfășurate trebuie să fie de cel puțin 25 de ore/semestru.

(3) Fiecare student poate primi pentru desfășurarea activităților de voluntariat maximum 5 credite de studii transferabile în fiecare semestru de studii al ciclurilor de studii universitare de licență și masterat.

(4) Creditele de studii transferabile pot fi folosite pentru departajare la acordarea de burse și cazare în căminele Universității.

Art. 8. (1) Comisia de echivalare a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat a studenților din cadrul Facultății analizează dosarul depus și propune calificativul *admis și numărul de credite ori respins*, după caz.

(2) Studentul nemulțumit de calificativul acordat poate depune contestație la Secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

(3) Comisia de contestații soluționează contestația în termen de maximum 2 zile lucrătoare, iar răspunsul la contestație va fi comunicat studentului prin grija Secretariatului Facultății.

(4) Secretariatul Facultății realizează un tabel centralizator al rezultatelor evaluării dosarelor depuse de studenți cu precizarea numărului de ore efectuate și de credite de studii transferabile alocate, pe care Decanul îl înaintează Consiliului Facultății.

(5) Consiliul Facultății aprobă propunerea Comisiei de echivalare privind studenții propuși pentru obținerea creditelor de studii transferabile pentru activități de voluntariat și numărul de credite acordate.

(6) Rezultatele finale, aprobate de Consiliul Facultății, sunt încărcate în platforma de gestiune a școlarității în termen de 15 zile de la sfârșitul fiecărui semestru.

Art. 9. În Suplimentul la diplomă se trec numărul de ore și numărul de credite de studii transferabile aferente semestrului sau semestrelor în care s-a desfășurat activitatea de voluntariat, care au fost obținute de către student.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 10. Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității în data de 27.11.2025 și se aplică începând cu data aprobării.

Rectori

Prof. univ. dr. ~~Liliana~~ George MAHA



Anexa 1: Cerere de recunoaștere a creditelor ECTS pentru activitatea de voluntariat

Subsemnatul/Subsemnata,,
student/studentă la Facultatea,
înmatriculat/ă în anul de studii, la specializarea,
....., vă solicit
recunoașterea creditelor de voluntariat în anul, semestrul.....

Organizația gazdă la care am realizat stagiul de voluntariat este
..... și este
cuprinsă în lista aprobată la nivelul Facultății

Anexez prezentei:

- a) Contractul de voluntariat;
- c) raport de activitate.

Data

Semnătura